

広島大学学術・社会連携室未来共創科学研究本部 教育研究補助職員 募集要項

1. 募集人員：教育研究補助職員（パートタイム契約職員）1名
2. 雇用期間：採用日～令和7年3月31日
 - ・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の上限は令和9年3月31日まで。
 - ・科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため、労働契約法第18条第1項に規定する無期転換申込権発生までの期間は10年となります。
 - ・本学での雇用歴がある者（10年以上の者も含む）も応募可能。その場合の更新上限については別途決定。
3. 勤務地：広島県東広島市鏡山一丁目3番2号
(変更の範囲) 東広島地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所属：学術・社会連携室 未来共創科学研究本部 研究戦略部研究戦略推進部門
広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点(NERPS)
5. 業務内容：
 - ・NERPS 事務所における会計業務
 - ・庶務業務（各種書類作成、備品購入、電話・メール対応等）
 - ・その他 NERPS 全体に係る業務（イベント運営補助、クロスアポイントメント教員受入対応等

(変更の範囲) 原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格：
 - ・パソコンによる業務遂行（Word, Excel, Outlook, Zoom や Microsoft Teams などの Web 会議ツール）が円滑に行える方
 - ・英語による E-mail やビジネス文書の作成が可能で、英語で会話が行える方
 - ・企業や大学・行政機関等において事務に関する実務経験があることが望ましい
7. 勤務形態：勤務時間 9時00分～15時00分（月～金曜日）、休憩時間 12時00分～13時00分
※勤務時間、勤務日については相談に応じますので、履歴書に記載ください。
休日は原則として土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）
8. 給与等：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
時給額：1,165円～1,777円（年齢、経験等を勘案し決定します）
※交通費は時給額に含まれます
社会保険等：文部科学省共済組合（共済短期組合員）、厚生年金、労災保険、雇用保険
給与支払日：翌月21日（給与締切日は末日）
9. 選考方法：書類審査及び面接（面接を行う場合の日時は応募者に個別に連絡します）
※面接来校時の費用については、自己負担となります。
10. 応募書類：「履歴書」及び「職務経歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付）
※連絡はメールで行いますので、メールアドレスを記載してください。
※広島大学で雇用（TA, RA, 研究員等含む）されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
11. 募集者名：国立大学法人広島大学

12. 書類提出先及び連絡先：

広島大学学術・社会連携室学術・社会連携支援部研究支援グループ（人事担当）
〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2

TEL：082-424-5643

※封筒の表面に「広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点(NERPS) パートタイム教育研究補助職員 応募書類在中」と朱書きの上、「簡易書留」等で郵送してください。

【電子メールの場合】

件名を「広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点(NERPS) パートタイム教育研究補助職員 応募」として、下記いずれかの方法で提出してください。

- ・ファイルを添付したメールを送信
- ・ファイルをクラウドに保存し、本文中にリンクを示したメールを送信

E-mail：nerps[at]office.hiroshima-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください

※3日以内に受領メールが無い場合には、問い合わせ先までご連絡ください。

13. 応募締切：随時（書類が届き次第随時選考を行い、採用者が決定したら募集を終了します）

14. その他：①試用期間：あり（6か月間）（広島大学契約職員就業規則）

②応募書類は返却しません。

③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。

15. 問い合わせ先：

広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点(NERPS)

TEL：082-424-7640

E-mail：nerps[at]office.hiroshima-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください。