

令和 7 年 3 月 26 日

広島大学 D&I 推進機構 ダイバーシティ研究センター 教育研究補助職員の募集

1. 募集人員 : 教育研究補助職員 1 名 (パートタイム契約職員)
2. 雇用期間 : 令和 7 年 4 月以降できるだけ早い時期～令和 8 年 3 月 31 日まで
 - ・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は令和 10 年 3 月 31 日まで。
 - ・本学での雇用歴がある者 (5 年以上の者も含む) も応募可能 その場合の更新上限については別途決定

※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第 15 条の 2 の適用を受けるため、労働契約法 18 条 1 項に規定する無期転換権発生までの間は 10 年となります。
3. 勤務地 : 東広島市鏡山 1-1-1
(変更の範囲: 東広島地区 (その他大学が定める就業場所))
4. 所属 : 広島大学 D&I 推進機構 ダイバーシティ研究センター
5. 業務内容 :
 - (1) ダイバーシティ研究センターの運営支援業務 (総務、会計等)
 - (2) ウェブサイトのアップデート
 - (3) 授業関連事務 (特定プログラム運営, オムニバス授業の運営)
 - (4) ワークショップやセミナー運営支援 (広報, 講師の調整, 業者手配など)
 - (5) 調査関連業務支援 (調整, スケジュール管理, 契約手続きなど)
 - ※調査の実務を行う必要はありませんが, 調査雑務の補助や進捗管理をお願いします。
 - 未経験でもコーチングしますのでご安心ください。
 - (6) その他, ダイバーシティ研究センターの教育研究支援業務
(変更の範囲) 原則なし。(ただし, 配置換 (勤務地区や所属の変更) を伴わない範囲での業務変更を命じることがある)
6. 応募資格 : パソコン (Word, Excel, Power Point, 電子メール, Zoom などの Web 会議ツール) が円滑に使えること。英語運用能力, 量的調査の経験があれば望ましい。
 - *当センターは, 調査研究, 授業, 研修, 学内ダイバーシティ推進支援を主務とし, 学内外の多様な組織と協力して業務を行っています。事務的な支援業務に加え, 調整業務が得意な方を求めています。
7. 勤務時間 :

1 日 5～7 時間 週 5 日勤務 1 週 25～35 時間

勤務日 月～金 9:00～17:00 の間で応相談 (休憩 12:00～13:00)

休日 原則として土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29～1/3)
8. 給与等 : 広島大学教育研究系職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
 - 給与 : 時給 1,288 円～1,777 円 (本学基準による)
 - ※交通費は給与月額に含まれます
 - 社会保険等 : 健康保険 (文部科学省共済組合), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
 - 給与支払日 : 翌月 21 日 (給与締切日は末日)
9. 選考の方法 : 書類審査 及び 面接 (面接を行う場合の日時は, 応募者に個別に連絡します)

10. 応募書類：「履歴書」及び「職務経歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの）
- ※ 募集期限は随時（候補者が決まり次第募集を締め切ります）
 - ※ 封筒の表面に「教育研究補助職員（ダイバーシティ研究センター）
応募書類 在中」と朱書きの上、「簡易書留」等で郵送すること。
 - ※ 広島大学で雇用（T A, R A, 研究員等含む）されたことがある場合は、
履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
11. 募集者名： 国立大学法人広島大学
12. 提出先及び問い合わせ先： 広島大学 D&I 推進機構 ダイバーシティ研究センター
大池真知子 宛
739-8524 東広島市鏡山 1-1-1
E-mail： ooike@hiroshima-u.ac.jp
TEL： 082-424-6350
13. その他
- ①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）
 - ②応募書類は返却しません。
 - ③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
 - ④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
 - ⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
 - ⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。