

| 文書分類   |     |       | 法人文書ファイル名   | 作成者             | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所 | 管理担当グループ等     | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|--------|-----|-------|---|-----------------|----------|------|-----------|------------|--------|------|---------------|--------------|----|------------|
| 大分類    | 中分類 | 小分類   |   |                 |          |      |           |            |        |      |               |              |    |            |
| 管理一般   | 総括  | 書簡    | 名誉校友記・特別校友記   | 総務グループ          | 2009年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 廃棄           |    | 09-0003587 |
| 管理一般   | 総括  | 書簡    | 名誉校友記・特別校友記   | 総務グループ          | 2016年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 廃棄           |    | 16-0003449 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 講演会関係(平成24年度～令和元年度)                                 | 総務グループ          | 2011年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 廃棄           |    | 11-0007276 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 講演会関係(令和2年度)  | 総務グループ          | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 22-0003227 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 講演会関係(令和4年度)  | 総務グループ          | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 22-0004636 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 講演会関係(令和5年度)  | 総務グループ          | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 23-0001809 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 講演会関係(令和6年度)  | 総務グループ          | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 24-0002998 |
| 総務部総務課 | 総務係 | 行事・儀式 | 創立50周年記念事業関係  | 創立50周年記念事業推進事務室 | 1997年度   | 30年  |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務) | 移管           |    | H24-59     |
| 総務部総務課 | 総務係 | 行事・儀式 | 博士学位記授与式(平成4～16年度)                                  | 総務部総務課総務係       | 1992年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務) | 移管           |    | H23-5      |
| 総務部総務課 | 総務係 | 行事・儀式 | 学位記授与式(平成3年度～平成15年度)                                | 総務部総務課総務係       | 1991年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務) | 移管           |    | 334        |
| 総務部総務課 | 総務係 | 行事・儀式 | 記念式典・祝賀会実施要領(平成10・11年度)                             | 創立50周年記念事業推進事務室 | 1998年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務) | 移管           |    | 22         |
| 総務部総務課 | 総務係 | 行事・儀式 | 広島大学ロゴマークの制定(平成10・11年度)                             | 創立50周年記念事業推進事務室 | 1998年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務) | 移管           |    | 23         |
| 総務部総務課 | 総務係 | 行事・儀式 | 広島大学応援歌の制定(平成11・12年度)                               | 創立50周年記念事業推進事務室 | 1999年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務) | 移管           |    | 24         |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 秋篠宮文仁親王広島大学ご視察関係                                    | 総務グループ          | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 12-0003163 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 情報科学部・総合科学部国際共創学科学設置記念講演会・記念式典・記念祝賀会(平成29年度～平成30年度) | 総務グループ          | 2017年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 移管           |    | 17-0005311 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 人間社会科学部研究科・先進理工学科学研究科設置記念式典(令和2年度)                  | 総務グループ          | 2019年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 19-0003801 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 統合生命科学研究科・医科学研究科設置記念式典(平成30～31年度)                   | 総務グループ          | 2018年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 18-0004246 |
| 総務部総務課 | 総務係 | 行事・儀式 | 入学式(平成3年度～平成15年度)                                   | 総務部総務課総務係       | 1991年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務) | 移管           |    | 371        |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 広島大学原爆死没者追悼式(令和2年度)                                 | 総務グループ          | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 20-0003096 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 広島大学原爆死没者追悼式(令和3年度)                                 | 総務グループ          | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ        | 廃棄           |    | 21-0002601 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 広島大学原爆死没者追悼式(令和4年度)                                 | 総務グループ          | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 22-0002492 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 広島大学原爆死没者追悼式(令和5年度)                                 | 総務グループ          | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 23-0001270 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 広島大学原爆死没者追悼式(令和6年度)                                 | 総務グループ          | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 移管           |    | 24-0003023 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 平成30年度 学位記授与式・平成31年度 入学式等                           | 総務グループ          | 2018年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 18-0004316 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和元年度 学位記授与式・令和2年度 入学式等                             | 総務グループ          | 2019年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 19-0004484 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和2年度 学位記授与式・令和3年度 入学式等                             | 総務グループ          | 2020年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 20-0004043 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和3年度 学位記授与式・令和4年度 入学式等                             | 総務グループ          | 2021年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 21-0003613 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和4年度 学位記授与式・令和5年度 入学式等                             | 総務グループ          | 2021年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 22-0000649 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和5年度 学位記授与式・令和6年度 入学式等                             | 総務グループ          | 2023年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 23-0001810 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和6年度 学位記授与式・令和7年度 入学式等                             | 総務グループ          | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 移管           |    | 24-0004404 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和元年度 秋季学位記授与式・入学式                                  | 総務グループ          | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 19-0003775 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和2年度 秋季学位記授与式・入学式                                  | 総務グループ          | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 20-0003567 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和3年度 秋季学位記授与式・入学式                                  | 総務グループ          | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 21-0003403 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和4年度 秋季学位記授与式・入学式                                  | 総務グループ          | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 22-0003392 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和4年度 秋季学位記授与式・入学式                                  | 総務グループ          | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 22-0003881 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和5年度 秋季学位記授与式・入学式                                  | 総務グループ          | 2022年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 移管           |    | 22-0003774 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和6年度 秋季学位記授与式・入学式                                  | 総務グループ          | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | of-2 | 総務グループ        | 移管           |    | 24-0003495 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 令和7年度 秋季学位記授与式・入学式                                  | 総務グループ          | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 移管           |    | 24-0003603 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 広島大学原爆死没者追悼式(令和元年度)                                 | 総務グループ          | 2019年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 19-0002719 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 広島大学原爆死没者追悼式(平成26年度)                                | 総務グループ          | 2014年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 14-0003181 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 広島大学原爆死没者追悼式(平成27年度)                                | 総務グループ          | 2015年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 15-0002857 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 広島大学原爆死没者追悼式(平成28年度)                                | 総務グループ          | 2016年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 16-0003291 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 広島大学原爆死没者追悼式(平成29年度)                                | 総務グループ          | 2017年度   | 10年  | 2018年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 17-0002619 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 広島大学原爆死没者追悼式(平成30年度)                                | 総務グループ          | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ        | 移管           |    | 18-0002835 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 一般行事関係(令和3年度)                                       | 総務グループ          | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 23-0001442 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 一般行事関係(令和4年度)                                       | 総務グループ          | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 22-0005361 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 一般行事関係(令和5年度)                                       | 総務グループ          | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 23-0001440 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 一般行事関係(令和6年度)                                       | 総務グループ          | 2023年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 23-0004834 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 仕事始め式(令和3年度)  | 総務グループ          | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 22-0003219 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 仕事始め式(令和4年度)  | 総務グループ          | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 22-0003391 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 仕事始め式(令和5年度)  | 総務グループ          | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 23-0001269 |
| 管理一般   | 総括  | 行事・儀式 | 仕事始め式(令和6年度)  | 総務グループ          | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |    | 24-0004403 |

| 文書分類     |       |       | 法人文書ファイル名                  | 作成者           | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保存場所 | 管理担当グループ等          | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|----------|-------|-------|----------------------------|---------------|----------|------|-----------|------------|----------|------|--------------------|--------------|----|------------|
| 大分類      | 中分類   | 小分類   |                            |               |          |      |           |            |          |      |                    |              |    |            |
| 管理一般     | 総括    | 行事・儀式 | 仕事始め式・学長所信表明(平成21年度～令和2年度) | 総務グループ        | 2009年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 09-0006449 |
| 管理一般     | 総括    | 行事・儀式 | 退職者送別会(平成23年度～令和2年度)       | 総務グループ        | 2011年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 11-0007252 |
| 管理一般     | 総括    | 行事・儀式 | 退職者送別会(令和3年度)              | 総務グループ        | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0003220 |
| 管理一般     | 総括    | 行事・儀式 | 退職者送別会(令和4年度)              | 総務グループ        | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0003366 |
| 管理一般     | 総括    | 行事・儀式 | 退職者送別会(令和5年度)              | 総務グループ        | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 23-0001447 |
| 管理一般     | 総括    | 行事・儀式 | 退職者送別会(令和6年度)              | 総務グループ        | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 24-0002316 |
| 管理一般     | 総括    | 慶弔    | 電報発信簿                      | 総務グループ        | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 19-0000670 |
| 管理一般     | 総括    | 慶弔    | 電報発信簿                      | 総務グループ        | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 20-0001952 |
| 管理一般     | 総括    | 慶弔    | 電報発信簿                      | 総務グループ        | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 21-0001066 |
| 管理一般     | 総括    | 慶弔    | 電報発信簿(令和4年度)               | 総務グループ        | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0001389 |
| 管理一般     | 総括    | 慶弔    | 電報発信簿(令和5年度)               | 総務グループ        | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 23-0001228 |
| 管理一般     | 総括    | 慶弔    | 電報発信簿(令和6年度)               | 総務グループ        | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 24-0001382 |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印影登録(外務省)平成23年度～令和4年度     | 総務グループ        | 2011年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 11-0008108 |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印影登録(外務省)令和5年度            | 総務グループ        | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 23-0000642 |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印関係(昭和37年度～)              | 総務部総務G        | 1962年度   | 永年   |           |            | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |    | 51         |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印関係(昭和58年度～平成15年度)        | 総務部総務G        | 1983年度   | 30年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |    | 51         |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印関係(平成16年度～平成19年度)        | 総務部総務G        | 2004年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |    | 51         |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印関係                       | 総務グループ        | 2008年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 08-0000006 |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印関係(30年)                  | 総務グループ        | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 09-0004686 |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印関係                       | 総務グループ        | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 10-0000520 |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印関係(2011年度～2022年度)        | 総務グループ        | 2011年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 11-0000876 |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印関係(2023年度～)              | 総務グループ        | 2023年度   | 30年  |           |            | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 23-0001802 |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印使用簿(令和2年度・3年度)           | 総務グループ        | 2021年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 21-0005544 |
| 管理一般     | 総括    | 公印    | 公印使用簿(令和5年度・令和6年度)         | 総務グループ        | 2023年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 23-0005317 |
| 総務部総務課   | 総務係   | 沿革記録  | 学章の由来、鐘、絵等の説明              | 総務部総務課総務係     | 1955年度   | 永年   |           |            | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |    | 259        |
| 管理一般     | 総括    | 沿革記録  | 原爆被災に関するもの(昭和20年度～昭和55年度)  | 総務部総務G        | 1945年度   | 永年   |           |            | 紙        | 文書館  | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |    | 50         |
| 総務部総務課   | 総務係   | 沿革記録  | 資料等(包括諸学校を含む。)(昭和24年度)     | 総務部総務課総務係     | 1949年度   | 永年   |           |            | 紙        | 文書館  | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |    | 260        |
| 総務部総務課   | 総務係   | 沿革記録  | 統合移転関連資料(昭和46年度～平成7年度)     | 総務部総務課総務係     | 1971年度   | 永年   |           |            | 紙        | 文書館  | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |    | 261        |
| 総務部総務課   | 総務係   | 沿革記録  | 理論物理学研究所関係(昭和31年度～平成2年度)   | 総務部総務課総務係     | 1956年度   | 永年   |           |            | 紙        | 文書館  | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |    | 262        |
| 総務部大学情報室 | 情報公開係 | 照会・回答 | 歴史資料等保有施設関係(平成15年度)        | 総務部大学情報室情報公開係 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 保留 | 534        |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 照会・回答(文部科学省・学外)            | 総務グループ        | 2019年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 19-0000671 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 照会・回答(文部科学省・学外)            | 総務グループ        | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 20-0002230 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 照会・回答(文部科学省・学外)            | 総務グループ        | 2022年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0003605 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 文科省からの照会・回答・通知関係(令和元年度)    | 総務グループ        | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 19-0003755 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 文科省からの照会・回答・通知関係(令和2年度)    | 総務グループ        | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 20-0001919 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 文科省からの照会・回答・通知関係(令和3年度)    | 総務グループ        | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 21-0001794 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 文科省からの照会・回答・通知関係(令和4年度)    | 総務グループ        | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0000997 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 文科省からの照会・回答・通知関係(令和5年度)    | 総務グループ        | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 23-0000379 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 文科省からの照会・回答・通知関係(令和6年度)    | 総務グループ        | 2023年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 23-0005008 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 夏季一斉休暇関係(令和4年度)            | 総務グループ        | 2022年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0003394 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 夏季一斉休暇関係(令和5年度)            | 総務グループ        | 2022年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0004426 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 夏季一斉休暇関係(令和6年度)            | 総務グループ        | 2023年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 23-0004268 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 夏季一斉休暇関係(令和7年度)            | 総務グループ        | 2024年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 24-0004497 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 学外照会・回答・通知(令和3年度)          | 総務グループ        | 2021年度   | 3年   | 2022年4月1日 | 2025年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 21-0002413 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 学外照会・回答・通知(令和4年度)          | 総務グループ        | 2022年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0002313 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 学外照会・回答・通知(令和5年度)          | 総務グループ        | 2023年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 23-0000380 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 学外照会・回答・通知(令和6年度)          | 総務グループ        | 2024年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 24-0001722 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 研究倫理教育(令和4年度)              | 総務グループ        | 2022年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0005366 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 照会・回答(文部科学省・学外)            | 総務グループ        | 2024年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 24-0002460 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 照会・回答、その他(法規)              | 総務グループ        | 2015年度   | 3年   | 2022年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 15-0003583 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 照会・回答、その他(法規)(令和4年度)       | 総務グループ        | 2022年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0001953 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 照会・回答、その他(法規)(令和5年度)       | 総務グループ        | 2023年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 23-0001940 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 照会・回答、その他(法規)(令和6年度)       | 総務グループ        | 2024年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 24-0002611 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 文部科学省等来学情報(令和4年度)          | 総務グループ        | 2022年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0005365 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 文部科学省等来学情報(令和5年度)          | 総務グループ        | 2023年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 23-0001952 |
| 管理一般     | 総括    | 照会・回答 | 文部科学省等来学情報(令和6年度)          | 総務グループ        | 2024年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |    | 24-0003595 |

| 文書分類 |     |            | 法人文書ファイル名   | 作成者                 | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理担当グループ等              | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|------|-----|------------|---|---------------------|----------|------|-----------|------------|--------|----------|------------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類  | 中分類 | 小分類        |   |                     |          |      |           |            |        |          |                        |              |        |            |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 夏季一斉休暇関係(令和3年度)   | 総務グループ              | 2021年度   | 3年   | 2022年4月1日 | 2025年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0003226 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 学内照会・回答(リスク)(令和5年度)   | 総務グループ              | 2023年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0004428 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 学内照会・回答(リスク)(令和6年度)   | 総務グループ              | 2024年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 24-0002720 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 学内照会・回答・通知(総務関係等)(令和3年度)                                      | 総務グループ              | 2021年度   | 3年   | 2022年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 21-0001021 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 学内照会・回答・通知(総務関係等)(令和4年度)                                      | 総務グループ              | 2022年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0001056 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 学内照会・回答・通知(総務関係等)(令和5年度)                                      | 総務グループ              | 2023年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0000378 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 学内照会・回答・通知(総務関係等)(令和6年度)                                      | 総務グループ              | 2023年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0004889 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 研究倫理教育(令和5年度)   | 総務グループ              | 2023年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0001785 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 研究倫理教育(令和6年度)   | 総務グループ              | 2024年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 24-0001814 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 照会・回答(学内)   | 総務グループ              | 2019年度   | 3年   | 2022年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0000692 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 照会・回答(学内)   | 総務グループ              | 2022年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0002295 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 平和センター(照会・回答)   | 総務グループ              | 2021年度   | 3年   | 2022年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 21-0002834 |
| 管理一般 | 総括  | 照会・回答      | 平和センター(照会・回答)   | 総務グループ              | 2022年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0001567 |
| 管理一般 | 総括  | 通知         | 国大協からの通知(いろは掲載等)  | 総務グループ              | 2010年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 10-0001104 |
| 管理一般 | 総括  | 公用車        | 公用車運行管理簿  | 総務グループ              | 2009年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 09-0004325 |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | 建設設備業者リスト(平成15年度～)  | 総務部総務課総務係(メモリアルホール) | 2003年度   | 常用   | 2004年4月1日 |            | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 移管           |        | ×18        |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | サタケメモリアルホール施設設備更新関係(令和5年度～)                                   | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   |           |            | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0003435 |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | サタケメモリアルホール利用申込書(H19.1-7)                                     | 総務部総務G(メモリアルホール)    | 2006年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長 | ×8         |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | サタケメモリアルホール利用申込書(H19.8-12)                                    | 総務部総務G(メモリアルホール)    | 2007年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長 | ×9         |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | サタケメモリアルホール利用申込書(H20.1-8)                                     | 総務部総務G(メモリアルホール)    | 2007年度   | 5年   | 2009年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長 | ×10        |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | サタケメモリアルホール利用申込書(H20.9-12)                                    | 総務部総務G(メモリアルホール)    | 2008年度   | 5年   | 2009年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長 | ×11        |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | サタケメモリアルホール利用申込書(H21.1-8)                                     | 総務部総務G(メモリアルホール)    | 2008年度   | 5年   | 2010年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長 | ×12        |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | サタケメモリアルホール利用申込書(H21.9-12)                                    | 財務・総務室総務G(メモリアルホール) | 2009年度   | 5年   | 2010年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長 | ×13        |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | サタケメモリアルホール利用申込書(H22.10-H23.3)                                | 財務・総務室総務G(メモリアルホール) | 2010年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長 | ×15        |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | サタケメモリアルホール利用申込書(H22.1-9)                                     | 財務・総務室総務G(メモリアルホール) | 2009年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長 | ×14        |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | サタケメモリアルホール利用申込書H23.9～  | 総務グループ              | 2011年度   | 5年   | 2012年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           | 満了時期延長 | 11-0003027 |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | サタケメモリアルホール利用申込書H24   | 総務グループ              | 2011年度   | 5年   | 2012年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           | 満了時期延長 | 11-0003028 |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | 設備異常報告(平成15年度～令和3年度)  | 総務部総務課総務係(メモリアルホール) | 2003年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 移管           |        | ×19        |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | 設備増設計画(平成21年度)  | 財務・総務室総務G(メモリアルホール) | 2009年度   | 5年   | 2010年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 移管           | 満了時期延長 | ×21        |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | 連絡先(平成15年度～)  | 総務部総務課総務係(メモリアルホール) | 2003年度   | 常用   | 2004年4月1日 |            | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 移管           |        | ×20        |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | 法人本部棟関係(令和3年度)  | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0001459 |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | 法人本部棟関係(令和4年度)  | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0005362 |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | 法人本部棟関係(令和5年度)  | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0001453 |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | 法人本部棟関係(令和6年度)  | 総務グループ              | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 24-0001726 |
| 管理一般 | 総括  | 庁舎・構内管理    | 日報報告書(平成15年度～)  | 総務部総務課総務係(メモリアルホール) | 2003年度   | 1年   |           |            | 紙      | 学生会館事務室  | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長 | ×16        |
| 管理一般 | 総括  | 学内施設       | 学生会館ラ・ポエム平成22年度   | 総務グループ              | 2010年度   | 永年   | 2011年4月1日 |            | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 移管           |        | 10-0005601 |
| 管理一般 | 総括  | 学内施設       | 学生会館関係(令和3年度)   | 総務グループ              | 2021年度   | 3年   | 2022年4月1日 | 2025年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 21-0001887 |
| 管理一般 | 総括  | 学内施設       | 学生会館関係(令和4年度)   | 総務グループ              | 2022年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0002594 |
| 管理一般 | 総括  | 学内施設       | 学生会館関係(令和5年度)   | 総務グループ              | 2023年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0001127 |
| 管理一般 | 総括  | 学内施設       | 学生会館関係(令和6年度)   | 総務グループ              | 2024年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 24-0001809 |
| 管理一般 | 総括  | 学内施設       | 名誉教授室関係(平成30年度～令和4年度)   | 総務グループ              | 2018年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室、OF-2 | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 18-0003129 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 中国地区国立大学法人の共同事務に関する協定書  | 総務グループ              | 2011年度   | 永年   | 2012年4月1日 |            | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 移管           |        | 11-0006679 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 水質事故対応マニュアル   | 施設部                 | 2008年度   |      |           |            | 紙      | 4F       | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A68        |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 平成20年度 PRTR関係資料(電子情報処理組織使用届出書登録情報について(通知))PRTR電子届出システム操作マニュアル |                     | 2008年度   |      |           |            | 紙      | 事務室      | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           |        | H24-38     |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 組織目標推進シート関係(令和6年度)  | 総務グループ              | 2024年度   | 1年   | 2025年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 24-0002093 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 業務方法書(令和3年度～)   | 総務グループ              | 2021年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 移管           |        | 21-0003267 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 押印業務の見直し・電子決裁・ペーパーレス化(令和2年度)                                  | 総務グループ              | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 20-0003209 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 管理職(評価者)研修・新採用研修等(平成30年度～)                                    | 総務グループ              | 2018年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 18-0002088 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 管理職(評価者)研修・被評価者説明会  | 総務グループ              | 2014年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 14-0003845 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 共同利用ERP開発コンソーシアム(内閣府)   | 総務グループ              | 2017年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ                 | 移管           |        | 17-0004537 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 業務改善関係(令和3年度)   | 総務グループ              | 2021年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0003222 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 業務改善関係(令和4年度)   | 総務グループ              | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0003396 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 業務改善関係(令和5年度)   | 総務グループ              | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0001271 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 業務改善関係(令和6年度)   | 総務グループ              | 2024年度   | 10年  | 2025年4月1日 | 2035年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 24-0001724 |

