

発行番号：_____

在学証明書・卒業証明書発行依頼書

申 込 年 月 日：_____ 年 _____ 月 _____ 日

中学校在学証明書・中学校卒業証明書

証 明 種 類： 高等学校在学証明書・高等学校卒業証明書 _____（どれかに○をして下さい）

（ ふ り が な ） （ _____ ）

氏 名：_____

ローマ字表記：_____（英文証明書の場合のみ）

在学年・組/卒業年月日：_____

生 年 月 日： S・H _____ 年 _____ 月 _____ 日

使 用 目 的：_____

使 用 枚 数：_____ 枚

現 住 所： 〒 _____

連 絡 先： （ _____ ） — _____（携帯電話でも可）

***注意事項を必ず読むこと。**

* 注意事項

- ・この用紙は事務室内の事務職員に手渡して下さい。
- ・発行は翌日になります。（土・日・祝日前日の申込の場合は、次の平日になります。）
- ・郵便で「依頼書」を送付して卒業証明書の郵送を希望される場合は、返信用切手（令和 6 年 10 月以降、10 通まで 110 円）を貼付して宛先を記入した長 3 形の返信用封筒を同封してください。
- ・この依頼書に記載された個人情報は、在学証明書及び卒業証明書を発行するために利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。