履修手続, 試験, 成績

(1) 履修手続

- ① 履修手続の日程は、学期毎に「学生情報の森もみじ」により通知します。
掲示等により通知された履修登録期間内に、学内外のパソコンを利用して「My もみじ」(広島大学学生情報システム) から行ってください。
「My もみじ」は、本学の学生向けポータルサイト「学生情報の森もみじ」から接続する個人用ページです。
「学生情報の森もみじ」 <https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/index.shtml>
- ② 履修手続は、原則として各学期又はタームの授業開始日から1週間で行います。
- ③ 何らかの理由により、「My もみじ」からの履修登録ができない場合は、国際協力学系支援室(スマートソサイエティ実践科学研究院担当)へ申し出てください。
- ④ 履修登録期間の第1回目と第2回目との間に、教務担当による調整期間があります。その期間は履修登録できません。
- ⑤ 履修手続期間終了後は、原則として履修科目の登録や取消はできません。
- ⑥ 集中講義等は各学部・研究科において、別途履修手続期間を設けて受け付けることがあります。その場合は、「My もみじ」の掲示又は各学部・研究科の支援室(大学院課程担当等)で確認して、履修手続期間内に手続きを行ってください。
- ⑦ その他、履修手続に関することは、「My もみじ」の掲示等で通知します。

(2) 試験

- ① 各学期末に実施される試験の日時、場所、方法等は、各授業担当教員から通知します。
- ② 試験等の特別措置
身体等の障害ゆえに期末試験等を通常の条件の下では受けられない学生は、「身体等に障害のある学生に対する試験等における特別措置について」により、特別措置を申請できます。
詳細については、履修登録確定後から試験日の4週間前までに国際協力学系支援室(スマートソサイエティ実践科学研究院担当)へ相談してください。
- ③ 不正行為
期末試験等において不正行為を行った者は、その期に履修している授業科目の評価をすべて「不可」とするとともに、「広島大学学生懲戒規則」により懲戒処分を行います。

(3) 成績

- ① 成績確認
各学期の終わりに「もみじ」で確認してください。成績確認は、HINET(広島大学情報ネットワークシステム)に接続されているパソコンのみ利用可能です。
成績確認には、事前に主指導教員による成績チェックが必要です。
- ② 成績に対する異議申し立て
成績に疑義がある場合は、「成績評価に対する異議申立制度について」を参照してください。

※ 「My もみじ」について

大学から学生のみなさんへの伝達事項は、「My もみじ」に掲示しますので、一日一度は必ず「My もみじ」にログインして確認するよう心掛けてください。ただし、「My もみじ」が正常に稼働しない場合は、支援室の掲示板にも掲示されます。また、重要な事項につきましても同様に掲示します。

掲示を見なかったために不利益を受けることのないように注意してください。