| 文書分類 |     |            | 法人文書ファイル名                           | 作成者         | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保存場所 | 管理担当グループ等 | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|------|-----|------------|-------------------------------------|-------------|----------|------|-----------|------------|----------|------|-----------|--------------|--------|------------|
| 大分類  | 中分類 | 小分類        |                                     |             |          |      |           |            |          |      |           |              |        |            |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 組織目標推進シート関係(平成27年度)                 | 総務グループ      | 2015年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 15-0003413 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 組織目標推進シート関係(平成30年度)                 | 総務グループ      | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 18-0001713 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 組織目標推進シート関係(平成31年度)                 | 総務グループ      | 2019年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 19-0000330 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 組織目標推進シート関係(令和2年度)                  | 総務グループ      | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 20-0002635 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 組織目標推進シート関係(令和3年度)                  | 総務グループ      | 2021年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 21-0002400 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 組織目標推進シート関係(令和4年度)                  | 総務グループ      | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 22-0002332 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 組織目標推進シート関係(令和5年度)                  | 総務グループ      | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 23-0002541 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 廃止・効率化が可能な業務及び会議等の運営等のガイドライン(令和元年度) | 総務グループ      | 2019年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 19-0004409 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 病院ISO関係                             | 総務グループ      | 2009年度   | 10年  | 2010年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           | 満了時期延長 | 09-0004242 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 目標管理関係                              | 総務グループ      | 2009年度   | 10年  | 2010年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           | 満了時期延長 | 09-0004239 |
| 管理一般 | 運営  | 業務方法書、業務改善 | 目標管理関係(平成22～28年度)                   | 総務グループ      | 2010年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 10-0001207 |
| 管理一般 | 運営  | 目標・計画      | 第3期中期目標・中期計画・年度 計画策定関係              | 総務グループ      | 2015年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 14-0004548 |
| 管理一般 | 運営  | 目標・計画      | 第4期中期目標・中期計画・年度 計画令和2年度～令和4年度       | 総務グループ      | 2020年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 20-0004838 |
| 管理一般 | 運営  | 目標・計画      | 第4期中期目標・中期計画・年度 計画令和5年度             | 総務グループ      | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 23-0004398 |
| 管理一般 | 運営  | 目標・計画      | 第4期中期目標・中期計画・年度 計画令和6年度             | 総務グループ      | 2024年度   | 10年  | 2025年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 24-0004433 |
| 管理一般 | 運営  | 目標・計画      | 第三期中期目標・中期計画・年度 計画平成30～31年度         | 総務グループ      | 2018年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 18-0004839 |
| 管理一般 | 運営  | 目標・計画      | 第三期中期目標・中期計画・年度 計画令和2年度             | 総務グループ      | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 20-0001858 |
| 管理一般 | 運営  | 目標・計画      | 第二期中期目標・中期計画・年度 計画(平成24年度～)         | 学長室学長支援グループ | 2012年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 12-0004782 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 教職大学院認証評価関係(平成30～31年度)              | 総務グループ      | 2018年度   | 14年  | 2020年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 18-0002055 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 教職大学院認証評価関係(令和5～6年度)                | 総務グループ      | 2023年度   | 14年  | 2025年4月1日 | 2039年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 23-0004152 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 大学機関別認証評価(令和5年度 受審)                 | 総務グループ      | 2022年度   | 14年  | 2024年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 22-0003996 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 認証評価関係(平成26年度)                      | 総務グループ      | 2014年度   | 14年  | 2015年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 14-0001680 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 認証評価関係(平成27年度)                      | 総務グループ      | 2015年度   | 14年  | 2016年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 15-0002231 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 認証評価関係(平成28年度)1                     | 総務グループ      | 2016年度   | 14年  | 2017年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 16-0003209 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 認証評価関係(平成28年度)2                     | 総務グループ      | 2016年度   | 14年  | 2017年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 16-0005126 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 認証評価関係(平成29年度)                      | 総務グループ      | 2017年度   | 14年  | 2018年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 17-0003149 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 認証評価関係(平成30年度～令和3年度)                | 総務グループ      | 2018年度   | 14年  | 2022年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 18-0002053 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 認証評価関係(令和4年度～令和7年度)                 | 総務グループ      | 2022年度   | 14年  | 2026年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 22-0003210 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 法科大学院認証評価(令和4年度～令和5年度)              | 総務グループ      | 2021年度   | 14年  | 2024年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 21-0005184 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 法科大学院認証評価関係(平成24～25年度)              | 総務グループ      | 2012年度   | 14年  | 2014年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 12-0005392 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 法科大学院認証評価関係(平成29～30年度)              | 総務グループ      | 2017年度   | 14年  | 2019年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 17-0005258 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 国立大学法人評価関係(平成25年度)                  | 総務グループ      | 2013年度   | 12年  | 2014年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 13-0001373 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 国立大学法人評価関係(平成26年度)                  | 総務グループ      | 2014年度   | 12年  | 2015年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 14-0001677 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 国立大学法人評価関係(平成27年度)1                 | 総務グループ      | 2015年度   | 12年  | 2016年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 15-0001761 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 国立大学法人評価関係(平成27年度)2                 | 総務グループ      | 2015年度   | 12年  | 2016年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 15-0004024 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 国立大学法人評価関係(平成28年度)1                 | 総務グループ      | 2016年度   | 12年  | 2017年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 16-0002361 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 国立大学法人評価関係(平成28年度)2                 | 総務グループ      | 2016年度   | 12年  | 2017年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 16-0003326 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 国立大学法人評価関係(平成28年度)3                 | 総務グループ      | 2016年度   | 12年  | 2017年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 16-0004601 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 国立大学法人評価関係(平成29年度)1                 | 総務グループ      | 2017年度   | 12年  | 2018年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 17-0002682 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 国立大学法人評価関係(平成30年度)                  | 総務グループ      | 2018年度   | 12年  | 2019年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 18-0002052 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 国立大学法人評価関係(平成31年度)                  | 総務グループ      | 2019年度   | 12年  | 2020年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 19-0000328 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 国立大学法人評価関係(令和2年度)                   | 総務グループ      | 2020年度   | 12年  | 2021年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 20-0000915 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 第3期中期目標期間(終了時)業務実績報告書等              | 総務グループ      | 2022年度   | 12年  | 2024年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 22-0002336 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 令和2年度 業務実績報告書関係                     | 総務グループ      | 2021年度   | 12年  | 2022年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 21-0000769 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 令和5年度 中期目標期間評価関係                    | 総務グループ      | 2023年度   | 12年  | 2024年4月1日 | 2036年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 23-0005452 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 令和6年度 中期目標期間評価関係                    | 総務グループ      | 2024年度   | 12年  | 2025年4月1日 | 2037年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 24-0004386 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 新たな教員個人評価制度検討関係(センター等ヒアリング)         | 総務グループ      | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 19-0005135 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 評価委員会(平成29年度)                       | 総務グループ      | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 17-0003104 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 評価委員会(平成30年度)                       | 総務グループ      | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 18-0002029 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 評価委員会(平成31年度)                       | 総務グループ      | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |        | 19-0000325 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 評価委員会(令和2年度)                        | 総務グループ      | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 20-0002339 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 評価委員会(令和3年度)                        | 総務グループ      | 2021年度   | 30年  | 2022年4月1日 | 2052年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 21-0000771 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 評価委員会(令和4年度)                        | 総務グループ      | 2022年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 22-0002333 |
| 管理一般 | 運営  | 評価         | 評価委員会(令和5年度)                        | 総務グループ      | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |        | 23-0001963 |

| 文書分類   |     |       | 法人文書ファイル名                             | 作成者             | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保存場所   | 管理担当グループ等     | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|--------|-----|-------|---------------------------------------|-----------------|----------|------|-----------|------------|----------|--------|---------------|--------------|----|------------|
| 大分類    | 中分類 | 小分類   |                                       |                 |          |      |           |            |          |        |               |              |    |            |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 評価委員会(令和6年度)                          | 総務グループ          | 2024年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 24-0001904 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 評価委員会関係(平成26年度)                       | 総務グループ          | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 14-0001681 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 評価委員会関係(平成27年度)                       | 総務グループ          | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 15-0002115 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 評価委員会関係(平成28年度)                       | 総務グループ          | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 16-0003759 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(平成25年度)                       | 総務グループ          | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 13-0003639 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(平成26年度)                       | 総務グループ          | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 14-0004303 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(平成27年度)                       | 総務グループ          | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 15-0003731 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(平成28年度)                       | 総務グループ          | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 16-0003756 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(平成29年度)                       | 総務グループ          | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 17-0003105 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(平成30年度)                       | 総務グループ          | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 18-0002054 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(平成31年度)                       | 総務グループ          | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 19-0000326 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(令和2年度)                        | 総務グループ          | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 20-0002340 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(令和3年度)                        | 総務グループ          | 2021年度   | 30年  | 2022年4月1日 | 2052年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 21-0000772 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(令和4年度)                        | 総務グループ          | 2022年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 22-0002654 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(令和5年度)                        | 総務グループ          | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 23-0001964 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 本学独自の年度 評価(令和4年度 実績)                  | 総務グループ          | 2022年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 22-0004820 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 本学独自の年度 評価(令和5年度 実績)                  | 総務グループ          | 2023年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 23-0005301 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | その他評価関係(平成25～30年度)                    | 総務グループ          | 2013年度   | 7年   | 2019年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 13-0002166 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | その他評価関係(平成31年度～令和2年度)                 | 総務グループ          | 2019年度   | 7年   | 2021年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 19-0000329 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 教員の個人評価関係                             | 総務グループ          | 2009年度   | 7年   | 2020年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 09-0006549 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 教員選考制度評価関係(平成30年度)                    | 総務グループ          | 2018年度   | 7年   | 2019年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 18-0003310 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 新たな教員個人評価制度検証WG                       | 総務グループ          | 2021年度   | 7年   | 2023年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 21-0002522 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 新たな教員個人評価制度検証WG関係                     | 総務グループ          | 2022年度   | 7年   | 2024年4月1日 | 2031年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 22-0003468 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 総務省行政評価関係                             | 総務グループ          | 2016年度   | 7年   | 2018年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 16-0005901 |
| 管理一般   | 運営  | 評価    | 部局の組織評価(令和6年度)                        | 総務グループ          | 2024年度   | 7年   | 2025年4月1日 | 2032年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室    | 総務グループ        | 廃棄           |    | 24-0000811 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 教員採用等計画変更書(AC)(平成16年度)                | 総務部総務G(法規)      | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙        | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 201        |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 教員採用等計画変更書(AC)(平成17年度)                | 総務部総務G(法規)      | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙        | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 202        |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 教員採用等計画変更書(AC)(平成18年度)                | 総務部総務G(法規)      | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙        | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 203        |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 教員採用等計画変更書(AC)(平成19年度)                | 総務部総務G(法規)      | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙        | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 204        |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 広島大学大学院総合科学研究科設置計画書(平成17年度)           | 総務部総務G(法規)      | 2005年度   | 永年   |           |            | 紙        | 書庫     | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 200        |
| 総務部総務課 | 法規係 | 設置・改廃 | 講座及び学科目等の教員定員調(昭和24年度～平成15年度)         | 総務部総務課法規係       | 1949年度   | 永年   |           |            | 紙        | 事務室・書庫 | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 483        |
| 総務部総務課 | 法規係 | 設置・改廃 | 視学委員関係係(昭和36年度～平成15年度)                | 総務部総務課法規係       | 1961年度   | 永年   |           |            | 紙        | 書庫     | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 484        |
| 総務部総務課 | 法規係 | 設置・改廃 | 設置・改廃, 省令改正希望, 学生定員変更等係(昭和24年～平成15年度) | 総務部総務課法規係       | 1949年度   | 永年   |           |            | 紙        | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 485        |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成16年度～平成17年度)               | 総務部総務G(法規)      | 2004年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙        | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 208        |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成18年度～19年度)                 | 総務部総務G(法規)      | 2006年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙        | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 209        |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成20年度)                      | ×財務・総務室法人管理グループ | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 08-0002027 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成21年度～)                     | ×財務・総務室法人管理グループ | 2008年度   | 30年  |           |            | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 08-0000371 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成22年度)                      | 総務グループ          | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 10-0001471 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成23年度)                      | 総務グループ          | 2011年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 11-0000842 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成24年度～平成25年度)               | 総務グループ          | 2012年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 12-0001130 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成26年度)                      | 総務グループ          | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 14-0001211 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成27年度)                      | 総務グループ          | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 15-0001673 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成28年度)                      | 総務グループ          | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 16-0001671 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成29年度)                      | 総務グループ          | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 17-0002055 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成30年度)                      | 総務グループ          | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 18-0001772 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(平成31年度)                      | 総務グループ          | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 19-0000824 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(令和2年度)                       | 総務グループ          | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 20-0002503 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(令和3年度)                       | 総務グループ          | 2021年度   | 30年  | 2022年4月1日 | 2052年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 21-0003432 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(令和4年度)                       | 総務グループ          | 2022年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙        | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 22-0000961 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(令和5年度)                       | 総務グループ          | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 23-0000960 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 設置・改廃関係係(令和6年度)                       | 総務グループ          | 2024年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 24-0002234 |
| 総務部企画室 | 企画係 | 設置・改廃 | 設置計画(申請)書(昭和23年度～平成15年度)              | 総務部企画室企画係       | 1948年度   | 永年   |           |            | 紙        | 事務室・書庫 | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 39         |
| 総務部総務課 | 法規係 | 設置・改廃 | 大学院の組織編成関係係(昭和47年度～平成15年度)            | 総務部総務課法規係       | 1972年度   | 永年   |           |            | 紙        | 事務室・書庫 | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 486        |
| 総務部総務課 | 法規係 | 設置・改廃 | 附属病院関係係(昭和31年～平成13年度)                 | 総務部総務課法規係       | 1956年度   | 永年   |           |            | 紙        | 事務室・書庫 | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 487        |

| 文書分類   |     |       | 法人文書ファイル名                                 | 作成者             | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所   | 管理担当グループ等     | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|--------|-----|-------|---|-----------------|----------|------|-----------|------------|--------|--------|---------------|--------------|----|------------|
| 大分類    | 中分類 | 小分類   |   |                 |          |      |           |            |        |        |               |              |    |            |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 平成19～20年度 設置・改廃関係別冊(緊急医師確保対策)             | ×財務・総務室法人管理グループ | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 08-0000681 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 平成20年度 設置・改廃関係別冊(歯歯薬学総合研究科口腔健康科学専攻)       | ×財務・総務室法人管理グループ | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 08-0000210 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 平成21年度 設置・改廃関係別冊(医学部入学定員増)                | ×財務・総務室法人管理グループ | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 09-0003908 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 平成21年度 設置・改廃関係別冊(歯歯薬学総合研究科薬科学専攻)          | ×財務・総務室法人管理グループ | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 09-0001660 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 平成21年度 設置・改廃関係別冊(工学研究科)                   | ×財務・総務室法人管理グループ | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 09-0001355 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 平成21年度～設置・改廃関係別冊(薬学実務実習施設)                | ×財務・総務室法人管理グループ | 2009年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 09-0003913 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 平成22年度 設置・改廃関係別冊(歯歯薬学総合研究科口腔健康科学専攻(博士課程)) | 総務グループ          | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 10-0001469 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 平成23年度 設置・改廃関係別冊(歯歯薬保健学研究科)               | 総務グループ          | 2011年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 11-0003229 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 平成24年度 設置・改廃関係別冊(医学部入学定員増)                | 総務グループ          | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 12-0003764 |
| 総務部総務課 | 法規係 | 設置・改廃 | 無線局・学校・高圧ガス等認定申請関係綴(昭和34年～平成15年度)         | 総務部総務課法規係       | 1959年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室・書庫 | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 488        |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 履行状況報告関係綴(平成16年度)                         | 総務部総務G(法規)      | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 205        |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 履行状況報告関係綴(平成17年度)                         | 総務部総務G(法規)      | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 206        |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 履行状況報告関係綴(平成19年度)                         | 総務部総務G(法規)      | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 207        |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 履行状況報告関係(令和2年度)                           | 総務グループ          | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 20-0002558 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 履行状況報告関係(令和3年度)                           | 総務グループ          | 2021年度   | 30年  | 2022年4月1日 | 2052年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 21-0002707 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 履行状況報告関係(令和4年度)                           | 総務グループ          | 2022年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 22-0002701 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 履行状況報告関係(令和5年度)                           | 総務グループ          | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 23-0002758 |
| 管理一般   | 組織  | 設置・改廃 | 履行状況報告関係(令和6年度)                           | 総務グループ          | 2024年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 電子ファイル | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 24-0002237 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 医療関係技術者養成学校(平成23～平成24年度)                  | 総務グループ          | 2011年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 11-0002505 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 医療関係技術者養成学校(平成25年度)                       | 総務グループ          | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 13-0004207 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 医療関係技術者養成学校(平成26年度)                       | 総務グループ          | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 14-0004054 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 医療関係技術者養成学校(平成27年度)                       | 総務グループ          | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 15-0002164 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 医療関係技術者養成学校申請(平成20年度)                     | ×財務・総務室法人管理グループ | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 08-0000569 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 医療関係技術者養成学校申請(平成21年度～)                    | ×財務・総務室法人管理グループ | 2009年度   | 30年  |           |            | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 09-0004124 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 医療関係技術者養成学校申請綴(平成16年度～19年度)               | 総務部総務G(法規)      | 2004年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 211        |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 医療関係技術者養成学校申請綴(平成20年度)                    | 総務部総務G(法規)      | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 212        |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 平成22年度 教員採用等計画変更書(AC)                     | 総務グループ          | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 10-0002706 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 履行状況報告関係綴(平成19～20年度)                      | ×財務・総務室法人管理グループ | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 08-0001936 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 履行状況報告関係綴(平成21年度～平成24年度)                  | ×財務・総務室法人管理グループ | 2009年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 09-0001208 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 履行状況報告関係綴(平成25年度～平成28年度)                  | 総務グループ          | 2013年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 13-0002151 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 履行状況報告関係綴(平成29年度)                         | 総務グループ          | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 17-0002558 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 履行状況報告関係(平成30年度)                          | 総務グループ          | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 18-0002374 |
| 管理一般   | 組織  | 届出・申請 | 履行状況報告関係(平成31年度、令和元年度)                    | 総務グループ          | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 19-0002563 |
| 管理一般   | 法規  | 法人登記  | 統合移転に伴う住居表示等(平成3年度～平成21年度)                | 総務グループ          | 1991年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 22-0003244 |
| 管理一般   | 法規  | 法人登記  | 法人登記関係綴(平成15年1月～)                         | ×財務・総務室法人管理グループ | 2009年度   | 30年  |           |            | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 09-0003594 |
| 管理一般   | 法規  | 法人登記  | 法人登記関係綴(平成15年度～平成20年度)                    | 総務部総務G(法規)      | 2003年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規) | 移管           |    | 244        |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成20年度 例規綴                                | ×財務・総務室法人管理グループ | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 08-0000844 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成21年度 例規綴                                | ×財務・総務室法人管理グループ | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 09-0003035 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成22年度 例規綴                                | 総務グループ          | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 10-0001472 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成23年度 例規綴                                | 総務グループ          | 2011年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 11-0001585 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成24年度 例規綴                                | 総務グループ          | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 12-0001275 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成25年度 例規綴                                | 総務グループ          | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 13-0001367 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成26年度 例規綴                                | 総務グループ          | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 14-0000931 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成27年度 例規綴                                | 総務グループ          | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 15-0001048 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成28年度 例規綴                                | 総務グループ          | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 16-0000973 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成29年度 例規綴                                | 総務グループ          | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 17-0001071 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成30年度 例規綴                                | 総務グループ          | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 18-0000973 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 平成31年度 例規綴                                | 総務グループ          | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 19-0000722 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 令和2年度 例規綴                                 | 総務グループ          | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 20-0001093 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 令和3年度 例規綴                                 | 総務グループ          | 2021年度   | 30年  | 2022年4月1日 | 2052年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 21-0000817 |
| 管理一般   | 法規  | 例規    | 令和4年度 例規綴                                 | 総務グループ          | 2022年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 電子ファイル | 事務室    | 総務グループ        | 移管           |    | 22-0001084 |

