

志願者のみなさんへ： このページを印刷し、調査書の用紙と一緒に在籍校の先生に渡してください。

中学校の先生へ

令和7年度広島大学附属高等学校入学検査
「調査書」作成上の留意点について

広島大学附属高等学校入学検査の出願は、インターネット出願です。手続の多くは志願者がインターネットを介して行いますが、「調査書」については先生方に作成をお願いいたします。

1. 本校指定の様式（志願者が印刷して持参する調査書様式、または本校ホームページよりダウンロードしたPDFファイルまたはExcelファイルの様式）で作成してください。

印刷には必ず白色A4用紙を使用してください。

2. 記載上の注意点は次のとおりです。（調査書様式の下方にも同様の内容を記載しています。）

各教科の学習の記録、行動の記録、特別活動の記録の第3学年については、前期末または2学期末現在で記入してください。

■受検番号

検定料納入が完了すると志願者に通知されます。できるだけ志願者に確認して、記入してください。確認が難しい（発行までに確認が間に合わない）場合は、未記入のままでも結構です。

■各教科の学習の記録

指導要録に準じて、5段階評定で記入してください。

■行動の記録

指導要録に準じて、該当欄に○印を記入してください。

■特別活動の記録

指導要録に準じて、該当欄に○印を記入してください。

■出欠の記録

各学年欠席日数が5日以上の場合にはその理由を記入してください。第3学年については12月末現在（12月最終授業日まで）で記入してください。欠席日数には、出席停止・忌引等の日数は含みません。

■Excelで作成する場合も、性別欄は手書きで○を付けてください。

■必ず厳封の上、志願者に渡してください。（封緘印を押すなど、厳封されたものであることが分かるようにしておいてください。）三つ折りにして長形3号の封筒に入れてかまいません。

なお、推薦による出願では、推薦用の出願書類（志望理由書・推薦書）も一緒に封入・厳封してください。推薦による出願に必要な書類様式は、中学校から本校総務部へ電話でご請求ください。書類を中学校へお送りする際に、封入の仕方等の詳細もお知らせいたします。

入学検査に関するお問い合わせ

広島大学附属中・高等学校 総務部

〒734-0005 広島市南区翠一丁目1番1号

TEL: (082)251-9857 【月～金 9:00～16:30 祝日および12/28～1/5を除く】



調査書

できるだけ志願者に確認して記入してください。

受検番号

ふりがな

志願者名

男
女

平成 年 月 日生

学習の記録	教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術・家庭	外国語	(選択教科)	
	1年											
	2年											
	3年											
行動の記録	項目	基本的な生活習慣	健康体力の向上	自主自律	責任感	創意工夫	思いやり協力	生命尊重自然愛護	勤労奉仕	公正公平	公共心公德心	
	1年											
	2年											
	3年											
特別活動の記録	内容	学級活動	生徒会活動	学校行事	出欠の記録	区分	欠席理由					
	1年					1年	欠席日数					
	2年					2年	欠席日数					
	3年					3年	欠席日数					
備考	受検にあたって、健康上、特に配慮すべきことがあれば具体的に記入してください。特にない場合は、「特記事項なし」と記入してください。						記載責任者名					
							学校電話番号	()				

本書の記載事項に誤りが無いことを証明する。

令和 年 月 日

〒

学校所在地

学校名

校長名

印

〔記載上の注意〕

- 学習の記録、行動の記録、特別活動の記録の第3学年については、前期末または2学期末現在で記入してください。
- 受検番号は検定料納入が完了すると志願者に通知されます。できるだけ志願者に確認して記入してください。難しい場合は未記入でも可です。
 - 学習の記録は、指導要録に準じて、5段階評定で記入してください。
 - 行動の記録は、指導要録に準じて、該当欄に○印を記入してください。
 - 特別活動の記録は、指導要録に準じて、該当欄に○印を記入してください。
 - 出欠の記録は、各学年欠席日数が5日以上の場合にはその理由を記入してください。第3学年については、12月末現在で記入してください。欠席日数には、出席停止・忌引等の日数は含みません。
 - 必ず厳封の上、志願者に渡してください。三つ折りにして長形3号の封筒に入れてかまいません。