

No. _____ ※黒色のペンで記入してください。

学校学生生徒旅客運賃割引証発行依頼書			
年・組・番号	高	年	組 番
生徒名	(歳) 男・女		
保護者名			
旅行期間	月	日	～ 月 日
乗車区間	駅 ～ 駅		
使用枚数	片道	枚	・ 往復 枚
使用目的	☐ 帰省 ☐ 正課の教育活動 (例:SSHの発表会参加) ☐ 正課外の教育活動 (例:班活動の試合、発表会参加) ☐ 就職又は進学のための受験 ☐ 学校が認めた行事の見学・参加 (例:大学の学校説明会) ☐ 傷病の治療 ☐ 保護者の旅行への随行 ※これらの目的以外には使用できません。 具体的な内容を以下に記載してください。 <u>例:大学受験</u>		
＜注意＞ * 割引証の発行は、本依頼書の提出の翌日です。 ただし、提出の翌日が土・日・祝日の場合は、その次の平日に発行されます。 * 割引証1枚で往復の普通乗車券を買うことができます。 有効期限を確かめてなるべく往復で購入してください。 往復乗車券の有効期限は乗車区間の距離によって異なります。 例 広島～大阪 ・ 広島～博多は往復6日有効 広島～東京は往復12日有効 * 乗車区間の片道が100km未満の距離には発行できません。 * 本依頼書により発行された割引証を用いて購入した乗車券は、本人のみ使用できます。 * 割引証の使用有効期限は発行日から3か月（最大令和7年3月31日）までです。 ※証明書に記入された個人情報、申込内容並びに割引定期券の購入に必要な資格や条件の確認に使用します。			

きりとり

学割証の発行について(高校3年生限定)

1. 「学割発行依頼書」に必要事項を記入し、事務室へ郵送または持参してください。
「依頼書」は事務室で受け取って記入することもできます。
2. 学割証を郵送で受け取る場合は、返信用封筒(110円切手を貼付し、宛先を記入したもの)を
「依頼書」に同封して送付、または事務室に「依頼書」と一緒に提出してください。
3. 発行は「依頼書」を事務室で受理した受理した日の翌日(休日の場合は次の平日)です。

送り先 〒734-0005 広島市南区翠1丁目1-1

広島大学附属中・高等学校 事務室

※注意

- 担任印・保護者印は不要です。
- 旅行期間・乗車期間は、旅券購入時に変更できます。
- なるべく往復で購入してください。
- 不明なことがあれば事務室へ問い合わせてください。

この取り扱いは、高校3年生のみが対象です。
高1、高2、中学生は、従来通りの手続きで
学割証の申請・取得を行ってください。