| 文書分類   |     |         | 法人文書ファイル名                                    | 作成者             | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所   | 管理担当グループ等          | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|--------|-----|---------|--|-----------------|----------|------|-----------|------------|--------|--------|--------------------|--------------|----|------------|
| 大分類    | 中分類 | 小分類     |  |                 |          |      |           |            |        |        |                    |              |    |            |
| 管理一般   | 法規  | 例規      | 令和5年度 例規綴                                    | 総務グループ          | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 23-0001165 |
| 管理一般   | 法規  | 例規      | 令和6年度 例規綴                                    | 総務グループ          | 2024年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 電子ファイル | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 24-0001536 |
| 総務部総務課 | 法規係 | 法規      | 例規綴(昭和39年度～平成15年度)                           | 総務部総務課法規係       | 1964年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 495        |
| 管理一般   | 法規  | 例規      | 例規綴(平成16年度)                                  | 総務部総務G(法規)      | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 240        |
| 管理一般   | 法規  | 例規      | 例規綴(平成17年度)                                  | 総務部総務G(法規)      | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 241        |
| 管理一般   | 法規  | 例規      | 例規綴(平成18年度)                                  | 総務部総務G(法規)      | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 242        |
| 管理一般   | 法規  | 例規      | 例規綴(平成19年度)                                  | 総務部総務G(法規)      | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 243        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | Web職員録関係誓約書                                  | 総務部法人文書G(情報公開)  | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(情報公開、調査) | 移管           |    | 545        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 学校教育法改正及び国立大学法人法の一部を改正する法律等による学内規定整備など       | 総務グループ          | 2014年度   | 30年  |           |            | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 14-0004840 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則・細則関係(30年)                                 | 総務グループ          | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 23-0004705 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則・細則関係(個人情報・文書管理)                           | 総務グループ          | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 08-0000789 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則・細則関係(個人情報文書管理関係)                          | 総務グループ          | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 09-0001897 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則・細則関係(文書・個人情報等)H22～24                      | 総務グループ          | 2010年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 10-0001339 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則・細則関係(文書・個人情報等)H25～28                      | 総務グループ          | 2013年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 13-0002303 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則・細則関係(文書・個人情報等)H29～                        | 総務グループ          | 2017年度   | 30年  |           |            | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 17-0002319 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則関係(総務・センター等)(平成29年度～令和2年度)                 | 総務グループ          | 2017年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 廃棄           |    | 17-0004667 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則関係(総務・センター等)(令和5年度)                        | 総務グループ          | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル | OF-2   | 総務グループ             | 廃棄           |    | 23-0004836 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則関係(総務・センター等)(令和6年度)                        | 総務グループ          | 2024年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 電子ファイル | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 24-0001950 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則等の制定改廃手続きについて(令和2年度～令和4年度)                 | 総務グループ          | 2020年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 20-0004862 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則等の制定改廃手続きについて                              | 総務グループ          | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 23-0001081 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則等英訳関係(令和3年度)                               | 総務グループ          | 2021年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 電子ファイル |        | 総務グループ             | 移管           |    | 21-0005581 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則等英訳関係(令和4年度)                               | 総務グループ          | 2022年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 電子ファイル | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 22-0005318 |
| 総務部総務課 | 法規係 | 法規      | 規程等台帳(昭和43年度～平成15年度)                         | 総務部総務課法規係       | 1968年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 489        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則等台帳(平成16年)                                 | 総務部総務G(法規)      | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 223        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則等台帳(平成17年)                                 | 総務部総務G(法規)      | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 224        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則等台帳(平成18年)                                 | 総務部総務G(法規)      | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 225        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 規則等台帳(平成19年)                                 | 総務部総務G(法規)      | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 226        |
| 総務部総務課 | 法規係 | 法規      | 広島大学規程集追録原稿(昭和52年度～平成15年度)                   | 総務部総務課法規係       | 1977年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室・書庫 | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 490        |
| 総務部総務課 | 法規係 | 法規      | 広島大学規程集追録等関係綴(昭和43年度～平成15年度)                 | 総務部総務課法規係       | 1968年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室・書庫 | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 491        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 諸規則綴(大学制定)(平成16年)                            | 総務部総務G(法規)      | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 227        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 諸規則綴(大学制定)(平成17年)                            | 総務部総務G(法規)      | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 228        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 諸規則綴(大学制定)(平成18年)                            | 総務部総務G(法規)      | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 229        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 諸規則綴(大学制定)(平成19年)                            | 総務部総務G(法規)      | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 230        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 諸規則綴(部局等制定)(平成16年)                           | 総務部総務G(法規)      | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 231        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 諸規則綴(部局等制定)(平成17年)                           | 総務部総務G(法規)      | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 232        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 諸規則綴(部局等制定)(平成18年)                           | 総務部総務G(法規)      | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 233        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 諸規則綴(部局等制定)(平成19年)                           | 総務部総務G(法規)      | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 234        |
| 総務部総務課 | 法規係 | 法規      | 諸規程(部局等制定)関係綴(昭和44年度～平成15年度)                 | 総務部総務課法規係       | 1969年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室・書庫 | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 492        |
| 総務部総務課 | 法規係 | 法規      | 諸規程関係綴(昭和25年度～平成15年度)                        | 総務部総務課法規係       | 1950年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 493        |
| 総務部総務課 | 法規係 | 法規      | 大学関係事務提要抜き取り原稿(昭和49年度～平成15年度)                | 総務部総務課法規係       | 1974年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫     | 財務・総務室総務G(法規)      | 移管           |    | 494        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 独立行政法人通則法一部改正に伴う国立大学法人法一部を改正する法律等による学内規定整備など | 総務グループ          | 2014年度   | 30年  |           |            | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 14-0004863 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 文書処理細則関係                                     | 総務部総務G(文書・情報公開) | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(情報公開、調査) | 移管           |    | 195        |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成23年諸規則綴(部局等制定)                             | 総務グループ          | 2010年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 10-0004544 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成24年諸規則綴(部局等制定)                             | 総務グループ          | 2011年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 11-0006865 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成20年諸規則綴(大学制定)                              | ×財務・総務室法人管理グループ | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 08-0001004 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成21年諸規則綴(大学制定)                              | ×財務・総務室法人管理グループ | 2008年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 08-0001095 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成22年諸規則綴(大学制定)                              | ×財務・総務室法人管理グループ | 2009年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 09-0005486 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成23年諸規則綴(大学制定)                              | 総務グループ          | 2010年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 10-0004466 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成24年諸規則綴(大学制定)                              | 総務グループ          | 2011年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 11-0006484 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成25年諸規則綴(大学制定)                              | 総務グループ          | 2012年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 12-0004717 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成26年諸規則綴(大学制定)                              | 総務グループ          | 2013年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 13-0004977 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成27年諸規則綴(大学制定)                              | 総務グループ          | 2014年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 14-0004474 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成28年諸規則綴(大学制定)                              | 総務グループ          | 2015年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 15-0004468 |
| 管理一般   | 法規  | 規則制定・管理 | 平成29年諸規則綴(大学制定)                              | 総務グループ          | 2016年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ             | 移管           |    | 16-0004782 |

| 文書分類 |       |           | 法人文書ファイル名                    | 作成者             | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保存場所 | 管理担当グループ等        | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|------|-------|-----------|------------------------------|-----------------|----------|------|-----------|------------|----------|------|------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類  | 中分類   | 小分類       |                              |                 |          |      |           |            |          |      |                  |              |        |            |
| 管理一般 | 法規    | 規則制定・管理   | 平成30年諸規則綴(大学制定)              | 総務グループ          | 2017年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 17-0004468 |
| 管理一般 | 法規    | 規則制定・管理   | 平成31年諸規則綴(大学制定)              | 総務グループ          | 2018年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 18-0004582 |
| 管理一般 | 法規    | 規則制定・管理   | 令和2年諸規則綴(大学制定)               | 総務グループ          | 2019年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 19-0004917 |
| 管理一般 | 法規    | 規則制定・管理   | 令和3年諸規則綴(大学制定)               | 総務グループ          | 2020年度   | 30年  | 2022年4月1日 | 2052年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 20-0004611 |
| 管理一般 | 法規    | 規則制定・管理   | 令和4年諸規則綴(大学制定)               | 総務グループ          | 2021年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 21-0004806 |
| 管理一般 | 法規    | 規則制定・管理   | 令和5年諸規則綴(大学制定)               | 総務グループ          | 2022年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 22-0004714 |
| 管理一般 | 法規    | 規則制定・管理   | 令和6年諸規則綴(大学制定)               | 総務グループ          | 2023年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 23-0004623 |
| 管理一般 | 法規    | 規則制定・管理   | 令和4年諸規則綴(大学制定)台帳             | 総務グループ          | 2021年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 21-0004739 |
| 管理一般 | 法規    | 規則制定・管理   | 令和5年諸規則綴(大学制定)台帳             | 総務グループ          | 2022年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 22-0004727 |
| 管理一般 | 法規    | 規則制定・管理   | 令和6年諸規則綴(大学制定)台帳             | 総務グループ          | 2023年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 24-0000191 |
| 管理一般 | 法規    | 規則制定・管理   | 令和3~6年度 規則・細則関係(文書・個人情報等)    | 財務部             | 2021年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 21-0003574 |
| 管理一般 | 訴訟    | 訴訟        | 訴訟関係綴(平成27年度)                | 総務グループ          | 2015年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 15-0002155 |
| 管理一般 | 訴訟    | 訴訟        | 損害賠償請求事件(平成23年(ワ)第2450号)について | 総務グループ          | 2011年度   | 10年  | 2014年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙        | 書庫   | 総務グループ           | 移管           | 満了時期延長 | 11-0006996 |
| 管理一般 | 訴訟    | 訴訟        | 損害賠償請求事件(平成26年(ワ)第179号)      | 総務グループ          | 2013年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 13-0005097 |
| 管理一般 | 訴訟    | 訴訟        | 訴訟関係雑(平成26年度)                | 総務グループ          | 2014年度   | 5年   | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           | 満了時期延長 | 14-0003082 |
| 管理一般 | 訴訟    | 訴訟        | 訴訟関係綴(平成16年度)                | 総務部総務G(法規)      | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(法規)    | 移管           |        | 218        |
| 管理一般 | 訴訟    | 訴訟        | 訴訟関係綴(平成17年度)                | 総務部総務G(法規)      | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(法規)    | 移管           |        | 219        |
| 管理一般 | 訴訟    | 訴訟        | 訴訟関係綴(平成18年度)                | 総務部総務G(法規)      | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(法規)    | 移管           |        | 220        |
| 管理一般 | 訴訟    | 訴訟        | 訴訟関係綴(平成19~20年度)             | ×財務・総務室法人管理グループ | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 08-0000004 |
| 管理一般 | 訴訟    | 訴訟        | 訴訟関係綴(平成19年度~平成20年度)         | 総務部総務G(法規)      | 2007年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(法規)    | 移管           |        | 221        |
| 管理一般 | 訴訟    | 訴訟        | 訴訟関係綴(平成21年度~22年度)           | ×財務・総務室法人管理グループ | 2009年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 09-0003092 |
| 管理一般 | 監査・検査 | 内部監査等     | 個人情報・法人文書監査(令和3年度)           | 財務部             | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 21-0005136 |
| 管理一般 | 監査・検査 | 内部監査等     | 個人情報・法人文書監査(令和5年度)           | 総務グループ          | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 23-0003090 |
| 管理一般 | 監査・検査 | 内部監査等     | 個人情報・法人文書監査(令和6年度)           | 総務グループ          | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 24-0003427 |
| 管理一般 | 監査・検査 | 内部監査等     | 点検(平成27年度)(法人文書・個人情報)        | 総務グループ          | 2015年度   | 5年   | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           | 満了時期延長 | 15-0002941 |
| 管理一般 | 監査・検査 | 内部監査等     | 点検(令和元年度)(法人文書・個人情報)         | 総務グループ          | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 19-0004039 |
| 管理一般 | 監査・検査 | 内部監査等     | 点検(令和2年度)(法人文書・個人情報)         | 総務グループ          | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 20-0003832 |
| 管理一般 | 監査・検査 | 内部監査等     | 点検(令和3年度)(法人文書・個人情報)         | 財務部             | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 21-0003738 |
| 管理一般 | 監査・検査 | 内部監査等     | 点検(令和4年度)(法人文書・個人情報)         | 総務グループ          | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 22-0003854 |
| 管理一般 | 監査・検査 | 内部監査等     | 点検(令和5年度)(法人文書・個人情報)         | 総務グループ          | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 23-0003291 |
| 管理一般 | 監査・検査 | 内部監査等     | 点検(令和6年度)(法人文書・個人情報)         | 総務グループ          | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ           | 廃棄           |        | 24-0003554 |
| 管理一般 | 監査・検査 | 内部監査等     | 内部監査(法裁権限と責任体制)平成21~24年度     | 総務グループ          | 2009年度   | 5年   | 2013年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           | 満了時期延長 | 09-0006878 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関  | 役員会(平成16年度)                  | 総務部総務G(総務)      | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(審議・計画) | 移管           |        | 105        |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関  | 役員会(平成17年度)                  | 総務部総務G(総務)      | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(審議・計画) | 移管           |        | 106        |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関  | 役員会(平成18年度)                  | 総務部総務G(総務)      | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(審議・計画) | 移管           |        | 107        |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関  | 役員会(平成19年度)                  | 総務部総務G(総務)      | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(審議・計画) | 移管           |        | 108        |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(H21年度)                   | ×財務・総務室法人管理グループ | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 09-0000921 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(H22年度)                   | 総務グループ          | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 10-0000557 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(H23年度)                   | 総務グループ          | 2011年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 11-0000585 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成24年度)                  | 総務グループ          | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 12-0000971 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成25年度)                  | 総務グループ          | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 13-0000734 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成26年度)1                 | 総務グループ          | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 14-0000632 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成26年度)2                 | 総務グループ          | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 14-0003894 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成27年度)1                 | 総務グループ          | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 15-0000698 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成27年度)2                 | 総務グループ          | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 15-0004639 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成28年度)1                 | 総務グループ          | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 16-0000650 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成28年度)2                 | 総務グループ          | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 16-0003238 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成28年度)3                 | 総務グループ          | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 16-0004835 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成28年度)4                 | 総務グループ          | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 16-0005458 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成29年度)1                 | 総務グループ          | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 17-0000588 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成29年度)2                 | 総務グループ          | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 17-0004021 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成29年度)3                 | 総務グループ          | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 17-0004846 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成30年度)1                 | 総務グループ          | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 18-0002729 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成30年度)2                 | 総務グループ          | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 18-0003978 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成30年度)3                 | 総務グループ          | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 18-0004649 |
| 管理一般 | 会議    | 大学運営審議機関等 | 役員会(平成30年度)4                 | 総務グループ          | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |        | 18-0005102 |



| 文書分類     |       |           | 法人文書ファイル名                                  | 作成者             | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所  | 管理担当グループ等          | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|----------|-------|-----------|--|-----------------|----------|------|-----------|------------|--------|-------|--------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類      | 中分類   | 小分類       |  |                 |          |      |           |            |        |       |                    |              |        |            |
| 管理一般     | 会議    | 大学運営審議機関等 | 危機管理対策本部会議                                 | 総務グループ          | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 20-0002864 |
| 管理一般     | 会議    | 大学運営審議機関等 | 危機管理対策本部会議                                 | 総務グループ          | 2021年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 21-0001203 |
| 管理一般     | 会議    | 大学運営審議機関等 | 危機管理対策本部会議                                 | 総務グループ          | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 22-0001713 |
| 管理一般     | 会議    | 大学運営審議機関等 | 広島大学災害対策本部平成30年7月豪雨会議                      | 総務グループ          | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 18-0003582 |
| 管理一般     | 会議    | 大学運営審議機関等 | 新型コロナウイルス感染症対策会議                           | 総務グループ          | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 20-0002865 |
| 総務部総務課   | 総務係   | 会議        | 運営諮問会議(平成12年度)                             | 総務部総務課総務係       | 2000年度   | 30年  | 2001年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 書庫    | 財務・総務室総務G(審議・計画)   | 移管           |        | 267        |
| 総務部総務課   | 総務係   | 会議        | 運営諮問会議(平成13年度)                             | 総務部総務課総務係       | 2001年度   | 30年  | 2002年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙      | 書庫    | 財務・総務室総務G(審議・計画)   | 移管           |        | 268        |
| 総務部総務課   | 総務係   | 会議        | 運営諮問会議(平成14年度～15年度)                        | 総務部総務課総務係       | 2002年度   | 30年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 書庫    | 財務・総務室総務G(審議・計画)   | 移管           |        | 269        |
| 総務部総務課   | 総務係   | 会議        | 創立50周年記念事業小委員会(平成9～11年度)                   | 創立50周年記念事業推進事務局 | 1997年度   | 30年  | 2000年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙      | 書庫    | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |        | 13         |
| 総務部総務課   | 総務係   | 会議        | 創立50周年記念事業委員会(平成9・10年度)                    | 創立50周年記念事業推進事務局 | 1997年度   | 30年  | 1999年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 書庫    | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |        | 6          |
| 総務部総務課   | 総務係   | 会議        | 創立50周年記念事業委員会(平成11年度)                      | 創立50周年記念事業推進事務局 | 1999年度   | 30年  | 2000年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙      | 書庫    | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |        | 8          |
| 総務部総務課   | 総務係   | 会議        | 創立50周年記念事業委員会(平成12年度)                      | 創立50周年記念事業推進事務局 | 2000年度   | 30年  | 2001年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 書庫    | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |        | 9          |
| 総務部総務課   | 総務係   | 会議        | 創立50周年記念事業委員会(平成13年度)                      | 創立50周年記念事業推進事務局 | 2001年度   | 30年  | 2002年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙      | 書庫    | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |        | 10         |
| 総務部総務課   | 総務係   | 会議        | 創立50周年記念事業委員会(平成14・15年度)                   | 創立50周年記念事業推進事務局 | 2002年度   | 30年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 書庫    | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |        | 11         |
| 総務部総務課   | 総務係   | 会議        | 部局長会議(平成11年度～平成15年度)                       | 総務部総務課総務係       | 1999年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫    | 財務・総務室総務G(審議・計画)   | 移管           |        | 265        |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 霞地区安全衛生委員会(平成16～18年度)                      | 施設部             | 2004年度   | 10年  | 2007年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 4F保管庫 | 財務・総務室総務グループ       | 移管           | 満了時期延長 | H27-1      |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 霞地区安全衛生委員会(平成19～20年度)                      | 施設部             | 2007年度   | 10年  | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 4F保管庫 | 財務・総務室総務グループ       | 移管           |        | H27-2      |
| 総務部総務課   | 総務係   | 照会・回答     | 国旗掲揚・国歌斉唱(昭和60年度～平成18年度)                   | 総務部総務課総務係       | 1985年度   | 10年  | 2007年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           | 満了時期延長 | H23-6      |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 平成16年度～全学安全衛生委員会安全マニュアル・学内周知資料ガイドライン・関連資料等 | 施設部             | 2004年度   | 10年  |           |            | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           |        | B41        |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 平成16年度・17年度・18年度 全学安全衛生委員会委員会資料            |                 | 2004年度   | 10年  | 2007年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           | 満了時期延長 | H24-21     |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 平成17年第2回～平成19年 第1回作業環境測定専門委員会資料No.2        | 施設部             | 2005年度   | 10年  | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           | 満了時期延長 | B27        |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 平成18年度～部局等安全衛生委員会会議議事録綴り                   | 施設部             | 2006年度   | 10年  | 2007年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           | 満了時期延長 | B17        |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 平成18年度～平成19年度 東広島地区安全衛生委員会委員会資料            | 施設部             | 2006年度   | 10年  | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           | 満了時期延長 | B39        |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 平成18年度・平成19年度 薬品管理システム専門委員会委員会・ワーキング資料     | 施設部             | 2006年度   | 10年  | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           | 満了時期延長 | B43        |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 平成19年度 第2回～作業環境測定専門委員会資料No.3               | 施設部             | 2007年度   | 10年  |           |            | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           |        | B28        |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 平成20年度 全学安全衛生委員会資料                         | 施設部             | 2008年度   | 10年  | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           | 満了時期延長 | B37        |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 平成20年度 東広島地区安全衛生委員会資料No.1                  | 施設部             | 2008年度   | 10年  | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           | 満了時期延長 | B38        |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 薬品管理システム専門委員会システム導入関係資料(平成16年度～)           | 施設部             | 2004年度   | 10年  |           |            | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           |        | A120       |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 薬品管理システム専門委員会システム導入説明会等資料(平成16年度～)         | 施設部             | 2004年度   | 10年  |           |            | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           |        | A121       |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 労働安全衛生関連(重要)(平成15年度～平成16年度)                | 施設部             | 2003年度   | 10年  | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 4F保管庫 | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           | 満了時期延長 | A78        |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 環境マネジメント委員会                                | 総務グループ          | 2014年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 14-0004044 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 環境マネジメント委員会                                | 総務グループ          | 2015年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 15-0002693 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 環境マネジメント委員会                                | 総務グループ          | 2016年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 16-0001009 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 環境マネジメント委員会・環境報告書作成専門委員会                   | 総務グループ          | 2017年度   | 10年  | 2018年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 17-0001986 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 環境マネジメント委員会・環境報告書作成専門委員会                   | 総務グループ          | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 18-0001171 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 環境マネジメント委員会・環境報告書作成専門委員会                   | 総務グループ          | 2019年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 19-0000742 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 環境安全センター運営委員会(平成29年度～)                     | 総務グループ          | 2017年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 17-0004668 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 環境活動評価委員会・自然環境保全専門委員会                      | 総務グループ          | 2016年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 16-0004132 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 広島大学75年史編纂委員会関係(平成28年度～令和元年度)              | 総務グループ          | 2016年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 16-0004579 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 広島大学75年史編纂委員会関係(令和2年度)                     | 総務グループ          | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 電子ファイル | OF-2  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0003218 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 広島大学75年史編纂委員会関係(令和3年度)                     | 総務グループ          | 2021年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 電子ファイル | OF-2  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 21-0005513 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 広島大学75年史編纂委員会関係(令和4年度)                     | 総務グループ          | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル | OF-2  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0003397 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 広島大学75年史編纂委員会関係(令和5年度)                     | 総務グループ          | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル | OF-2  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0001272 |
| 管理一般     | 会議    | 学内会議      | 広島大学75年史編纂委員会関係(令和6年度)                     | 総務グループ          | 2024年度   | 10年  | 2025年4月1日 | 2035年3月31日 | 電子ファイル | OF-2  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0001721 |
| 総務部大学情報室 | 情報公開係 | 会議        | 情報公開委員会(平成13年度)                            | 総務部大学情報室情報公開係   | 2001年度   | 10年  | 2002年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 510        |
| 総務部大学情報室 | 情報公開係 | 会議        | 情報公開委員会(平成14年度)                            | 総務部大学情報室情報公開係   | 2002年度   | 10年  | 2003年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 511        |
| 総務部大学情報室 | 情報公開係 | 会議        | 情報公開委員会(平成15年度)                            | 総務部大学情報室情報公開係   | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 事務室   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 512        |

