

公 益 通 報 に 係 る 相 談 書

(注意事項)

- ・相談の内容については、わかる範囲で記入してください。（すべて埋める必要はありません。）
- ・匿名での相談の場合は、事実関係の調査を十分に行うことができない可能性があります。
- ・個人情報については、相談窓口等から相談者への連絡、調査その他通報処理に関し必要な範囲でのみ使用し、適切に保護を行います。

相談日	年 月 日	
相談者の氏名		
相談者の所属	・職員(所属： 役職：) ・派遣労働者(所属： 派遣元：) ・取引先(取引関係： 社名： 部署：) ・役員 ・その他()	◎匿名を希望する場合は、記入しなくても構いません。 ◎連絡先は、詳細な事実関係の把握のため、連絡が必要な場合があります。
希望する連絡方法・連絡先(複数可)	電話 (電話番号) メール (メールアドレス) 郵送 (あて先) その他 ()	
相談の内容	①法令違反行為をしているとあなたが認めた職員等 職員等の氏名： 所属：	
	②相談内容を書いてください。このとき、以下の点を注意して書いてください。 ・「いつ、どこで、どのように」などを含めて書いてください。 ・このこと(相談内容)を知った経緯を書いてください。	
○証拠資料等の有無 ・あり(書面・電子媒体・その他()) ・なし		