| 文書分類   |        |      | 法人文書ファイル名                               | 作成者            | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保存場所 | 管理担当グループ等          | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|--------|--------|------|---|----------------|----------|------|-----------|------------|----------|------|--------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類    | 中分類    | 小分類  |   |                |          |      |           |            |          |      |                    |              |        |            |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 平成26年度 環境活動評価委員会・自然環境保全専門委員会            | 総務グループ         | 2014年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 14-0003949 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 平成28年度 環境活動評価委員会・自然環境保全専門委員会            | 総務グループ         | 2016年度   | 10年  |           |            | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 16-0005627 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 平成30年度 環境活動評価委員会・自然環境保全専門               | 総務グループ         | 2018年度   | 10年  |           |            | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 18-0001509 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 平和センター運営委員会(令和2年度～令和3年度)                | 総務グループ         | 2020年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 20-0004898 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 平和センター運営委員会(令和4年度)                      | 総務グループ         | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0003593 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 平和センター運営委員会(令和5年度)                      | 総務グループ         | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0003262 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 平和センター運営委員会(令和6年度)                      | 総務グループ         | 2023年度   | 10年  | 2025年4月1日 | 2035年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0004739 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 平和センター人事選考委員会平成30年度                     | グローバル化推進グループ   | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 18-0004367 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 平和科学センター運営委員会等平成26年度 以降                 | グローバル化推進グループ   | 2014年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 14-0005525 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | P-I詳細検討WG関係                             | 総務グループ         | 2019年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 19-0005537 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | P-I詳細検討WG関係2                            | 総務グループ         | 2019年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 19-0005871 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 学術院会議関係                                 | 総務グループ         | 2019年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 19-0004840 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 教員の個人評価検討サブWG                           | 総務グループ         | 2018年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 18-0004239 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 個人情報保護検討WG(平成16年度)                      | 総務部法人文書G(情報公開) | 2004年度   | 10年  | 2005年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 540        |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 公益通報者保護検討WG綴                            | 総務部総務G(法規)     | 2005年度   | 10年  | 2006年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 197        |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 新運営体制詳細検討WG                             | 総務グループ         | 2018年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 18-0003340 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 全面禁煙推進ワーキング                             | 総務グループ         | 2019年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 19-0000747 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 全面禁煙推進ワーキング1                            | 総務グループ         | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 18-0005184 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 全面禁煙推進ワーキング2                            | 総務グループ         | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 18-0005185 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 電子事務局検討ワーキング                            | 総務グループ         | 2008年度   | 10年  | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 4F書庫 | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 08-0000791 |
| 総務部総務課 | 総務課長補佐 | 会議   | サタケメモリアルホール活用検討WG                       | 総務課長補佐         | 2003年度   | 5年   | 2004年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           | 満了時期延長 | 38         |
| 総務部総務課 | 総務課長補佐 | 会議   | サタケメモリアルホール管理運営に関する調査報告書                | 総務課長補佐         | 2003年度   | 5年   | 2004年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           | 満了時期延長 | 37         |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 財務・総務室センター等推進部門会議(平成29年度～令和2年度)         | 総務グループ         | 2017年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 17-0004408 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 財務・総務室センター等推進部門会議(令和3年度)                | 総務グループ         | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 21-0002338 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 財務・総務室センター等推進部門会議(令和4年度)                | 総務グループ         | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | of2  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0002359 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 財務・総務室センター等推進部門会議(令和5年度)                | 総務グループ         | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0001622 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 財務・総務室センター等推進部門会議(令和6年度)                | 総務グループ         | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0001723 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 諸会議等日程(平成30年度～令和3年度)                    | 総務グループ         | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 20-0004656 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 諸会議等日程(令和4年度)                           | 総務グループ         | 2021年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 21-0004491 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 諸会議等日程(令和5年度)                           | 総務グループ         | 2022年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0004562 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 諸会議等日程(令和6年度)                           | 総務グループ         | 2023年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0004142 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 諸会議等日程(令和7年度)                           | 総務グループ         | 2024年度   | 5年   | 2026年4月1日 | 2031年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0004023 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 情報セキュリティ委員会等(平成26年度～令和2年度)              | 総務グループ         | 2015年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 15-0005551 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 新たな教育研究組織に対応した運営体制等の検討WG関係              | 総務グループ         | 2017年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 保留     | 17-0004862 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 部局長等意見交換会(平成26年度)                       | 総務グループ         | 2014年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 14-0001890 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 平和企画会議(令和5年度)                           | 総務グループ         | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 移管           |        | 23-0004527 |
| 管理一般   | 会議     | 学内会議 | 平和企画会議(令和6年度)                           | 総務グループ         | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0001440 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | (リスク)学外会議                               | 総務グループ         | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 19-0000748 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | (リスク)学外会議                               | 総務グループ         | 2022年度   | 5年   |           |            | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 22-0003671 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | ヒロシマ平和研究教育機構(令和5年度)                     | 総務グループ         | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0004495 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | ヒロシマ平和研究教育機構(令和6年度)                     | 総務グループ         | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0001502 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | 医学系国立大学長懇談会(平成21年度 当番)                  | 総務グループ         | 2009年度   | 5年   | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 4F書庫 | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 09-0003963 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | 医学系出身国立大学長懇談会(平成30年度～令和2年度)             | 総務グループ         | 2018年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 19-0003253 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | 医学系出身国立大学長懇談会(令和4年度)                    | 総務グループ         | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 移管           |        | 22-0004238 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | 医学系出身国立大学長懇談会(令和5年度)                    | 総務グループ         | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 移管           |        | 23-0003548 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | 医学系出身国立大学長懇談会(令和6年度)                    | 総務グループ         | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 移管           |        | 24-0003653 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | 広島サミット協力大学協議会                           | 総務グループ         | 2022年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0005077 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | 広島県みんなで減災県民総ぐるみ運動推進会議関係                 | 総務グループ         | 2019年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 19-0000738 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | 広島県みんなで減災県民総ぐるみ運動推進会議関係                 | 総務グループ         | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 22-0003594 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | 国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構長等会議(平成30年度～令和2年度) | 総務グループ         | 2018年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 18-0004334 |
| 管理一般   | 会議     | 学外会議 | 国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構長等会議(令和3年度)        | 総務グループ         | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 21-0003303 |

| 文書分類   |      |      | 法人文書ファイル名                            | 作成者        | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保存場所 | 管理担当グループ等        | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|--------|------|------|--------------------------------------|------------|----------|------|-----------|------------|----------|------|------------------|--------------|----|------------|
| 大分類    | 中分類  | 小分類  |                                      |            |          |      |           |            |          |      |                  |              |    |            |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構長等会議(令和4年度)     | 総務グループ     | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 廃棄           |    | 22-0003328 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構長等会議(令和5年度)     | 総務グループ     | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 廃棄           |    | 23-0002649 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学総務事務研究協議会(平成30年度～令和2年度)   | 総務グループ     | 2018年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 廃棄           |    | 18-0005361 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学総務事務研究協議会(令和6年度)          | 総務グループ     | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 24-0003540 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学法人等総務部課長会議(平成29年度～令和元年度)  | 総務グループ     | 2017年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 廃棄           |    | 17-0004044 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学法人等総務部課長会議(令和2年度)         | 総務グループ     | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 廃棄           |    | 20-0003097 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学法人等総務部課長会議(令和3年度)         | 総務グループ     | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   |      | 総務グループ           | 移管           |    | 21-0004347 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学法人等総務部課長会議(令和4年度)         | 総務グループ     | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   |      | 総務グループ           | 移管           |    | 22-0003563 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学法人等総務部課長会議(令和5年度)         | 総務グループ     | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 移管           |    | 23-0003200 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学法人等総務部課長会議(令和6年度)         | 総務グループ     | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 移管           |    | 24-0003216 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学法人理事・事務局長会議(平成30年度～令和2年度) | 総務グループ     | 2018年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 廃棄           |    | 18-0003222 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学法人理事・事務局長会議(令和4年度)        | 総務グループ     | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   |      | 総務グループ           | 移管           |    | 22-0004198 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学法人理事・事務局長会議(令和5年度)        | 総務グループ     | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   |      | 総務グループ           | 移管           |    | 23-0002624 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区国立大学法人理事・事務局長会議(令和6年度)        | 総務グループ     | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   |      | 総務グループ           | 移管           |    | 24-0003098 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区総務事務研究協議会(令和4年度)              | 総務グループ     | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   |      | 総務グループ           | 移管           |    | 22-0005364 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国・四国地区総務事務研究協議会(令和5年度)              | 総務グループ     | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   |      | 総務グループ           | 移管           |    | 23-0003640 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国地区／中国・四国地区国立大学長会議(令和元年度)           | 総務グループ     | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 19-0001954 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国地区／中国・四国地区国立大学長会議(令和2年度)           | 総務グループ     | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 20-0001329 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国地区／中国・四国地区国立大学長会議(令和3年度)           | 総務グループ     | 2020年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 廃棄           |    | 20-0004690 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国地区／中国・四国地区国立大学長会議(令和3年度)           | 総務グループ     | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 廃棄           |    | 21-0001031 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国地区／中国・四国地区国立大学長会議(令和4年度)           | 総務グループ     | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 廃棄           |    | 21-0005396 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国地区／中国・四国地区国立大学長会議(令和5年度)           | 総務グループ     | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 廃棄           |    | 23-0001273 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国地区／中国・四国地区国立大学長会議(令和6年度)           | 総務グループ     | 2023年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 移管           |    | 23-0004979 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国地区／中国・四国地区国立大学長会議(令和7年度)           | 総務グループ     | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 移管           |    | 24-0004508 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国地区国立大学長会議(令和4年度)                   | 総務グループ     | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 移管           |    | 22-0005363 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国地区国立大学長会議(令和5年度)                   | 総務グループ     | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 移管           |    | 23-0001462 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 中国地区国立大学長会議(令和6年度)                   | 総務グループ     | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 移管           |    | 24-0003674 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 東広島市行政連絡会(平成21年度～令和2年度)              | 総務グループ     | 2009年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 廃棄           |    | 09-0006381 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 令和4年度 東広島市行政連絡会                      | 総務グループ     | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 廃棄           |    | 22-0004367 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 令和5年度 東広島市行政連絡会                      | 総務グループ     | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 移管           |    | 23-0002555 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 令和6年度 東広島市行政連絡会                      | 総務グループ     | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ           | 移管           |    | 24-0002591 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 令和5年度 広島県みんなで減災県民総ぐるみ運動推進会議関係        | 総務グループ     | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 23-0003926 |
| 管理一般   | 会議   | 学外会議 | 令和6年度 広島県みんなで減災県民総ぐるみ運動推進会議関係        | 総務グループ     | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 24-0001568 |
| 総務部総務課 | 総務係  | 選挙   | 学長選挙(平成8年度)                          | 総務部総務課総務係  | 1996年度   | 30年  | 1997年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(審議・計画) | 移管           |    | 405        |
| 総務部総務課 | 総務係  | 選挙   | 学長選挙(平成12年度)                         | 総務部総務課総務係  | 2000年度   | 30年  | 2001年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(審議・計画) | 移管           |    | 406        |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考 | 学長選考・監察会議(令和4年度)                     | 総務グループ     | 2022年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 22-0003867 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考 | 学長選考・監察会議(令和5年度)                     | 総務グループ     | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 23-0001067 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考 | 学長選考・監察会議(令和6年度)                     | 総務グループ     | 2024年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 24-0002039 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考 | 学長選考関係(平成22年度)                       | 総務グループ     | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 10-0005469 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考 | 学長選考関係(平成24年度)                       | 総務グループ     | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 12-0002135 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考 | 学長選考関係(平成26年度)                       | 総務グループ     | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 14-0002997 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考 | 学長選考関係(令和4年度)                        | 総務グループ     | 2021年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ           | 移管           |    | 21-0005415 |
| 管理一般   | 選挙   | 学長選考 | 学長選考会議(平成16年度)                       | 総務部総務G(総務) | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(審議・計画) | 移管           |    | 116        |
| 管理一般   | 選挙   | 学長選考 | 学長選考会議(平成18年度)                       | 総務部総務G(総務) | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(審議・計画) | 移管           |    | 117        |
| 管理一般   | 選挙   | 学長選考 | 学長選考会議(平成19年度)                       | 総務部総務G(総務) | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(審議・計画) | 移管           |    | 118        |

| 文書分類   |      |         | 法人文書ファイル名                  | 作成者       | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保存場所     | 管理担当グループ等     | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|--------|------|---------|----------------------------|-----------|----------|------|-----------|------------|----------|----------|---------------|--------------|--------|------------|
| 大分類    | 中分類  | 小分類     |                            |           |          |      |           |            |          |          |               |              |        |            |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議                     | 総務グループ    | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 08-0000706 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議                     | 総務グループ    | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 09-0006128 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議                     | 総務グループ    | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 10-0001653 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議                     | 総務グループ    | 2011年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 11-0002382 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議                     | 総務グループ    | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 12-0002133 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議                     | 総務グループ    | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 13-0002777 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議                     | 総務グループ    | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 14-0001936 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議                     | 総務グループ    | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 15-0001950 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議                     | 総務グループ    | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 16-0002021 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議                     | 総務グループ    | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 17-0002510 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議                     | 総務グループ    | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 18-0001245 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議(令和元年度)              | 総務グループ    | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 19-0003372 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議(令和2年度)              | 総務グループ    | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 20-0004711 |
| 管理一般   | 学内選挙 | 学長選考    | 学長選考会議(令和3年度)              | 総務グループ    | 2021年度   | 30年  | 2022年4月1日 | 2052年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 21-0003059 |
| 総務部総務課 | 総務係  | 選挙      | 図書館長選挙(昭和58年度)             | 総務部総務課総務係 | 1983年度   | 30年  | 1984年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙        | 書庫       | 財務・総務室総務G(総務) | 移管           | 満了時期延長 | 410        |
| 総務部総務課 | 総務係  | 選挙      | 附属図書館長選挙(平成6年度)            | 総務部総務課総務係 | 1994年度   | 30年  | 1995年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 書庫       | 財務・総務室総務G(総務) | 移管           |        | 416        |
| 総務部総務課 | 総務係  | 選挙      | 附属図書館長選挙(平成9年度)            | 総務部総務課総務係 | 1997年度   | 30年  | 1998年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 書庫       | 財務・総務室総務G(総務) | 移管           |        | 417        |
| 総務部総務課 | 総務係  | 選挙      | 附属図書館長選挙(平成12年度)           | 総務部総務課総務係 | 2000年度   | 30年  | 2001年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙        | 書庫       | 財務・総務室総務G(総務) | 移管           |        | 418        |
| 管理一般   | 渉外   | 総括      | インドネシア地震の災害見舞金(5年)         | 総務グループ    | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           | 満了時期延長 | 18-0003887 |
| 管理一般   | 渉外   | 総括      | ウクライナ人道支援緊急募金              | 総務グループ    | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 22-0003519 |
| 管理一般   | 渉外   | 総括      | トルコ・シリア地震災害見舞金             | 総務グループ    | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室、OF-2 | 総務グループ        | 廃棄           |        | 22-0005376 |
| 管理一般   | 渉外   | 総括      | ネパール地震災害見舞金                | 総務グループ    | 2023年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 23-0005457 |
| 管理一般   | 渉外   | 総括      | ハワイ・マウイ島山火災害見舞金            | 総務グループ    | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 23-0003826 |
| 管理一般   | 渉外   | 総括      | メキシコ地震救援金                  | 総務グループ    | 2017年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           | 満了時期延長 | 17-0004088 |
| 管理一般   | 渉外   | 総括      | 総務省行政評価局関係(平成30年度～令和元年度)   | 総務グループ    | 2018年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 18-0003109 |
| 管理一般   | 渉外   | 総括      | 台湾東部沖地震災害見舞金               | 総務グループ    | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 24-0004473 |
| 管理一般   | 渉外   | 総括      | 大規模豪雨災害義援金                 | 総務グループ    | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           | 満了時期延長 | 18-0003798 |
| 管理一般   | 渉外   | 総括      | 令和6年能登半島地震災害義援金            | 総務グループ    | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 24-0004477 |
| 管理一般   | 渉外   | 総括      | 令和元年台風第19号災害義援金            | 総務グループ    | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 移管           |        | 19-0004846 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | IDE大学協会関係                  | 総務グループ    | 2019年度   | 5年   |           |            | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 19-0001497 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | IDE大学協会関係                  | 総務グループ    | 2020年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 20-0005323 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | IDE大学協会関係                  | 総務グループ    | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 22-0002294 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | IDE大学協会関係                  | 総務グループ    | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 23-0002226 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | IDE大学協会関係                  | 総務グループ    | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 24-0002168 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学協会関係(平成31年度)           | 総務グループ    | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 19-0001313 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学協会関係(令和2年度)            | 総務グループ    | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 20-0000763 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学協会関係(令和3年度)            | 総務グループ    | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 21-0001646 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学協会関係(令和4年度)            | 総務グループ    | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 22-0000831 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学協会関係(令和5年度)            | 総務グループ    | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 23-0001464 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学協会関係(令和6年度)            | 総務グループ    | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 24-0000808 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学協会中国・四国地区支部運営・研修経費管理関係 | 総務グループ    | 2015年度   | 5年   | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           | 満了時期延長 | 15-0005099 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学協会中国・四国地区支部代表関係        | 総務グループ    | 2015年度   | 5年   | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           | 満了時期延長 | 15-0003383 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学協会平成29年度 秋の総会関係        | 総務グループ    | 2015年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           | 満了時期延長 | 15-0005231 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学法人ガバナンス・コード関係(令和2年度)   | 総務グループ    | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 20-0004346 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学法人ガバナンス・コード関係(令和3年度)   | 総務グループ    | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 21-0001836 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学法人ガバナンス・コード関係(令和4年度)   | 総務グループ    | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 22-0000732 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学法人ガバナンス・コード関係(令和5年度)   | 総務グループ    | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 23-0002791 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 国立大学法人ガバナンス・コード関係(令和6年度)   | 総務グループ    | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 24-0002949 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 大学基準協会関係                   | 総務グループ    | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 24-0004337 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 大学基準協会関係(平成31年度)           | 総務グループ    | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 19-0001955 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 大学基準協会関係(令和2年度)            | 総務グループ    | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 20-0001337 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 大学基準協会関係(令和3年度～)           | 総務グループ    | 2021年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室      | 総務グループ        | 廃棄           |        | 21-0002437 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 内閣府関係(令和2年度)               | 総務グループ    | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2     | 総務グループ        | 廃棄           |        | 22-0003402 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 内閣府関係(令和3年度)               | 総務グループ    | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2     | 総務グループ        | 廃棄           |        | 21-0005514 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 内閣府関係(令和4年度)               | 総務グループ    | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2     | 総務グループ        | 廃棄           |        | 22-0003403 |
| 管理一般   | 渉外   | 学術団体・会議 | 内閣府関係(令和5年度)               | 総務グループ    | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2     | 総務グループ        | 廃棄           |        | 23-0001624 |

| 文書分類   |      |                 | 法人文書ファイル名                        | 作成者                | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保存場所 | 管理担当グループ等          | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|--------|------|-----------------|----------------------------------|--------------------|----------|------|-----------|------------|----------|------|--------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類    | 中分類  | 小分類             |                                  |                    |          |      |           |            |          |      |                    |              |        |            |
| 管理一般   | 渉外   | 共催・後援・学章・学旗     | 後援名義の使用関係(平成31年度)                | 総務グループ             | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 19-0001667 |
| 管理一般   | 渉外   | 共催・後援・学章・学旗     | 後援名義の使用関係(令和2年度)                 | 総務グループ             | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 20-0003044 |
| 管理一般   | 渉外   | 共催・後援・学章・学旗     | 後援名義の使用関係(令和3年度)                 | 総務グループ             | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 21-0001739 |
| 管理一般   | 渉外   | 共催・後援・学章・学旗     | 後援名義の使用関係(令和4年度)                 | 総務グループ             | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0002117 |
| 管理一般   | 渉外   | 共催・後援・学章・学旗     | 後援名義の使用関係(令和5年度)                 | 総務グループ             | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0001209 |
| 管理一般   | 渉外   | 共催・後援・学章・学旗     | 後援名義の使用関係(令和6年度)                 | 総務グループ             | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0001462 |
| 管理一般   | 渉外   | 同窓会・校友会等        | 校友会寄附金関係                         | 基金室                | 2018年度   | 3年   |           |            | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 18-0004682 |
| 総務部総務課 | 後援会  | 創立50周年記念事業推進事務局 | 創立50周年記念事業後援会(平成14・15・16年度)      | 創立50周年記念事業推進事務局    | 2002年度   | 10年  | 2005年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙        | 6F書庫 | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           | 満了時期延長 | 20         |
| 総務部総務課 | 後援会  | 創立50周年記念事業推進事務局 | 創立50周年記念事業後援会(平成15年度)            | 創立50周年記念事業推進事務局    | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2024年3月31日 | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           | 満了時期延長 | 21         |
| 管理一般   | 広報   | ホームページ          | Googleアカウント設置・運用関係(平成28年度)       | 総務グループ             | 2016年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 16-0004032 |
| 管理一般   | 広報   | ホームページ          | HP申請書等関係(サタケホール等)(平成21～28年度)     | 総務グループ             | 2009年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 09-0006394 |
| 管理一般   | 広報   | ホームページ          | パイロットサイト(学生会館、サタケ)関係(平成28年度)     | 総務グループ             | 2016年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 16-0004031 |
| 管理一般   | 広報   | ホームページ          | 大学における教育情報の公表(学校教育法施行規則)(令和4年度～) | 総務グループ             | 2022年度   | 10年  |           |            | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0003887 |
| 管理一般   | 広報   | 刊行物             | HU-eco第12号(環境目標ポスター)の印刷について(伺い)  | 総務グループ             | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 19-0005333 |
| 管理一般   | 広報   | 刊行物             | 環境報告書2019                        | 総務グループ             | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 19-0000672 |
| 管理一般   | 広報   | 刊行物             | 環境報告書2020                        | 総務グループ             | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 20-0002218 |
| 管理一般   | 広報   | 刊行物             | 執務の手引き(web版)(平成21年度～令和元年度)       | 総務グループ             | 2011年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 11-0006895 |
| 管理一般   | 広報   | 刊行物             | 他機関職員録(令和元年度)                    | 総務グループ             | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 19-0003453 |
| 管理一般   | 広報   | 刊行物             | 他機関職員録(令和2年度)                    | 総務グループ             | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 20-0003863 |
| 管理一般   | 広報   | 刊行物             | 他機関職員録(令和3年度)                    | 総務グループ             | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 21-0004663 |
| 管理一般   | 広報   | 刊行物             | 他機関職員録(令和4年度)                    | 総務グループ             | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0001366 |
| 管理一般   | 広報   | 刊行物             | 他機関職員録(令和5年度)                    | 総務グループ             | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0001794 |
| 管理一般   | 広報   | 刊行物             | 他機関職員録(令和6年度)                    | 総務グループ             | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0001711 |
| 管理一般   | 広報   | 刊行物             | 広大環境(保存用)(1974年度～2004年度)         | 施設部                | 1974年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙        | 4F   | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           |        | A29        |
| 総務部総務課 | 総務係  | 刊行物             | 広島大学25年史(昭和51年度～昭和53年度)          | 総務部総務課総務係          | 1976年度   | 永年   |           |            | 紙        | 書庫   | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |        | 313        |
| 総務部総務課 | 総務係  | 刊行物             | 理論物理学研究所要覧(保存用)(昭和34年度～平成1年度)    | 総務部総務課総務係          | 1959年度   | 永年   |           |            | 紙        | 文書館  | 財務・総務室総務G(総務)      | 移管           |        | 314        |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 文書関係(18.4～19)                    | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2006年度   | 10年  | 2008年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 376-1      |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 公文書管理法・公文書館関係(平成23～25年度)         | 総務グループ             | 2011年度   | 10年  | 2014年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 11-0003694 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 公文書管理法対応関係(H29～H30)              | 総務グループ             | 2017年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 17-0005256 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 入退室管理・セキュリティ基本方針関係               | 総務グループ             | 2009年度   | 10年  |           |            | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 09-0005531 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 文書管理の対応関係(平成23年度～)               | 総務グループ             | 2011年度   | 10年  |           |            | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 11-0007666 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 文書管理関係(総務担当)(平成22年度～令和2年度)       | 総務グループ             | 2011年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 11-0008029 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 文書管理関係(平成25年度～)                  | 総務グループ             | 2013年度   | 10年  |           |            | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 13-0005048 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 法人文書管理関係                         | 総務グループ             | 2008年度   | 10年  | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 08-0000807 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 法人文書管理状況調査(平成24年度～)              | 総務グループ             | 2012年度   | 10年  |           |            | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 12-0000745 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 歴史資料等保有害施設関係(平成20年度～令和元年度)       | 総務グループ             | 2011年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 11-0006957 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 廃棄簿                              | 総務室総務G(文書・情報公開・調査) | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 653        |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 廃棄簿                              | 総務グループ             | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 09-0006812 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 廃棄簿                              | 総務グループ             | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 10-0004538 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 法人文書ファイル管理簿(平成16年度)              | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 555        |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 法人文書ファイル管理簿(平成17年度)              | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 556        |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 法人文書ファイル管理簿(平成18年度)              | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 190        |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 法人文書ファイル管理簿(平成19年度)              | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 191        |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 法人文書廃棄簿(平成23年度～)                 | 総務グループ             | 2011年度   | 30年  |           |            | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 11-0003776 |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 法人文書廃棄簿関係(平成16年度)                | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 592        |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 法人文書廃棄簿関係(平成17年度)                | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 593        |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 法人文書廃棄簿関係(平成18年度)                | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 192        |
| 管理一般   | 文書管理 | 文書管理            | 法人文書廃棄簿関係(平成19年度)                | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 594        |
| 管理一般   | 文書管理 | システム・電子事務局      | いろは運用関係(平成29年度～令和2年度)            | 総務グループ             | 2017年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 17-0000969 |
| 管理一般   | 文書管理 | システム・電子事務局      | いろは運用関係(令和3年度)                   | 総務グループ             | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 21-0002374 |
| 管理一般   | 文書管理 | システム・電子事務局      | いろは運用関係(令和4年度)                   | 総務グループ             | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0002737 |
| 管理一般   | 文書管理 | システム・電子事務局      | いろは運用関係(令和5年度)                   | 総務グループ             | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0000381 |
| 管理一般   | 文書管理 | システム・電子事務局      | いろは運用関係(令和6年度)                   | 総務グループ             | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0001496 |
| 管理一般   | 文書管理 | 情報公開            | ホームページ関係(平成30年度～令和2年度)           | 総務グループ             | 2018年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 17-0005099 |

| 文書分類 |      |      | 法人文書ファイル名                             | 作成者             | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所 | 管理担当グループ等          | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|------|------|------|---------------------------------------|-----------------|----------|------|-----------|------------|--------|------|--------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類  | 中分類  | 小分類  |                                       |                 |          |      |           |            |        |      |                    |              |        |            |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 医療関係の透明性ガイドラインに基づく情報公開(平成24年度～平成30年度) | 総務グループ          | 2012年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 12-0003399 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係                                | 総務部法人文書G(情報公開)  | 2007年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 554-1      |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(H20)                           | 総務グループ          | 2008年度   | 5年   | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 08-0000007 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(H21)                           | 総務グループ          | 2009年度   | 5年   | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 09-0000777 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成16年度)1                       | 総務部法人文書G(情報公開)  | 2004年度   | 5年   | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 552-1      |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成16年度)2                       | 総務部法人文書G(情報公開)  | 2004年度   | 5年   | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 552-2      |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成16年度)3                       | 総務部法人文書G(情報公開)  | 2004年度   | 5年   | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 552-3      |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成16年度)4                       | 総務部法人文書G(情報公開)  | 2004年度   | 5年   | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 552-4      |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成18年度)1-1                     | 総務部総務G(文書・情報公開) | 2006年度   | 5年   | 2007年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 189-1      |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成18年度)1-2                     | 総務部総務G(文書・情報公開) | 2006年度   | 5年   | 2007年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 189-2      |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成18年度)1-3                     | 総務部総務G(文書・情報公開) | 2006年度   | 5年   | 2007年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 189-3      |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成18年度)2                       | 総務部総務G(文書・情報公開) | 2006年度   | 5年   | 2007年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 189-4      |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成18年度)3                       | 総務部総務G(文書・情報公開) | 2006年度   | 5年   | 2007年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 189-5      |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係2                               | 総務部法人文書G(情報公開)  | 2007年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 554-2      |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係2(H20)                          | 総務グループ          | 2008年度   | 5年   | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 08-0000843 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係3(H20)                          | 総務グループ          | 2008年度   | 5年   | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 08-0001053 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 行政機関等匿名加工情報提案募集制度(令和4年度)              | 総務グループ          | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0002967 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 行政機関等匿名加工情報提案募集制度(令和5年度)              | 総務グループ          | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0003827 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 行政機関等匿名加工情報提案募集制度(令和6年度)              | 総務グループ          | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0003555 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 情報公開・個人情報保護(総務省)(H21～24年度)            | 総務グループ          | 2009年度   | 5年   | 2013年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 09-0002006 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 情報公開アドバイザー(平成24年度～)                   | 総務グループ          | 2012年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 12-0002757 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 独立行政法人等非識別加工情報提案募集制度(R3年度)            | 財務部             | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 21-0004004 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 独立行政法人等非識別加工情報提案募集制度(令和元年度～令和2年度)     | 総務グループ          | 2019年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 19-0004494 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 令和3年度 情報公開・個人情報保護施行状況調査               | 財務部             | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 21-0003374 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 令和4年度 情報公開・個人情報保護施行状況調査               | 総務グループ          | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0003930 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 令和5年度 情報公開・個人情報保護施行状況調査               | 総務グループ          | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0003664 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 令和6年度 情報公開・個人情報保護施行状況調査               | 総務グループ          | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0002790 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成21～27年度)                     | 総務グループ          | 2012年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 12-0004807 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成23～24年度)                     | 総務グループ          | 2012年度   | 10年  | 2013年4月1日 | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 12-0004566 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成23年度)1/3                     | 総務グループ          | 2011年度   | 10年  | 2012年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 11-0001457 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成23年度)2/3                     | 総務グループ          | 2011年度   | 10年  | 2012年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 11-0007801 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成23年度)3/3                     | 総務グループ          | 2011年度   | 10年  | 2012年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 11-0007802 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成24年度)                        | 総務グループ          | 2012年度   | 10年  | 2013年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 12-0005156 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成24年度)1/5                     | 総務グループ          | 2012年度   | 10年  | 2013年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 12-0001875 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成24年度)2/5                     | 総務グループ          | 2012年度   | 10年  | 2013年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 12-0003158 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成24年度)3/5                     | 総務グループ          | 2012年度   | 10年  | 2013年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 12-0003237 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成24年度)4/5                     | 総務グループ          | 2012年度   | 10年  | 2013年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 12-0004030 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成25～26年度)                     | 総務グループ          | 2013年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 13-0002410 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成25・26年度)                     | 総務グループ          | 2013年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 13-0002001 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成26～28年度)4                    | 総務グループ          | 2014年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 15-0003077 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成26・27年度)1                    | 総務グループ          | 2014年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 15-0001204 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成26・27年度)2                    | 総務グループ          | 2014年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 14-0004398 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成26・27年度)3                    | 総務グループ          | 2014年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 15-0001206 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成27・28年度)5                    | 総務グループ          | 2015年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 15-0001205 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成27・28年度)6                    | 総務グループ          | 2015年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 16-0001427 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成27年度)                        | 総務グループ          | 2015年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 15-0002513 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成27年度)～7                      | 総務グループ          | 2015年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 15-0005456 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成28年度)1/2                     | 総務グループ          | 2016年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 16-0001955 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成28年度)2/2                     | 総務グループ          | 2016年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 16-0005754 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成29年度)                        | 総務グループ          | 2017年度   | 10年  | 2018年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 17-0001443 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成30年度)                        | 総務グループ          | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 18-0002550 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成31年度)1                       | 総務グループ          | 2019年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 19-0001226 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(平成31年度)2                       | 総務グループ          | 2019年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 19-0005043 |
| 管理一般 | 文書管理 | 情報公開 | 開示請求関係(令和2年度)1                        | 総務グループ          | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 20-0000916 |

| 文書分類     |       |        | 法人文書ファイル名                           | 作成者                | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所 | 管理担当グループ等          | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|----------|-------|--------|-------------------------------------|--------------------|----------|------|-----------|------------|--------|------|--------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類      | 中分類   | 小分類    |                                     |                    |          |      |           |            |        |      |                    |              |        |            |
| 管理一般     | 文書管理  | 情報公開   | 開示請求関係(令和2年度)2                      | 総務グループ             | 2020年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 20-0004572 |
| 管理一般     | 文書管理  | 情報公開   | 開示請求関係(令和3年度)                       | 財務部                | 2021年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 21-0001935 |
| 管理一般     | 文書管理  | 情報公開   | 開示請求関係(令和4年度)1                      | 総務グループ             | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 22-0001789 |
| 管理一般     | 文書管理  | 情報公開   | 開示請求関係(令和4年度)2                      | 総務グループ             | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 22-0005446 |
| 管理一般     | 文書管理  | 情報公開   | 開示請求関係(令和5年度)                       | 総務グループ             | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 23-0001040 |
| 管理一般     | 文書管理  | 情報公開   | 開示請求関係(令和6年度)                       | 総務グループ             | 2024年度   | 10年  | 2025年4月1日 | 2035年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 24-0001857 |
| 総務部総務課   | 情報公開  | 情報公開   | 行政文書ファイル管理簿(平成12年度)                 | 総務部総務課専門職員(大学情報担当) | 2000年度   | 30年  | 2001年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 256        |
| 総務部大学情報室 | 情報公開  | 情報公開   | 行政文書ファイル管理簿(平成13年度)                 | 総務部大学情報室(情報公開係)    | 2001年度   | 30年  | 2002年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 535        |
| 総務部大学情報室 | 情報公開  | 情報公開   | 行政文書ファイル管理簿(平成14年度)                 | 総務部大学情報室(情報公開係)    | 2002年度   | 30年  | 2003年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 536        |
| 総務部大学情報室 | 情報公開  | 情報公開   | 行政文書ファイル管理簿(平成15年度)                 | 総務部大学情報室(情報公開係)    | 2003年度   | 30年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 537        |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 入試個人情報検討会(平成17年度)                   | 総務部法人文書G(情報公開)     | 2005年度   | 5年   | 2006年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 547        |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | マイナンバー関係                            | 総務グループ             | 2015年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 15-0003285 |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報・法人文書監査                         | 総務グループ             | 2014年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 14-0004167 |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報・法人文書監査                         | 総務グループ             | 2015年度   | 5年   | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 15-0004757 |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報・法人文書監査                         | 総務グループ             | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 19-0003560 |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報・法人文書監査                         | 総務グループ             | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 20-0004864 |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報保護法説明会等(平成16年度)                 | 総務部法人文書G(情報公開)     | 2004年度   | 5年   | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 546-1      |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報保護関係(平成16年度)                    | 総務部法人文書G(情報公開)     | 2004年度   | 5年   | 2005年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 546-2      |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報保護関係(平成18年度)                    | 総務部総務G(文書・情報公開)    | 2006年度   | 5年   | 2007年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 187-2      |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報保護関係(平成19年度)                    | 総務部法人文書G(情報公開)     | 2007年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 548        |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報保護関係(令和元年度～令和3年度)               | 総務グループ             | 2018年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 18-0005655 |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報保護士試験                           | 総務グループ             | 2009年度   | 5年   | 2014年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 書庫   | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 09-0001874 |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報保護対応関係(漏えい等記録)                  | 総務グループ             | 2012年度   | 5年   | 2013年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 12-0001877 |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報保護対応関係(漏えい等記録)                  | 総務グループ             | 2013年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 13-0004542 |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報保護対応関係(漏えい等記録)(令和3年度～)          | 財務部                | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |        | 21-0004136 |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報保護対応票(各部局からの相談等)(平成21年度～平成30年度) | 総務グループ             | 2009年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 08-0001568 |
| 管理一般     | 文書管理  | 個人情報保護 | 個人情報保護対応票(漏えい等記録)                   | 総務グループ             | 2009年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 09-0003544 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 科学技術研究調査(平成19年度)                    | 総務部総務G(調査)         | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 613        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 科学技術研究調査(平成20年度)                    | 総務室総務G(文書・情報公開・調査) | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 636        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 学校教員統計調査(平成19年度)                    | 総務部総務G(調査)         | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 612        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 学校経費調査(平成19年度)                      | 総務部総務G(調査)         | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 610        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 学校経費調査(平成20年度)                      | 総務室総務G(文書・情報公開・調査) | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 634        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 教員養成学部調査(平成19年度)                    | 総務部総務G(調査)         | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 611        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 科学技術研究調査(平成16年度)                    | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 569        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 科学技術研究調査(平成17年度)                    | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 570        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 科学技術研究調査(平成18年度)                    | 総務部総務G(調査)         | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 172        |
| 総務部総務課   | 広報調査係 | 調査統計   | 学校経費調査(平成10年度)                      | 総務部総務課広報調査係        | 1998年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | H25-5      |
| 総務部総務課   | 広報調査係 | 調査統計   | 学校経費調査(平成11年度)                      | 総務部総務課広報調査係        | 1999年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | H25-6      |
| 総務部総務課   | 広報調査係 | 調査統計   | 学校経費調査(平成12年度)                      | 総務部総務課広報調査係        | 2000年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | H25-7      |
| 総務部総務課   | 広報調査係 | 調査統計   | 学校経費調査(平成13年度)                      | 総務部総務課広報調査係        | 2001年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | H25-8      |
| 総務部総務課   | 広報調査係 | 調査統計   | 学校経費調査(平成14年度)                      | 総務部総務課広報調査係        | 2002年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | H25-9      |
| 総務部総務課   | 広報調査係 | 調査統計   | 学校経費調査(平成15年度)                      | 総務部総務課広報調査係        | 2003年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | H25-10     |
| 総務部総務課   | 広報調査係 | 調査統計   | 学校経費調査(平成9年度)                       | 総務部総務課広報調査係        | 1997年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | H25-4      |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 学校基本調査(学生・教職員数)(平成16年度)             | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 561        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 学校基本調査(学生・教職員数)(平成17年度)             | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 562        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 学校基本調査(学生・教職員数)(平成18年度)             | 総務部総務G(調査)         | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 169        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 学校基本調査(学生・教職員数)(平成19年度)             | 総務部総務G(調査)         | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 609        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 学校基本調査(学生・教職員数)(平成20年度)             | 総務部総務G(調査)         | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | H30-1      |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 学校基本調査(経費調査)平成23年度～令和4年度            | 総務グループ             | 2011年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 11-0003177 |
| 総務部総務課   | 広報調査係 | 調査統計   | 学校基本調査(平成13年度)                      | 総務部総務課広報調査係        | 2001年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | H25-1      |
| 総務部総務課   | 広報調査係 | 調査統計   | 学校基本調査(平成14年度)                      | 総務部総務課広報調査係        | 2002年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | H25-2      |
| 総務部総務課   | 広報調査係 | 調査統計   | 学校基本調査(平成15年度)                      | 総務部総務課広報調査係        | 2003年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | H25-3      |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 学校教員統計調査(平成16年度)                    | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 567        |
| 総務部大学情報室 | 広報調査係 | 調査統計   | 学校教員統計調査(平成1年度～平成15年度)              | 総務部大学情報室広報調査係      | 1989年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 497        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計   | 学校経費調査(平成16年度)                      | 総務部法人文書G(文書管理)     | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 563        |

| 文書分類     |       |      | 法人文書ファイル名                          | 作成者            | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所 | 管理担当グループ等          | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|----------|-------|------|------------------------------------|----------------|----------|------|-----------|------------|--------|------|--------------------|--------------|----|------------|
| 大分類      | 中分類   | 小分類  |                                    |                |          |      |           |            |        |      |                    |              |    |            |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 学校経費調査(平成17年度)                     | 総務部法人文書G(文書管理) | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |    | 564        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 学校経費調査(平成18年度)                     | 総務部総務G(調査)     | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |    | 170        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 教員養成学部調査(平成16年度)                   | 総務部法人文書G(文書管理) | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |    | 565        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 教員養成学部調査(平成17年度)                   | 総務部法人文書G(文書管理) | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |    | 566        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 教員養成学部調査(平成18年度)                   | 総務部総務G(調査)     | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |    | 171        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 教員養成大学・学部関係調査(平成16年度)              | 総務部法人文書G(文書管理) | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |    | 568        |
| 総務部総務課   | 広報調査係 | 調査統計 | 工・農・水産関係学部に係る実状調査(平成5年度～平成11年度)    | 庶務部企画調査課調査係    | 1993年度   | 永年   |           |            | 紙      | 書庫   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |    | 2          |
| 総務部大学情報室 | 広報調査係 | 調査統計 | 理・工・農・水産関係学部に係る実状調査(平成12年度～平成15年度) | 総務部大学情報室広報調査係  | 2000年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |    | 498        |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成21年度 学校基本調査(学生・教職員数)             | 総務グループ         | 2008年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 08-0001767 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成22年度 学校基本調査(学生・教職員数)             | 総務グループ         | 2009年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 09-0006118 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成23年度 学校基本調査(学生・教職員数)             | 総務グループ         | 2010年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 10-0005034 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成24年度 学校基本調査(学生・教職員数)             | 総務グループ         | 2011年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 12-0000240 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成25年度 学校基本調査(学生・教職員数)             | 総務グループ         | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 13-0000890 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成26年度 学校基本調査(学生・教職員数)             | 総務グループ         | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 14-0000818 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成27年度 学校基本調査(学生・教職員数)             | 総務グループ         | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 15-0000568 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成28年度 学校基本調査(学生・教職員数)             | 総務グループ         | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 15-0000597 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成29年度 学校基本調査(学生・教職員数)             | 総務グループ         | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 17-0000568 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成30年度 学校基本調査(学生・教職員数)             | 総務グループ         | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 18-0000472 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成31年度 学校基本調査(学生・教職員数)             | 総務グループ         | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 19-0001892 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和2年度 学校基本調査(学生・教職員数)              | 総務グループ         | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 20-0002337 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和3年度 学校基本調査(学生・教職員数)              | 総務グループ         | 2020年度   | 30年  | 2022年4月1日 | 2052年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 20-0004973 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和4年度 学校基本調査(学生・教職員数)              | 総務グループ         | 2021年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 21-0004802 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和5年度 学校基本調査(学生・教職員数)              | 総務グループ         | 2022年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 移管           |    | 22-0004981 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和6年度 学校基本調査(学生・教職員数)              | 総務グループ         | 2023年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 移管           |    | 23-0004658 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成21年度 科学技術研究調査                    | 総務グループ         | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 09-0002613 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成22年度 科学技術研究調査                    | 総務グループ         | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 10-0002236 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成23年度 科学技術研究調査                    | 総務グループ         | 2011年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 11-0003092 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成24年度 科学技術研究調査                    | 総務グループ         | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 12-0002744 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成25年度 科学技術研究調査                    | 総務グループ         | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 13-0002756 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成26年度 科学技術研究調査                    | 総務グループ         | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 14-0002490 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成27年度 科学技術研究調査                    | 総務グループ         | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 15-0002583 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成28年度 科学技術研究調査                    | 総務グループ         | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 16-0002606 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成29年度 科学技術研究調査                    | 総務グループ         | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 17-0002258 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成30年度 科学技術研究調査                    | 総務グループ         | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 18-0003301 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和元年度 科学技術研究調査                     | 総務グループ         | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 19-0002346 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和2年度 科学技術研究調査                     | 総務グループ         | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 20-0002336 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和3年度 科学技術研究調査                     | 総務グループ         | 2021年度   | 30年  | 2022年4月1日 | 2052年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 21-0003052 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和4年度 科学技術研究調査                     | 総務グループ         | 2022年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 22-0003184 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和5年度 科学技術研究調査                     | 総務グループ         | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 23-0003088 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和6年度 科学技術研究調査                     | 総務グループ         | 2024年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 移管           |    | 24-0003348 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成21年度 学校経費調査                      | 総務グループ         | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 09-0002359 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成22年度 学校経費調査                      | 総務グループ         | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 10-0003278 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和5年度 学校経費調査                       | 総務グループ         | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 移管           |    | 23-0003343 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和6年度 学校経費調査                       | 総務グループ         | 2024年度   | 30年  | 2025年4月1日 | 2055年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 24-0003493 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成22年度 学校教員統計調査1/2                 | 総務グループ         | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 10-0004256 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成22年度 学校教員統計調査2/2                 | 総務グループ         | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 10-0004257 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成25年度 学校教員統計調査                    | 総務グループ         | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 13-0004332 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成28年度 学校教員統計調査                    | 総務グループ         | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 16-0003682 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和元年度 学校教員統計調査                     | 総務グループ         | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 19-0005286 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 令和4年度 学校教員統計調査                     | 総務グループ         | 2022年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 移管           |    | 22-0003967 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成23年度 附属学校等調査                     | 総務グループ         | 2011年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 11-0002840 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | 平成25年度 教員養成学部等及び附属学校調査             | 総務グループ         | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ             | 移管           |    | 13-0004529 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | その他調査(令和3年度)                       | 総務グループ         | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 21-0003070 |
| 管理一般     | 調査・報告 | 調査統計 | その他調査(令和4年度)                       | 総務グループ         | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ             | 廃棄           |    | 22-0002680 |

| 文書分類      |       |       | 法人文書ファイル名                     | 作成者                 | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保存場所    | 管理担当グループ等              | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|-----------|-------|-------|-------------------------------|---------------------|----------|------|-----------|------------|----------|---------|------------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類       | 中分類   | 小分類   |                               |                     |          |      |           |            |          |         |                        |              |        |            |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | その他調査(令和5年度)                  | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0002748 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | その他調査(令和6年度)                  | 総務グループ              | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 24-0002010 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 科学技術研究調査(平和センター)令和4年度         | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0003672 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 経済センサス(令和3年度)                 | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 21-0002989 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 経済センサス(令和6年度)                 | 総務グループ              | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2    | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 24-0003309 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 経済センサス基礎(R1).本調査(R3)          | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0004013 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 大学情報データベース(大学ポータル2019年度)      | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0003793 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 大学情報データベース(大学ポータル2020年度)      | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 20-0002335 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 大学情報データベース(大学ポータル2021年度)      | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 21-0003172 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 大学情報データベース(大学ポータル2022年度)      | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0003268 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 平成26年度 教員養成学部等及び附属学校調査        | 総務グループ              | 2014年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2020年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           | 満了時期延長 | 14-0004364 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 令和2年度 教員養成学部等及び附属学校調査         | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 20-0003862 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 令和3年度 教員養成学部等及び附属学校調査         | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 21-0003915 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 令和元年度 教員養成学部等及び附属学校調査         | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0005819 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 令和元年度 情報公開・個人情報施行状況調査         | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0003512 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 令和2年度 情報公開・個人情報施行状況調査         | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 20-0003850 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 平成26年度 その他調査                  | 総務グループ              | 2014年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2020年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           | 満了時期延長 | 14-0002748 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 令和元年度 その他調査                   | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0003410 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 令和2年度 その他調査                   | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 20-0003132 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 平成26年度 指定(認定)学校概況             | 総務グループ              | 2014年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2020年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           | 満了時期延長 | 14-0001747 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 調査統計  | 令和元年度 科学技術研究調査(環境安全センター)      | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   |           |            | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0005672 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 報告    | 管理運営に関する調査報告書JTB(平成15年度)      | 総務部総務課総務係(メモリアルホール) | 2003年度   | 5年   | 2004年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 学士会館事務室 | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 移管           | 満了時期延長 | X22        |
| 管理一般      | 調査・報告 | 報告    | 各種表彰(令和元年度)1/2                | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0002802 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 報告    | 各種表彰(令和元年度)2/2                | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 20-0002112 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 報告    | 各種表彰(令和2年度)                   | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 20-0003893 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 報告    | 各種表彰(令和3年度)                   | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 21-0003393 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 報告    | 各種表彰令和3年度 2/2                 | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 21-0004416 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 報告    | 各種表彰(令和4年度)                   | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0001807 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 報告    | 各種表彰(令和5年度)                   | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0001422 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 報告    | 各種表彰(令和6年度)                   | 総務グループ              | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 24-0001463 |
| 総務部総務課    | 総務係   | 報告    | 事故関係(平成4年度~平成20年度)            | 総務部総務課総務係           | 1992年度   | 5年   | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 書庫      | 財務・総務室総務G(総務)          | 移管           | 満了時期延長 | 474        |
| 管理一般      | 調査・報告 | 報告    | 特定施設等維持管理状況報告書                | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0001525 |
| 危機管理      | 危機管理  | 総括    | 新型インフルエンザ(平成18~20年度)          | 学長室企画・評価G           | 2006年度   | 5年   | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 4F保管庫   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           | 満了時期延長 | リ16        |
| 危機管理      | 危機管理  | 総括    | 中水関係                          | 総務部総務G(業務改善)        | 2007年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室     | 財務・総務室総務G(総務)          | 廃棄           |        | 66-1       |
| 危機管理      | 危機管理  | 総括    | 中水関係(水質検査報告書等)                | 総務部総務G(業務改善)        | 2007年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室     | 財務・総務室総務G(総務)          | 廃棄           | 満了時期延長 | 66-2       |
| 危機管理      | 危機管理  | 総括    | 中水名簿広大生(1)                    | 総務部総務G(業務改善)        | 2007年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室     | 財務・総務室総務G(総務)          | 廃棄           | 満了時期延長 | 66-3       |
| 危機管理      | 危機管理  | 総括    | 中水名簿広大生②/中水名簿高校               | 総務部総務G(業務改善)        | 2007年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室     | 財務・総務室総務G(総務)          | 廃棄           | 満了時期延長 | 66-4       |
| 危機管理      | 危機管理  | 総括    | 中水関係(支払い等依頼書・前渡金管理責任者の指定)No.1 | 総務部総務G(業務改善)        | 2007年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室     | 財務・総務室総務G(総務)          | 廃棄           | 満了時期延長 | 66-5       |
| 危機管理      | 危機管理  | 総括    | 中水関係(支払い等依頼書・前渡金管理責任者の指定)No.2 | 総務部総務G(業務改善)        | 2007年度   | 5年   | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室     | 財務・総務室総務G(総務)          | 廃棄           | 満了時期延長 | 66-6       |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | リ) 受動喫煙防止対策関係                 | 財務・総務室リスクマネジメントグループ | 2010年度   | 5年   |           |            | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 10-0003225 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | リスクマネジメント関係                   | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0000744 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | リスクマネジメント関係                   | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 20-0002049 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | リスクマネジメント関係                   | 財務部                 | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 21-0002308 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | リスクマネジメント関係                   | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0003604 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | リスクマネジメント関係(令和5年度)            | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0003600 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | リスクマネジメント関係(令和6年度)            | 総務グループ              | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 24-0002225 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | ワクチン接種関係(令和3~4年度)             | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 移管           |        | 21-0003993 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | ワクチン接種関連(令和5年度)               | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0002117 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | 安否確認システム関係(令和5年度)             | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0003873 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | 安否確認システム関係(令和6年度)             | 総務グループ              | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 24-0003390 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | 緊急連絡システム関係                    | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   |           |            | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0000751 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 総括    | 災害対策本部会議(令和6年能登半島地震)          | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0004553 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 危機・災害 | リ) ブタインフルエンザ対応関係              | 総務グループ              | 2009年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           | 満了時期延長 | 09-0006522 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 危機・災害 | リ) 各種修了記録                     | 総務グループ              | 2009年度   | 5年   | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           | 満了時期延長 | 09-0001981 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 危機・災害 | リ) 危機管理マニュアル(トリ由来新型インフルエンザ)   | 総務グループ              | 2009年度   | 5年   | 2010年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           | 満了時期延長 | 09-0005764 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理  | 危機・災害 | 危機管理対策関係(平成30年度~)             | 総務グループ              | 2018年度   | 5年   |           |            | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 18-0004254 |

| 文書分類      |      |       | 法人文書ファイル名   | 作成者                 | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所  | 管理担当グループ等          | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|-----------|------|-------|---|---------------------|----------|------|-----------|------------|--------|-------|--------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類       | 中分類  | 小分類   |   |                     |          |      |           |            |        |       |                    |              |        |            |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 事件・事故等関係  | 総務グループ              | 2017年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 17-0003146 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 事件・事故等関係  | 総務グループ              | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 18-0005178 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 事件・事故等関係  | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 19-0000695 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 事件・事故等関係  | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 20-0002233 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 事件・事故等関係  | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 21-0004699 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症  | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 23-0005237 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 東日本大震災関係1平成23～24年度                                    | 総務グループ              | 2012年度   | 5年   | 2013年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 12-0005649 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 東日本大震災関係2平成23～24年度                                    | 総務グループ              | 2012年度   | 5年   | 2013年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 12-0005650 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 東日本大震災関係3平成23年度～                                      | 総務グループ              | 2012年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 12-0005651 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 野犬の被害状況及び保護作業等について                                    | 総務グループ              | 2009年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 09-0004257 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | リ)広大生協との災害時協力協定締結関係                                   | 財務・総務室リスクマネジメントグループ | 2011年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 11-0006953 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | リ)広大生協との災害時協力協定締結関係                                   | 総務グループ              | 2015年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 15-0001344 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 熊本地震関係  | 総務グループ              | 2016年度   | 5年   | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 16-0005774 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 災害時協力協定の締結関係東広島市ほか                                    | 総務グループ              | 2012年度   | 5年   |           |            | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 12-0005131 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 災害対応大学間連携   | 総務グループ              | 2012年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 12-0003932 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症関係(学内通知等)                                 | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 20-0002868 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症関係(学内通知等)                                 | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 21-0001205 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症関係(学内通知等)                                 | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 22-0002067 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症関係(調査)                                    | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 20-0003533 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症関係(調査)                                    | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 21-0001569 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症関係(調査)                                    | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 22-0001908 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症関係(調査)2                                   | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 20-0003637 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症関係(文科省等からの通知)                             | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 20-0002866 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症関係(文科省等からの通知)                             | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 21-0001578 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症関係(文科省等からの通知)                             | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 22-0002010 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 新型コロナウイルス感染症関係(文科省等からの通知)2                            | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 20-0002867 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 平成30年7月西日本豪雨災害関係(時系列)                                 | 総務グループ              | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 18-0004567 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 平成30年7月西日本豪雨災害関係(平成30年度)                              | 総務グループ              | 2018年度   | 5年   | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 18-0004253 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 危機・災害 | 平成30年豪雨災害見舞金  | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 19-0001505 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 安全管理  | 安全保障輸出管理関係30年度  | 総務グループ              | 2018年度   | 7年   | 2019年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 18-0002670 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 総括    | 公益通報・相談関係(平成18年度～平成20年度)                              | 総務部総務G(調査)          | 2006年度   | 5年   | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           | 満了時期延長 | 620        |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 公益通報  | 公益通報関係  | 総務グループ              | 2014年度   | 5年   | 2018年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           | 満了時期延長 | 14-0004472 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 公益通報  | 公益通報関係(令和3年度)   | 財務部                 | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 21-0005125 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 公益通報  | 公益通報関係(令和4年度)   | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 22-0004982 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 公益通報  | 公益通報関係(令和5年度)   | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 23-0000982 |
| 危機管理・安全管理 | 危機管理 | 公益通報  | 公益通報関係(令和6年度)   | 総務グループ              | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | 事務室   | 総務グループ             | 移管           |        | 24-0002353 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理  | AED契約関係   | 総務グループ              | 2019年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 19-0003617 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理  | 衛生管理者作業主任者産業医<br>資格取得関係経費立替払い関係資料綴り(平成17年度～)          | 施設部                 | 2005年度   | 3年   |           |            | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           |        | A125       |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理  | 安全衛生管理関係  | 総務グループ              | 2019年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 19-0001507 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理  | 安全衛生管理関係  | 総務グループ              | 2020年度   | 3年   | 2021年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 20-0001490 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理  | 安全衛生管理関係  | 総務グループ              | 2021年度   | 3年   | 2022年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 21-0000752 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理  | 安全衛生管理関係(令和4年度)                                       | 総務グループ              | 2022年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0001839 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理  | 安全衛生管理関係(令和5年度)                                       | 総務グループ              | 2023年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0001664 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理  | 安全管理関係(令和6年度)   | 総務グループ              | 2024年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0001488 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理  | 衛生管理者作業主任者産業医<br>資格取得者関係資料綴り(平成15年度～)                 | 施設部                 | 2003年度   | 3年   |           |            | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           |        | A141       |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理  | 衛生管理者作業主任者地区産業医<br>発令書・資格等写し綴り<br>部局からの申し出書等(平成16年度～) | 施設部                 | 2004年度   | 3年   |           |            | 紙      | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク)     | 移管           |        | A142       |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 環境管理  | 環境管理関係  | 総務グループ              | 2018年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 18-0001164 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 環境管理  | 環境講演会関係   | 総務グループ              | 2016年度   | 3年   |           |            | 紙      | 事務室   | 総務グループ             | 廃棄           |        | 16-0004313 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理  | 受動喫煙防止対策アンケート調査結果                                     | 財務・総務室総務G(リスク)      | 2010年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 財務・総務室総務G(リスク)     | 廃棄           | 満了時期延長 | H24-57     |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 健康管理  | 受動喫煙防止対策資料  | 財務・総務室総務G(リスク)      | 2010年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室   | 財務・総務室総務G(リスク)     | 廃棄           | 満了時期延長 | H24-56     |

| 文書分類      |            |          | 法人文書ファイル名                                      | 作成者                 | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期    | 媒体の種類    | 保存場所  | 管理担当グループ等      | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|-----------|------------|----------|--|---------------------|----------|------|-----------|-------------|----------|-------|----------------|--------------|--------|------------|
| 大分類       | 中分類        | 小分類      |  |                     |          |      |           |             |          |       |                |              |        |            |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 健康管理     | (平成21年度)広島大学作業環境測定(特化物・有機溶剤等濃度)業務(前期)          |                     | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日  | 紙        | 事務室   | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | H24-51     |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 健康管理     | (平成21年度)広島大学作業環境測定(特化物・有機溶剤等濃度・粉じん)業務(後期)霞団地   |                     | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日  | 紙        | 事務室   | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | H24-53     |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 健康管理     | (平成21年度)広島大学作業環境測定(特化物・有機溶剤等濃度・粉じん)業務(後期)東広島団地 |                     | 2009年度   | 30年  | 2010年4月1日 | 2040年3月31日  | 紙        | 事務室   | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | H24-52     |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 健康管理     | 解剖センター測定(平成18年度)                               | 施設部                 | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日  | 紙        | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | A160       |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 健康管理     | リ)作業環境測定(特化物・粉じん)[平成22年度]                      | 財務・総務室リスクマネジメントグループ | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 移管           |        | 10-0005122 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 健康管理     | リ)作業環境測定(有機溶剤他)[平成22年度]                        | 財務・総務室リスクマネジメントグループ | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 移管           |        | 10-0003864 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 健康管理     | リ)作業環境測定結果報告書(平成23年度 後期)                       | 総務グループ              | 2011年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 移管           |        | 11-0007798 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 健康管理     | リ)作業環境測定結果報告書(平成23年度 前期)                       | 総務グループ              | 2011年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 移管           |        | 11-0007797 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 健康管理     | リ)作業環境測定前期・後期(特化物・有機溶剤)                        | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 移管           |        | 12-0002154 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 健康管理     | リ)作業環境測定前期・後期(特化物・有機溶剤)                        | 総務グループ              | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 移管           |        | 13-0003282 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 健康管理     | リ)作業環境測定前期・後期(特化物・有機溶剤)                        | 総務グループ              | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 移管           |        | 14-0004389 |
| 危機管理      | 安全衛生管理     | 施設管理     | 測定結果報告書(平成16年度)                                | 施設部施設企画G(安全衛生管理)    | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日  | 紙        | 企画G倉庫 | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | リ39        |
| 危機管理      | 安全衛生管理     | 施設管理     | 測定結果報告書(平成17年度)                                | 施設部施設企画G(安全衛生管理)    | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日  | 紙        | 企画G倉庫 | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | リ40        |
| 危機管理      | 安全衛生管理     | 施設管理     | 測定結果報告書(平成18年度)                                | 施設部施設企画G(安全衛生管理)    | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日  | 紙        | 企画G倉庫 | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | リ41        |
| 危機管理      | 安全衛生管理     | 施設管理     | 測定結果報告書(平成19年度)                                | 施設部施設企画G(安全衛生管理)    | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日  | 紙        | 企画G倉庫 | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | リ42        |
| 危機管理      | 安全衛生管理     | 施設管理     | 測定結果報告書(平成20年度)                                | 施設企画G(安全衛生管理)       | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日  | 紙        | 企画G倉庫 | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | リ43        |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | リ)東広島団地消防計画                                    | 財務・総務室リスクマネジメントグループ | 2010年度   | 10年  | 2011年4月1日 | 2031年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           | 満了時期延長 | 10-0005483 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 広島大学消防計画(東広島地区事業場)                             | 総務グループ              | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日  | 紙・電子ファイル | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 22-0004650 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 広島大学消防計画(東広島地区事業場)                             | 総務グループ              | 2024年度   | 10年  | 2025年4月1日 | 2035年3月31日  | 紙・電子ファイル | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 24-0002037 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 広島大学消防計画(東広島地区事業場他)                            | 総務グループ              | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日  | 紙・電子ファイル | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 23-0005163 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防計画   | 総務グループ              | 2014年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 14-0004040 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防計画   | 総務グループ              | 2016年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 16-0003488 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防計画   | 総務グループ              | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 18-0005183 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防計画(東広島地区事業場)                                 | 総務グループ              | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 20-0003926 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防計画届出書等                                       | 総務グループ              | 2014年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 14-0004039 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防計画届出書等                                       | 総務グループ              | 2015年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 15-0001396 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防計画届出書等                                       | 総務グループ              | 2016年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 16-0000785 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防計画届出書等                                       | 総務グループ              | 2017年度   | 10年  | 2018年4月1日 | 2028年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 17-0004000 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防計画届出書等                                       | 総務グループ              | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 18-0001167 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防計画届出書等                                       | 総務グループ              | 2019年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 19-0000743 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防計画届出書等                                       | 総務グループ              | 2021年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 21-0003260 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防用設備等点検結果報告書(法人本部等)                           | 総務グループ              | 2013年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年12月29日 | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 13-0004325 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防用設備等点検結果報告書(法人本部等)                           | 総務グループ              | 2017年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 17-0003048 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防関係  | 総務グループ              | 2014年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 14-0004037 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防関係  | 総務グループ              | 2016年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 16-0002439 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防関係  | 総務グループ              | 2017年度   | 10年  | 2018年4月1日 | 2028年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 17-0002536 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防関係  | 総務グループ              | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 18-0001169 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防関係  | 総務グループ              | 2019年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 19-0000687 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防関係  | 総務グループ              | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 20-0002498 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防関係  | 総務グループ              | 2021年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 21-0005332 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防関係  | 総務グループ              | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 22-0000406 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防関係(10年)                                   | 総務グループ              | 2015年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 15-0002198 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防関係(令和5年度)                                 | 総務グループ              | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日  | 電子ファイル   | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 23-0002195 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防関係(令和6年度)                                 | 総務グループ              | 2024年度   | 10年  | 2025年4月1日 | 2035年3月31日  | 電子ファイル   | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 24-0002347 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 消防訓練関係(令和6年度)                                  | 総務グループ              | 2024年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日  | 電子ファイル   | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 24-0003447 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生       | 防火・防災    | 防災・消防訓練関係                                      | 総務グループ              | 2019年度   | 3年   |           |             | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 19-0000689 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生管理(旧分) | 保健安全(旧分) | リ)6消防計画作成関係(平成21年度)1                           | 総務グループ              | 2009年度   | 3年   | 2010年4月1日 | 2025年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           | 満了時期延長 | 09-0002603 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生管理(旧分) | 保健安全(旧分) | リ)6消防計画作成関係(平成21年度)2                           | 総務グループ              | 2009年度   | 3年   | 2010年4月1日 | 2025年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           | 満了時期延長 | 09-0005915 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生管理(旧分) | 保健安全(旧分) | リ)特定機械等届出関係(平成21年度~26年度)                       | 総務グループ              | 2009年度   | 3年   | 2015年4月1日 | 2027年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           | 満了時期延長 | 09-0001794 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生管理(旧分) | 保健安全(旧分) | リ)6消防計画関係                                      | 財務・総務室リスクマネジメントグループ | 2010年度   | 3年   |           |             | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 10-0000494 |
| 人事        | 服務         | 総括       | 労働基準監督署への届出(平成16年度~)                           | 施設部                 | 2004年度   | 5年   |           |             | 紙        | 1Fピット | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | A138       |
| 人事        | 任免         | 総括       | 総括安全衛生管理者・衛生管理者・産業医選任報告関係                      | 総務グループ              | 2018年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日  | 紙        | 事務室   | 総務グループ         | 廃棄           |        | 18-0002651 |

| 文書分類      |      |            | 法人文書ファイル名                      | 作成者    | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類    | 保存場所 | 管理担当グループ等      | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|-----------|------|------------|--------------------------------|--------|----------|------|-----------|------------|----------|------|----------------|--------------|--------|------------|
| 大分類       | 中分類  | 小分類        |                                |        |          |      |           |            |          |      |                |              |        |            |
| 人事        | 任免   | 総括         | 総括安全衛生管理者・衛生管理者・産業医選任報告関係      | 総務グループ | 2024年度   | 5年   |           |            | 紙・電子ファイル | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 24-0002464 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 職員人事関係(平成31年度)                 | 総務グループ | 2018年度   | 10年  | 2020年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 18-0004927 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 職員人事関係(令和2年度)                  | 総務グループ | 2019年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 19-0005124 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 職員人事関係(令和3年度)                  | 総務グループ | 2020年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 20-0004841 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 職員人事関係(令和4年度)                  | 総務グループ | 2021年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 21-0004824 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 職員人事関係(令和5年度)                  | 総務グループ | 2022年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 22-0004893 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 職員人事関係(令和6年度)                  | 総務グループ | 2023年度   | 10年  | 2025年4月1日 | 2035年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 23-0004541 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 職員人事関係(令和7年度)                  | 総務グループ | 2024年度   | 10年  | 2026年4月1日 | 2036年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 24-0004438 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 人事関係(環境安全セ)(平成24年度~26年度)       | 総務グループ | 2012年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 12-0004339 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 人事関係(環境安全セ)(平成27年度~平成28年度)     | 総務グループ | 2015年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 18-0004229 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 人事関係(総務G)(平成27年度~平成28年度)       | 総務グループ | 2015年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 18-0004227 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 人事関係(文書館)(平成27年度~平成28年度)       | 総務グループ | 2015年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 18-0004228 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 人事関係(平成29年度)                   | 総務グループ | 2017年度   | 10年  | 2018年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 17-0004663 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 人事関係(平成30年度)                   | 総務グループ | 2017年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 17-0004665 |
| 人事        | 任免   | 職員人事       | 任免関係(総務G)(平成21~26年度)           | 総務グループ | 2009年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 09-0006523 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 平和センター教員人事選考                   | 総務グループ | 2021年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 21-0004452 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 75年史編纂室教員人事選考(平成27年度)          | 総務グループ | 2015年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 18-0004230 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 環境安全センター教員人事選考(平成29年度)         | 総務グループ | 2017年度   | 10年  | 2018年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 17-0004662 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 教員人事関係(平成30年度)                 | 総務グループ | 2017年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 17-0005497 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 教員人事関係(平成30年度)2                | 総務グループ | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 18-0005182 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 教員人事関係(平成31年度~令和2年度)           | 総務グループ | 2019年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 19-0002150 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 教員人事関係(令和3年度)                  | 総務グループ | 2021年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 21-0001917 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 教員人事関係(令和4年度)                  | 総務グループ | 2021年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 21-0005069 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 教員人事関係(令和5年度)                  | 総務グループ | 2022年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 22-0004977 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 教員人事関係(令和6年度)                  | 総務グループ | 2023年度   | 10年  | 2025年4月1日 | 2035年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 23-0004712 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 教員人事関係(令和7年度)                  | 総務グループ | 2024年度   | 10年  | 2026年4月1日 | 2036年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 24-0004439 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 人事関係(文書館)(平成24年度~26年度)         | 総務グループ | 2012年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 12-0004029 |
| 人事        | 任免   | 教員人事       | 文書館教員人事選考(平成28年度)              | 総務グループ | 2016年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 18-0004231 |
| 人事        | 任免   | 非常勤・契約職員人事 | 平成31年度 出勤簿(契約職員)               | 総務グループ | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 19-0003092 |
| 人事        | 任免   | 非常勤・契約職員人事 | 令和2年度 出勤簿(契約職員)                | 総務グループ | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 20-0003226 |
| 人事        | 任免   | 非常勤・契約職員人事 | 令和3年度 出勤簿(契約職員)                | 総務グループ | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 21-0002391 |
| 人事        | 任免   | 非常勤・契約職員人事 | 令和4年度 出勤簿(契約職員)                | 総務グループ | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 22-0002219 |
| 人事        | 任免   | 非常勤・契約職員人事 | 令和5年度 出勤簿(契約職員)                | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 23-0002589 |
| 人事        | 任免   | 非常勤・契約職員人事 | 令和6年度 出勤簿(契約職員)                | 総務グループ | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 24-0002751 |
| 人事        | 任免   | 非常勤・契約職員人事 | 平和センター非常勤・契約職員関係(2020年度)       | 総務グループ | 2020年度   | 3年   |           |            | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 20-0002118 |
| 人事        | 服務   | 総括         | 専門業務型裁量労働制の適用同意確認書             | 総務グループ | 2011年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 11-0007806 |
| 人事        | 服務   | 労働時間       | 出勤簿(平成29年度~令和2年度)              | 総務グループ | 2017年度   | 7年   | 2021年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 17-0005472 |
| 人事        | 服務   | 労働時間       | 労働時間報告関係(令和5年度)                | 総務グループ | 2023年度   | 7年   | 2024年4月1日 | 2031年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 23-0001699 |
| 人事        | 服務   | 労働時間       | 労働時間報告関係(令和6年度)                | 総務グループ | 2024年度   | 7年   | 2025年4月1日 | 2032年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 24-0002455 |
| 人事        | 服務   | 兼業         | 兼業関係(平成31年度~令和2年度)             | 総務グループ | 2019年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 19-0001071 |
| 人事        | 服務   | 兼業         | 兼業関係(理事)(平成24~26年度)            | 総務グループ | 2012年度   | 5年   | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           | 満了時期延長 | 21-0004529 |
| 人事        | 服務   | 兼業         | 兼業関係(令和3年度)                    | 総務グループ | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 21-0001882 |
| 人事        | 服務   | 兼業         | 兼業関係(令和4年度)                    | 総務グループ | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 22-0001041 |
| 人事        | 服務   | 兼業         | 兼業関係(令和5年度)                    | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 23-0002153 |
| 人事        | 服務   | 兼業         | 兼業関係(令和6年度)                    | 総務グループ | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 24-0001728 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 建物・設備管理    | (高圧ガスボンベ)第一種貯蔵所位置等変更許可申請書(工学部) |        | 2008年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | H24-44     |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 建物・設備管理    | 高圧ガス製造事業届出書(理学部)               |        | 2007年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | H24-35     |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 建物・設備管理    | 第一種貯蔵所位置等変更許可申請書(理学部)          |        | 2007年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | H24-34     |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 建物・設備管理    | 第一種貯蔵所設置許可申請書(工学部)             |        | 2004年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | H24-27     |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 建物・設備管理    | 第一種貯蔵所設置許可申請書添付資料(工学部)         |        | 1993年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | H24-17     |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 建物・設備管理    | 第二種貯蔵所設置届出書(生物生産学部)            |        | 2004年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | H24-28     |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 建物・設備管理    | 第二種貯蔵所設置届出書(総合科学部)             |        | 2004年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 事務室  | 財務・総務室総務G(リスク) | 移管           |        | H24-29     |
| 人事        | 服務   | 栄典・表彰      | 叙位・叙勲関係(平成22~28年度)             | 総務グループ | 2010年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 移管           |        | 10-0003708 |
| 人事        | 服務   | 栄典・表彰      | 叙位・叙勲関係(平成29年度~令和3年度)          | 総務グループ | 2017年度   | 10年  | 2022年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙        | 事務室  | 総務グループ         | 廃棄           |        | 17-0004666 |
| 人事        | 服務   | 栄典・表彰      | 叙位・叙勲関係(令和4年度)                 | 総務グループ | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル   | OF-2 | 総務グループ         | 廃棄           |        | 22-0005380 |

| 文書分類      |      |         | 法人文書ファイル名                                     | 作成者                 | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所 | 管理担当グループ等 | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|-----------|------|---------|---|---------------------|----------|------|-----------|------------|--------|------|-----------|--------------|----|------------|
| 大分類       | 中分類  | 小分類     |   |                     |          |      |           |            |        |      |           |              |    |            |
| 人事        | サービス | 出張・研修出張 | 旅行命令(依頼)書／出張報告書                               | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 19-0002075 |
| 人事        | サービス | 出張・研修出張 | リ)私有車業務使用届                                    | 財務・総務室リスクマネジメントグループ | 2010年度   | 永年   |           |            | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 10-0002133 |
| 人事        | サービス | 出張・研修出張 | 私有車業務使用届出書(令和4年度～)                            | 総務グループ              | 2022年度   | 永年   |           |            | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0003587 |
| 人事        | 人材育成 | 研修      | 研修(個人情報保護関係)                                  | 財務部                 | 2021年度   | 3年   | 2022年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |    | 21-0003823 |
| 人事        | 人材育成 | 研修      | 研修(個人情報保護関係)                                  | 総務グループ              | 2023年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 移管           |    | 23-0004289 |
| 人事        | 人材育成 | 研修      | 研修(個人情報保護関係)                                  | 総務グループ              | 2024年度   | 3年   | 2025年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 24-0004244 |
| 人事        | 給与   | 支給      | 労働時間報告関係(平成31年度)                              | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 19-0002121 |
| 人事        | 給与   | 支給      | 労働時間報告関係(令和2年度)                               | 総務グループ              | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 20-0001334 |
| 人事        | 給与   | 支給      | 労働時間報告関係(令和3年度)                               | 総務グループ              | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0002124 |
| 人事        | 給与   | 支給      | 労働時間報告関係(令和4年度)                               | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0002142 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 石綿類の飛散状況調査(平成26年度)                            | 総務グループ              | 2014年度   | 30年  | 2015年4月1日 | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003967 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成16年度 後期)                            | 総務グループ              | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003965 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成16年度 前期)                            | 総務グループ              | 2004年度   | 30年  | 2005年4月1日 | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003966 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成17年度 後期)                            | 総務グループ              | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003963 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成17年度 前期)                            | 総務グループ              | 2005年度   | 30年  | 2006年4月1日 | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003964 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成18年度 後期)                            | 総務グループ              | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003959 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成18年度 前期)                            | 総務グループ              | 2006年度   | 30年  | 2007年4月1日 | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003960 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成19年度 後期)                            | 総務グループ              | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003956 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成19年度 前期)                            | 総務グループ              | 2007年度   | 30年  | 2008年4月1日 | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003957 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成20年度 後期震)                           | 総務グループ              | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003955 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成20年度 後期東広島)                         | 総務グループ              | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003953 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成20年度 前期)                            | 総務グループ              | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003954 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成20年度～平成19年度)                        | 総務グループ              | 2008年度   | 30年  | 2009年4月1日 | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003952 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成22年度 後期)                            | 総務グループ              | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003950 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成22年度 後期臨時)                          | 総務グループ              | 2010年度   | 30年  | 2011年4月1日 | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003951 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成23年度～平成18年度 震病院滅菌室・準備室)             | 総務グループ              | 2011年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003961 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成23年度～平成22年度 震)                      | 総務グループ              | 2011年度   | 30年  | 2012年4月1日 | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003949 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成24年度 震)                             | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003948 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成24年度 後期東広島教育学研究科)                   | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003946 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成24年度 後期東広島工学研究科)                    | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003942 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成24年度 後期東広島産学・地域連携センター)              | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003945 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成24年度 後期東広島生物圏科学研究科)                 | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003943 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成24年度 後期東広島総合科学研究科)                  | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003947 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成24年度 後期東広島文学研究科)                    | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003944 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成24年度 前期東広島自然科学研究支援開発センター・アイソープ総合部門) | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003940 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成24年度 前期東広島自然科学研究支援開発センター・低温部門)      | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003939 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成24年度 前期東広島先端物質科学研究科)                | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003938 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成24年度 前期東広島理学研究科)                    | 総務グループ              | 2012年度   | 30年  | 2013年4月1日 | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003937 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成25年度 震)                             | 総務グループ              | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003936 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成25年度 後期東広島)                         | 総務グループ              | 2013年度   | 30年  | 2014年4月1日 | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003935 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成27年度 後期東広島)                         | 総務グループ              | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003933 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成27年度 前期東広島)                         | 総務グループ              | 2015年度   | 30年  | 2016年4月1日 | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003934 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成28年度 後期東広島)                         | 総務グループ              | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003931 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成28年度 前期東広島)                         | 総務グループ              | 2016年度   | 30年  | 2017年4月1日 | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003932 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成29年度 後期東広島)                         | 総務グループ              | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003928 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成29年度 前期東広島)                         | 総務グループ              | 2017年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003929 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成30年度 後期東広島)                         | 総務グループ              | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003926 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(平成30年度 前期東広島)                         | 総務グループ              | 2018年度   | 30年  | 2019年4月1日 | 2049年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003927 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理    | 測定結果報告書(令和元年度 後期東広島)                          | 総務グループ              | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室  | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003924 |

| 文書分類      |      |      | 法人文書ファイル名                | 作成者    | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所     | 管理担当グループ等 | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|-----------|------|------|--------------------------|--------|----------|------|-----------|------------|--------|----------|-----------|--------------|----|------------|
| 大分類       | 中分類  | 小分類  |                          |        |          |      |           |            |        |          |           |              |    |            |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理 | 測定結果報告書(令和元年度 前期東広島)     | 総務グループ | 2019年度   | 30年  | 2020年4月1日 | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003925 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理 | 測定結果報告書(令和2年度 後期東広島)     | 総務グループ | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003923 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理 | 測定結果報告書(令和2年度 前期東広島)     | 総務グループ | 2020年度   | 30年  | 2021年4月1日 | 2051年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 20-0005541 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理 | 測定結果報告書(令和3年度 後期東広島)     | 総務グループ | 2021年度   | 30年  | 2022年4月1日 | 2052年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0004688 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理 | 測定結果報告書(令和3年度 前期東広島)     | 総務グループ | 2021年度   | 30年  | 2022年4月1日 | 2052年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0003978 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理 | 測定結果報告書(令和4年度 後期東広島)     | 総務グループ | 2022年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0005581 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理 | 測定結果報告書(令和4年度 前期東広島)     | 総務グループ | 2022年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0004560 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理 | 測定結果報告書(令和5年度 後期東広島)     | 総務グループ | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0004548 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理 | 測定結果報告書(令和5年度 前期東広島)     | 総務グループ | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0003506 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生 | 安全管理 | 測定結果報告書(令和5年度 前期東広島)     | 総務グループ | 2023年度   | 30年  | 2024年4月1日 | 2054年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0003507 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 過誤払金報告書(令和3年度)           | 総務グループ | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001437 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 会議費(令和3年度)               | 総務グループ | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001414 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 会議費(令和4年度)               | 総務グループ | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0005353 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 会議費(令和5年度)               | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001413 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 会議費(令和6年度)               | 総務グループ | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 24-0001530 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 寄附金申出書(令和4年度)            | 総務グループ | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0005360 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 寄附物品受入調書(令和4年度)          | 総務グループ | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0005359 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 寄附物品受入調書(令和5年度)          | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001845 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 経理単位申請書(令和3年度)           | 総務グループ | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001426 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 経理単位申請書(令和4年度)           | 総務グループ | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0005356 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 経理単位申請書(令和5年度)           | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001424 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 経理単位申請書(令和6年度)           | 総務グループ | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 24-0002083 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 支払等依頼書(令和3年度)            | 総務グループ | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001419 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 支払等依頼書(令和4年度)            | 総務グループ | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0005354 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 支払等依頼書(令和5年度)            | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001418 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 支払等依頼書(令和6年度)            | 総務グループ | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 24-0003678 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 資産関係報告書(令和3年度)           | 総務グループ | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001434 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 資産関係報告書(令和5年度)           | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0004135 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 資産関係報告書(令和6年度)           | 総務グループ | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 24-0002159 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 謝金関係(令和2～4年度)            | 総務グループ | 2020年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 20-0004847 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 謝金関係(令和5年度)              | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001416 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 謝金関係(令和6年度)              | 総務グループ | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 24-0003223 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 収入金発生通知書(令和3年度)          | 総務グループ | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001421 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 収入金発生通知書(令和4年度)          | 総務グループ | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0005355 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 収入金発生通知書(令和5年度)          | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001420 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 前渡金請求書(令和5年度)            | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0003411 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 前渡金請求書(令和6年度)            | 総務グループ | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 24-0002472 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 費用振替依頼書(令和3年度)           | 総務グループ | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001432 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 費用振替依頼書(令和4年度)           | 総務グループ | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0005357 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 費用振替依頼書(令和5年度)           | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0001430 |
| 会計        | 総括   | 総括   | 費用振替依頼書(令和6年度)           | 総務グループ | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 24-0003334 |
| 会計        | 総括   | 帳簿   | 2023年度 タクシーチケット受払簿(総務)   | 総務グループ | 2023年度   | 7年   | 2024年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室、OF-2 | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0004714 |
| 会計        | 総括   | 帳簿   | ICカード乗車券受払簿兼整理簿(平成25年度～) | 総務グループ | 2013年度   | 7年   |           |            | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 13-0004254 |
| 会計        | 総括   | 帳簿   | タクシーチケット受払簿(総務)          | 総務グループ | 2010年度   | 7年   | 2024年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 10-0005390 |
| 会計        | 総括   | 帳簿   | タクシーチケット受払簿(令和6年度)       | 総務グループ | 2024年度   | 7年   | 2025年4月1日 | 2032年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 24-0002890 |
| 会計        | 予算決算 | 予算   | 予算関係(平成30年度)             | 総務グループ | 2017年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 17-0004661 |
| 会計        | 予算決算 | 予算   | 予算関係(平成31年度)             | 総務グループ | 2018年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 18-0004487 |
| 会計        | 予算決算 | 予算   | 予算関係(令和2年度)              | 総務グループ | 2019年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 19-0004779 |
| 会計        | 予算決算 | 予算   | 予算関係(令和3年度)              | 総務グループ | 2020年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 20-0003219 |
| 会計        | 予算決算 | 予算   | 予算関係(令和4年度)              | 総務グループ | 2021年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0004494 |
| 会計        | 予算決算 | 予算   | 予算関係(令和5年度)              | 総務グループ | 2022年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0004632 |
| 会計        | 予算決算 | 予算   | 予算関係(令和6年度)              | 総務グループ | 2023年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 23-0004471 |
| 会計        | 予算決算 | 予算   | 予算関係(令和7年度)              | 総務グループ | 2024年度   | 5年   | 2026年4月1日 | 2031年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 24-0004427 |
| 会計        | 契約   | 契約   | 契約関係(令和元年度～令和2年度)        | 総務グループ | 2019年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室      | 総務グループ    | 廃棄           |    | 19-0003625 |
| 会計        | 契約   | 契約   | 契約関係(令和3年度)              | 総務グループ | 2021年度   | 5年   | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 21-0001850 |
| 会計        | 契約   | 契約   | 契約関係(令和4年度)              | 総務グループ | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2     | 総務グループ    | 廃棄           |    | 22-0003400 |

| 文書分類 |         |           | 法人文書ファイル名   | 作成者                 | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所   | 管理担当グループ等              | 保存期間満了時の措置予定 | 備考        | ID         |
|------|---------|-----------|---|---------------------|----------|------|-----------|------------|--------|--------|------------------------|--------------|-----------|------------|
| 大分類  | 中分類     | 小分類       |   |                     |          |      |           |            |        |        |                        |              |           |            |
| 会計   | 契約      | 契約        | 契約関係(令和5年度)   | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2   | 総務グループ                 | 廃棄           |           | 23-0001139 |
| 会計   | 契約      | 契約        | 契約関係(令和6年度)   | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2   | 総務グループ                 | 廃棄           |           | 23-0004761 |
| 会計   | 資産      | 動産等       | 絵画寄贈(平成27年度~平成28年度)   | 総務グループ              | 2015年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ                 | 移管           |           | 18-0004232 |
| 会計   | 資産      | 動産等       | 資産関係(令和元年度~令和2年度)   | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ                 | 移管           |           | 19-0003085 |
| 施設管理 | 施設企画    | 施設整備・実態調査 | 下見・鏡山地区の交通結節点整備関係1  | 総務グループ              | 2016年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室    | 総務グループ                 | 移管           |           | 16-0003789 |
| 施設管理 | 施設企画    | 施設整備・実態調査 | 下見・鏡山地区の交通結節点整備関係2  | 総務グループ              | 2018年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室    | 総務グループ                 | 移管           |           | 18-0004192 |
| 施設管理 | 施設管理    | 維持・管理・点検  | ピアノ庫温度湿度管理記録(平成20~令和2年度)  | 財務・総務室総務G(メモリアルホール) | 2008年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 学生会事務室 | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           |           | ×36        |
| 施設管理 | 施設管理    | 維持・管理・点検  | ホール清掃日程管理22.4   | 財務・総務室総務G(メモリアルホール) | 2010年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 学生会事務室 | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長    | ×31        |
| 施設管理 | 施設管理    | 維持・管理・点検  | 冷暖空調切替工事報告書(平成18年度~)  | 総務部総務G(メモリアルホール)    | 2006年度   | 5年   |           |            | 紙      | 学生会事務室 | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           |           | ×35        |
| 施設管理 | 施設管理    | 維持・管理・点検  | 高圧ガス容器所有者登録関係   | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室    | 総務グループ                 | 廃棄           |           | 19-0003901 |
| 施設管理 | 施設管理    | 維持・管理・点検  | 舞台管理業務日報21.5-22.2   | 財務・総務室総務G(メモリアルホール) | 2009年度   | 5年   | 2010年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 学生会事務室 | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長    | ×29        |
| 施設管理 | 施設管理    | 維持・管理・点検  | 舞台管理業務日報22.3-23.3   | 財務・総務室総務G(メモリアルホール) | 2010年度   | 5年   | 2011年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 学生会事務室 | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 廃棄           | 満了時期延長    | ×30        |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | クレーン設置広島大学東広島団地(工学部・大学院工学研究科)(平成15年度)                           | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 満了時期延長    | A228       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 高圧ガス届出関係(H17~H21)   |                     | 2005年度   | 10年  | 2010年4月1日 | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 満了時期延長    | H24-30     |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 高圧ガス容器所有者登録更新関係(H10~19)   |                     | 1998年度   | 10年  | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 満了時期延長    | H24-18     |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 高圧ガス容器所有者登録更新関係(平成16年度~)  | 施設部                 | 2004年度   | 10年  |           |            | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           |           | A170       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 第一種圧力容器設置広島大学東広島団地(学校教育学部)(平成15年度)                              | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 満了時期延長    | A242       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 第一種圧力容器設置広島大学東広島団地(教育学部・大学院教育学研究科)(平成15年度)                      | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 1年、満了時期延長 | A232       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 第一種圧力容器設置広島大学東広島団地(工学部・大学院工学研究科)(平成15年度)                        | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 2年、満了時期延長 | A227       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 第一種圧力容器設置広島大学東広島団地(生物生産学部・大学院生物圏科学研究科)(平成15年度)                  | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 満了時期延長    | A238       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 第一種圧力容器設置広島大学東広島団地(総合科学部)(平成15年度)                               | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 6年、満了時期延長 | A230       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 第一種圧力容器設置広島大学東広島団地(文学部・大学院文学研究科)(平成15年度)                        | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 満了時期延長    | A240       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 第一種圧力容器設置広島大学東広島団地(法学部・経済学部)(平成15年度)                            | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 満了時期延長    | A239       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 第一種圧力容器設置広島大学東広島団地(理学部・大学院理学研究科)(平成15年度)                        | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 6年、満了時期延長 | A234       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 特定機械等届出関係(平成15~20年)   |                     | 2003年度   | 10年  | 2009年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室    | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 満了時期延長    | H24-19     |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | ボイラー設置広島大学東広島団地(教育学部・大学院教育学研究科)(平成15年度)                         | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 2年、満了時期延長 | A233       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | ボイラー設置広島大学東広島団地(工学部・大学院工学研究科)(平成15年度)                           | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 2年、満了時期延長 | A229       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | ボイラー設置広島大学東広島団地(総合科学部)(平成15年度)                                  | 施設部                 | 2003年度   | 10年  | 2004年4月1日 | 2034年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 2年、満了時期延長 | A231       |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | リ)危険物施設届出関係   | 財務・総務室リスクマネジメントグループ | 2010年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室    | 総務グループ                 | 移管           |           | 10-0005130 |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | リ)高圧ガス届出関係  | 総務グループ              | 2013年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室    | 総務グループ                 | 移管           |           | 13-0005396 |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | リ)有害物質貯蔵指定施設届出関係  | 総務グループ              | 2012年度   | 10年  |           |            | 紙      | 事務室    | 総務グループ                 | 移管           |           | 12-0004623 |
| 施設管理 | 施設管理    | 手続・届出     | 労働安全衛生関係重要資料原義書等(平成16年度~平成19年度)                                 | 施設部                 | 2004年度   | 10年  | 2008年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 廃棄           | 満了時期延長    | A167       |
| 施設管理 | 施設計画・監理 | 設計(監理)    | B調査表A調査表工学部2/2(平成15年度)  | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |           | A250       |
| 施設管理 | 施設計画・監理 | 設計(監理)    | B調査表A調査表生物生産学部(平成15年度)  | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |           | A252       |
| 施設管理 | 施設計画・監理 | 設計(監理)    | B調査表工学部(平成15年度)   | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |           | A249       |
| 施設管理 | 施設計画・監理 | 設計(監理)    | C表<br>国際理理学部学生総科教育(平成15年度)                                      | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |           | A248       |
| 施設管理 | 施設計画・監理 | 設計(監理)    | C票(平成15年度)  | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |           | A254       |
| 施設管理 | 施設計画・監理 | 設計(監理)    | コンサルタントによる立入実態調査対象棟(室)平面図<br>国際協力研究科VBL(平成15年度)                 | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |           | A255       |
| 施設管理 | 施設計画・監理 | 設計(監理)    | コンサルタントによる立入実態調査対象棟(室)平面図<br>植物遺伝子保管実験棟放射光実験棟地域共同研究センター(平成15年度) | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙      | 1Fピット  | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |           | A226       |

| 文書分類    |               |           | 法人文書ファイル名  | 作成者                 | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類別   | 保存場所    | 管理担当グループ等              | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|---------|---------------|-----------|--|---------------------|----------|------|-----------|------------|----------|---------|------------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類     | 中分類           | 小分類       |  |                     |          |      |           |            |          |         |                        |              |        |            |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | コンサルタントによる立入実態調査対象棟(室)平面図<br>中央廃液処理施設(平成15年度)                                | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A257       |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | コンサルタントによる立入実態調査対象棟(室)平面図<br>文学研究科教育学研究科(平成15年度)                             | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A256       |
| 総務部総務課  | 創立50周年記念事業推進室 | 官公署手続     | サタケメモリアルホール建設工事届出書   | 創立50周年記念事業推進事務室     | 2002年度   | 5年   | 2003年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 書庫      | 財務・総務室総務G(総務)          | 廃棄           | 満了時期延長 | 35         |
| 総務部総務課  | 創立50周年記念事業推進室 | 官公署手続     | サタケメモリアルホール建設工事報告書   | 創立50周年記念事業推進事務室     | 2002年度   | 5年   | 2003年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙        | 書庫      | 財務・総務室総務G(総務)          | 廃棄           | 満了時期延長 | 36         |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 実験施設等における安全管理状況調査票<br>竹原団地・翠団地・東雲団地・三原団地・福山団地・附属幼稚園・向島団地・宮島団地(平成14年度～平成15年度) | 施設部                 | 2002年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A221       |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 実験施設等における特定化学物質等実態調査について総合科学部(平成15年度)  | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A251       |
| 施設管理    | 施設計画・管理       | 設計(監理)    | 図面(学士会館)   | 総務部総務課総務係(メモリアルホール) | 2003年度   | 無期限  | 2004年4月1日 |            | 紙        | 学士会館事務室 | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 移管           |        | ㄨ37        |
| 施設管理    | 施設計画・管理       | 設計(監理)    | 図面(サタケメモリアルホール)  | 総務部総務課総務係(メモリアルホール) | 2003年度   | 無期限  | 2004年4月1日 |            | 紙        | 学士会館事務室 | 財務・総務室総務グループ(メモリアルホール) | 移管           |        | ㄨ38        |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 大学院先端物質科学研究科労働安全衛生コンサルタント報告書(平成14年度)   | 施設部                 | 2002年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A82        |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 調査表B表理学部A棟B棟C棟(平成15年度)   | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A225       |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 調査表B表理学部D棟低温センター機器分析センター両生類研究施設(平成15年度)                                      | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A224       |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 調査票PTR法により届出を必要とする第一種指定化学物質調査票(平成17年度)                                       | 施設部                 | 2005年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 4F保管庫   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A216       |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 調査票特定化学物質有機溶剤等(追加調査分)(平成16年度)  | 施設部                 | 2004年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A220       |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 調査票特定化学物質有機溶剤等(平成16年度)   | 施設部                 | 2004年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A217       |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 広島大学の労働安全衛生法適応への対応<br>労働安全面・労働衛生面の管理状況の調査(平成14年度分)調査報告書                      | 施設部                 | 2002年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A215       |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 広島大学労働安全衛生法等規制設備調査<br>業務日報(平成15年6月9日～平成15年7月16日)                             | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A79        |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 広島大学労働安全衛生法等規制設備調査(平成15年度第2回)日報(平成15年12月15日～平成16年1月7日)                       | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A91        |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 広島大学労働安全衛生法等規制設備調査(平成15年度第2回)報告書(平成15年12月15日～平成16年1月7日)                      | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A92        |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 広島大学労働安全衛生法等規制設備調査(平成15年度第3回)日報(平成16年1月13日～平成16年1月27日)                       | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A93        |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 広島大学労働安全衛生法等規制設備調査(平成15年度第3回)報告書(平成16年1月13日～平成16年1月27日)                      | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A94        |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 広島大学労働安全衛生法等規制設備調査報告書(平成15年6月9日～平成15年7月16日)                                  | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A214       |
| 施設管理    | 施設計画・管理       | 設計(監理)    | 平成20年度全学石綿含有処理機器調査   |                     | 2008年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 事務室     | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | H24-43     |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 保健科学・動物実験施設・各附属学校コンサル調査関係(平成15年度)  | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A80        |
| 施設管理    | 施設計画・監理       | 設計(監理)    | 労働安全衛生コンサルタント調査報告書(平成15年度)   | 施設部                 | 2003年度   | 無期限  |           |            | 紙        | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A81        |
| 管理一般    | 総括            | 沿革記録      | 各種表彰(令和4年度)  | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0002201 |
| 管理一般    | 総括            | 沿革記録      | 学報発行関係(令和元年度)  | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0003478 |
| 教育      | 修学支援          | 学位授与・学位論文 | 名誉博士関係   | グローバル化推進グループ        | 2012年度   | 30年  | 2018年4月1日 | 2048年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 移管           |        | 12-0004957 |
| 教育      | 修学支援          | 学位授与・学位論文 | 名誉博士関係(平成30年度～令和4年度)   | 総務グループ              | 2018年度   | 30年  | 2023年4月1日 | 2053年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 移管           |        | 18-0003928 |
| 教育      | 修学支援          | 学位授与・学位論文 | 名誉博士関係(令和6年度～)   | 総務グループ              | 2024年度   | 30年  |           |            | 紙・電子ファイル | 事務室     | 総務グループ                 | 移管           |        | 24-0003802 |
| 教育      | 経済支援          | 学生の保険     | 学生の各種保険関係(5年)  | 総務グループ              | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル   | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 23-0003594 |
| 人事      | 総括            | 総括        | リ)兼業(環境安全センター)   | 総務グループ              | 2012年度   | 5年   |           |            | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 12-0002131 |
| 人事      | 総括            | 総括        | 平和センター関係全般(令和元年度)  | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0005904 |
| 研究・社会連携 | 研究資金          | 競争的資金     | 国立大学経営改革促進事業   | 総務グループ              | 2022年度   | 5年   | 2027年4月1日 | 2032年3月31日 | 紙・電子ファイル | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 22-0004831 |
| 研究・社会連携 | 研究資金          | 外部資金      | 外部資金関係(平成30年度)   | 総務グループ              | 2018年度   | 5年   | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 18-0002731 |
| 研究・社会連携 | 研究資金          | 外部資金      | 外部資金関係(平成31年度)   | 総務グループ              | 2018年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 18-0004124 |
| 研究・社会連携 | 研究資金          | 外部資金      | 外部資金関係(平成31年度)ver2   | 総務グループ              | 2019年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙        | 事務室     | 総務グループ                 | 廃棄           |        | 19-0005687 |
| 研究・社会連携 | 規制物質等         | 放射線       | 放射性同位元素等貯蔵取扱施設の調査について(平成14年度)  | 施設部                 | 2002年度   | 無期限  |           |            |          | 1Fピット   | 財務・総務室総務G(リスク)         | 移管           |        | A188       |

| 文書分類 |          |              | 法人文書ファイル名                 | 作成者             | 作成(取得)時期 | 保存期間    | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所 | 管理担当グループ等          | 保存期間満了時の措置予定 | 備考     | ID         |
|------|----------|--------------|---------------------------|-----------------|----------|---------|-----------|------------|--------|------|--------------------|--------------|--------|------------|
| 大分類  | 中分類      | 小分類          |                           |                 |          |         |           |            |        |      |                    |              |        |            |
| 国際学術 | 機関・研究者交流 | 研究者交流, 研修員受入 | 平和センター関係                  | 総務グループ          | 2020年度   | 5年      |           |            | 紙      | 事務局  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 20-0002217 |
| 国際学術 | 機関・研究者交流 | 研究者交流, 研修員受入 | 平和センター平成28・29・30・31年度     | グローバル推進グループ     | 2016年度   | 5年      | 2020年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務局  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 16-0002330 |
| 情報化  | システム     | 業務システム       | 文書管理システム関係(平成16年度～平成17年度) | 総務部総務G(文書・情報公開) | 2004年度   | 1年(廃止後) |           |            | 紙      | 事務局  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 196        |
| 情報化  | システム     | 業務システム       | 文書管理システム更新(平成18年度～平成19年度) | 総務部総務G(文書・情報公開) | 2006年度   | 1年(廃止後) |           |            | 紙      | 事務局  | 財務・総務室総務G(情報公開・調査) | 移管           |        | 196        |
| 情報化  | システム     | ID基盤         | 学外者ID・利用登録証関係(令和3年度)      | 総務グループ          | 2021年度   | 1年      | 2022年4月1日 | 2025年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 21-0005383 |
| 情報化  | システム     | ID基盤         | 学外者ID・利用登録証関係(令和4年度)      | 総務グループ          | 2022年度   | 1年      | 2023年4月1日 | 2025年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           | 満了時期延長 | 22-0003401 |
| 情報化  | システム     | ID基盤         | 学外者ID・利用登録証関係(令和5年度)      | 総務グループ          | 2023年度   | 1年      | 2024年4月1日 | 2025年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0001356 |
| 情報化  | システム     | ID基盤         | 学外者ID・利用登録証関係(令和6年度)      | 総務グループ          | 2024年度   | 1年      | 2025年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0001656 |
| 情報化  | 情報基盤     | HIMICS       | PC関係(令和3年度)               | 総務グループ          | 2021年度   | 5年      | 2022年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0001702 |
| 情報化  | 情報基盤     | HIMICS       | PC関係(令和4年度)               | 総務グループ          | 2022年度   | 5年      | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 22-0005381 |
| 情報化  | 情報基盤     | HIMICS       | PC関係(令和5年度)               | 総務グループ          | 2023年度   | 5年      | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 23-0001701 |
| 情報化  | 情報基盤     | HIMICS       | PC関係(令和6年度)               | 総務グループ          | 2024年度   | 5年      | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | OF-2 | 総務グループ             | 廃棄           |        | 24-0002815 |
| 情報化  | 情報基盤     | HIMICS       | PC関係各種申請書(2014年度～2020年度)  | 総務グループ          | 2014年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 総務グループ             | 廃棄           |        | 14-0004216 |
| 管理一般 | 総括       | 行事・儀式        | ベスタロッチー教育賞表彰式・記念講演(令和4年度) | 東京オフィス          | 2022年度   | 5年      | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 22-0004548 |
| 管理一般 | 総括       | 照会・回答        | 学内照会・回答(令和5年度)            | 東京オフィス          | 2023年度   | 3年      | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 23-0003148 |
| 管理一般 | 総括       | 学内施設         | 新型コロナウイルス対応(令和3年度)        | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 22-0002925 |
| 管理一般 | 総括       | 学内施設         | 新型コロナウイルス対応(令和4年度)        | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 22-0004553 |
| 管理一般 | 総括       | 学内施設         | 東京オフィス移転(令和3年度)           | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 22-0002982 |
| 管理一般 | 総括       | 学内施設         | 東京オフィス移転(令和4年度)           | 東京オフィス          | 2023年度   | 3年      | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 23-0002400 |
| 管理一般 | 総括       | 学内施設         | 来訪者(就活) 30年度～             | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 22-0002709 |
| 管理一般 | 総括       | 学内施設         | 来訪者・イベントリスト(令和3年度)        | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 22-0002707 |
| 管理一般 | 総括       | 学内施設         | 来訪者・イベントリスト(令和4年度)        | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 22-0002708 |
| 管理一般 | 総括       | 学内施設         | 令和3年度                     | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 22-0003196 |
| 管理一般 | 総括       | 学内施設         | 令和4年度                     | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 22-0004554 |
| 管理一般 | 総括       | 学内施設         | 令和5年度                     | 東京オフィス          | 2023年度   | 3年      | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 23-0003143 |
| 管理一般 | 運営       | 業務改善         | 業務改善関係(令和4年度)             | 東京オフィス          | 2022年度   | 10年     | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 22-0004561 |
| 管理一般 | 運営       | 目標・計画        | 組織目標管理(平成30年度)            | 東京オフィス          | 2018年度   | 10年     | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 19-0002591 |
| 管理一般 | 運営       | 目標・計画        | 組織目標管理(平成31年度)            | 東京オフィス          | 2020年度   | 10年     | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 20-0004424 |
| 管理一般 | 運営       | 目標・計画        | 役割分担(平成26年度)              | 東京オフィス          | 2014年度   | 10年     | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 19-0002586 |
| 管理一般 | 運営       | 目標・計画        | 役割分担(平成27年度)              | 東京オフィス          | 2015年度   | 10年     | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 19-0002587 |
| 管理一般 | 運営       | 目標・計画        | 役割分担(平成28年度)              | 東京オフィス          | 2016年度   | 10年     | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 19-0002588 |
| 管理一般 | 運営       | 目標・計画        | 役割分担(平成29年度)              | 東京オフィス          | 2017年度   | 10年     | 2018年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 19-0002589 |
| 管理一般 | 運営       | 目標・計画        | 役割分担(平成30年度)              | 東京オフィス          | 2018年度   | 10年     | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 19-0002590 |
| 管理一般 | 運営       | 目標・計画        | 役割分担(平成31年度)              | 東京オフィス          | 2020年度   | 10年     | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 20-0004439 |
| 管理一般 | 運営       | 目標・計画        | 役割分担(令和2年度)               | 東京オフィス          | 2020年度   | 10年     | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 20-0004440 |
| 管理一般 | 会議       | 学内会議         | 各室会議(令和4年度)               | 東京オフィス          | 2023年度   | 3年      | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 23-0002520 |
| 管理一般 | 会議       | 学内会議         | 東京オフィス活動報告(平成27年度)        | 東京オフィス          | 2020年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 20-0004460 |
| 管理一般 | 会議       | 学内会議         | 東京オフィス活動報告(平成28年度)        | 東京オフィス          | 2020年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 20-0004461 |
| 管理一般 | 会議       | 学内会議         | 東京オフィス活動報告(平成29年度)        | 東京オフィス          | 2020年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 20-0004463 |
| 管理一般 | 会議       | 学内会議         | 東京オフィス活動報告(平成30年度)        | 東京オフィス          | 2020年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 20-0004462 |
| 管理一般 | 会議       | 学内会議         | 東京オフィス活動報告(平成31年度)        | 東京オフィス          | 2020年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 20-0004464 |
| 管理一般 | 会議       | 学内会議         | 東京オフィス活動報告(令和2年度)         | 東京オフィス          | 2020年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 20-0004465 |
| 管理一般 | 会議       | 学内会議         | 東京オフィス活動報告(令和3年度)         | 東京オフィス          | 2022年度   | 5年      | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 22-0002900 |
| 管理一般 | 会議       | 学内会議         | 部局長等意見交換会(令和元年度)          | 東京オフィス          | 2020年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 20-0004467 |
| 管理一般 | 会議       | 学外会議         | CIC連絡会(平成31年度)            | 東京オフィス          | 2020年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 20-0004433 |
| 管理一般 | 会議       | 学外会議         | CIC連絡協議会(令和3年度)           | 東京オフィス          | 2022年度   | 5年      | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 22-0002770 |
| 管理一般 | 渉外       | 同窓会・校友会等     | 関東ネットワーク(令和2年度)           | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 22-0002712 |
| 管理一般 | 渉外       | 同窓会・校友会等     | 関東ネットワーク(令和3年度)           | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 22-0002763 |
| 管理一般 | 渉外       | 同窓会・校友会等     | 関東ネットワーク(令和4年度)           | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 22-0004549 |
| 管理一般 | 渉外       | 同窓会・校友会等     | 関東ネットワーク(令和5年度)           | 東京オフィス          | 2023年度   | 3年      | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 23-0003144 |
| 管理一般 | 渉外       | 同窓会・校友会等     | 校友会(令和3年度)                | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 22-0002920 |
| 管理一般 | 渉外       | 同窓会・校友会等     | 校友会(令和4年度)                | 東京オフィス          | 2022年度   | 3年      | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 22-0004551 |
| 管理一般 | 渉外       | 同窓会・校友会等     | 校友会(令和5年度)                | 東京オフィス          | 2023年度   | 3年      | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務局  | 東京オフィス             | 移管           |        | 23-0002441 |
| 管理一般 | 広報       | 広報           | カーポラボグッズ(平成30年度)          | 東京オフィス          | 2020年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 20-0004449 |
| 管理一般 | 広報       | 広報           | カーポラボグッズ(平成31年度)          | 東京オフィス          | 2020年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 20-0004450 |
| 管理一般 | 広報       | 広報           | カーポラボグッズ(令和元年度)           | 東京オフィス          | 2020年度   | 5年      | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務局  | 東京オフィス             | 廃棄           |        | 20-0004451 |

| 文書分類      |       |        | 法人文書ファイル名             | 作成者    | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類  | 保存場所 | 管理担当グループ等 | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|-----------|-------|--------|-----------------------|--------|----------|------|-----------|------------|--------|------|-----------|--------------|----|------------|
| 大分類       | 中分類   | 小分類    |                       |        |          |      |           |            |        |      |           |              |    |            |
| 管理一般      | 広報    | 広報     | 東京オフィスHP(令和2年度)       | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002713 |
| 管理一般      | 広報    | 広報     | 東京オフィスメールマガジン(平成31年度) | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004443 |
| 管理一般      | 広報    | 広報     | 東京オフィスメールマガジン(令和2年度)  | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004444 |
| 管理一般      | 広報    | 広報     | 東京オフィスメールマガジン(令和3年度)  | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002904 |
| 管理一般      | 広報    | 広報     | 東京オフィスメールマガジン(令和4年度)  | 東京オフィス | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 23-0002397 |
| 管理一般      | 広報    | 広報     | 東京オフィス広報(平成28年度)      | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004452 |
| 管理一般      | 広報    | 広報     | 東京オフィス広報(平成29年度)      | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004453 |
| 管理一般      | 広報    | 広報     | 東京オフィス広報(平成31年度)      | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004454 |
| 管理一般      | 広報    | 広報     | 東京オフィス広報(令和4年度)       | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0004550 |
| 管理一般      | 広報    | 広報     | 東京オフィス広報(令和5年度)       | 東京オフィス | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 23-0003147 |
| 管理一般      | 広報    | ホームページ | 令和3年度 東京オフィスHP        | 東京オフィス | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 22-0002903 |
| 管理一般      | 広報    | ホームページ | 令和4年度 東京オフィスHP        | 東京オフィス | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 22-0004560 |
| 管理一般      | 広報    | ホームページ | 令和5年度 東京オフィスHP        | 東京オフィス | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 23-0003195 |
| 管理一般      | 文書管理  | 総括     | 通信記録簿(平成31年度)         | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004441 |
| 管理一般      | 文書管理  | 総括     | 通信記録簿(令和2年度)          | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004442 |
| 管理一般      | 文書管理  | 総括     | 通信記録簿(令和3年度)          | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002715 |
| 管理一般      | 文書管理  | 総括     | 通信記録簿(令和4年度)          | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002716 |
| 管理一般      | 文書管理  | 総括     | 通信記録簿(令和5年度)          | 東京オフィス | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 23-0004358 |
| 管理一般      | 文書管理  | 文書管理   | 法人文書分類基準表(平成26年度)     | 東京オフィス | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 20-0004413 |
| 管理一般      | 文書管理  | 文書管理   | 法人文書分類基準表(平成28年度)     | 東京オフィス | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 20-0004414 |
| 管理一般      | 文書管理  | 文書管理   | 法人文書分類基準表(平成29年度)     | 東京オフィス | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 20-0004415 |
| 管理一般      | 文書管理  | 文書管理   | 法人文書分類基準表(平成30年度)     | 東京オフィス | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 20-0004416 |
| 管理一般      | 文書管理  | 文書管理   | 法人文書分類基準表(平成31年度)     | 東京オフィス | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 20-0004417 |
| 管理一般      | 文書管理  | 文書管理   | 法人文書分類基準表(令和2年度)      | 東京オフィス | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 20-0004418 |
| 管理一般      | 文書管理  | 文書管理   | 法人文書分類基準表(令和3年度)      | 東京オフィス | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 22-0002902 |
| 管理一般      | 文書管理  | 文書管理   | 法人文書分類基準表(令和4年度)      | 東京オフィス | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 23-0002528 |
| 管理一般      | 文書管理  | 文書管理   | 法人文書分類基準表(令和5年度)      | 東京オフィス | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 23-0003150 |
| 管理一般      | 文書管理  | 個人情報保護 | 東京オフィス登録者名簿(平成31年度)   | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 20-0004425 |
| 管理一般      | 文書管理  | 個人情報保護 | 東京オフィス登録者名簿(令和元年度)    | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 20-0004426 |
| 管理一般      | 文書管理  | 個人情報保護 | 東京オフィス登録者名簿(令和2年度)    | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 20-0004427 |
| 管理一般      | 文書管理  | 個人情報保護 | 東京オフィス登録者名簿(令和3年度)    | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 22-0002714 |
| 管理一般      | 文書管理  | 個人情報保護 | 東京オフィス登録者名簿(令和4年度)    | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 22-0003069 |
| 管理一般      | 文書管理  | 個人情報保護 | 東京オフィス登録者名簿(令和5年度)    | 東京オフィス | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 23-0002568 |
| 管理一般      | 調査・報告 | 報告     | 調査・報告(2022年度)         | 東京オフィス | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 23-0002527 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生  | 安全管理   | 平成28年度                | 東京オフィス | 2022年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002717 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生  | 環境管理   | 廃棄物関係(3年)             | 東京オフィス | 2023年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 23-0002450 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生  | 防火・防災  | 防火防災関係(令和3年度)         | 東京オフィス | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002901 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生  | 防火・防災  | 防火防災関係(令和4年度)         | 東京オフィス | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0003440 |
| 危機管理・安全管理 | 安全衛生  | 防火・防災  | 防火防災関係(令和5年度)         | 東京オフィス | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 23-0003149 |
| 人事        | サービス  | 総括     | テレワーク検討(平成31年度)       | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004455 |
| 人事        | サービス  | 総括     | テレワーク検討(令和2年度)        | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002750 |
| 人事        | サービス  | 総括     | 訃報(令和3年度)             | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002719 |
| 人事        | サービス  | 労働時間   | 勤務状況記録簿(平成29年度)       | 東京オフィス | 2017年度   | 7年   | 2018年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 19-0002648 |
| 人事        | サービス  | 労働時間   | 勤務状況記録簿(平成30年度)       | 東京オフィス | 2018年度   | 7年   | 2019年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 19-0002649 |
| 人事        | サービス  | 労働時間   | 勤務状況記録簿(平成31年度)       | 東京オフィス | 2020年度   | 7年   | 2021年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004437 |
| 人事        | サービス  | 労働時間   | 勤務状況記録簿(令和2年度)        | 東京オフィス | 2020年度   | 7年   | 2021年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004438 |
| 人事        | サービス  | 労働時間   | 勤務状況記録簿(令和3年度)        | 東京オフィス | 2022年度   | 7年   | 2023年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002751 |
| 人事        | 人材育成  | 研修     | 出向者(令和5年度)            | 東京オフィス | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 23-0003145 |
| 人事        | 人材育成  | 研修     | 東京オフィス研修(平成29年度)      | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004456 |
| 人事        | 人材育成  | 研修     | 東京オフィス研修(平成30年度)      | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004457 |
| 人事        | 人材育成  | 研修     | 東京オフィス研修(令和元年度)       | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004459 |
| 会計        | 予算決算  | 予算     | 費用振替(令和4年度)           | 東京オフィス | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 24-0001313 |
| 会計        | 予算決算  | 予算     | 予算(令和4年度)             | 東京オフィス | 2024年度   | 5年   | 2025年4月1日 | 2030年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 24-0001314 |
| 会計        | 予算決算  | 予算     | 概要要求(平成26年度)          | 東京オフィス | 2014年度   | 10年  | 2015年4月1日 | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 19-0002938 |
| 会計        | 予算決算  | 予算     | 予算(平成27年度)            | 東京オフィス | 2015年度   | 10年  | 2016年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 19-0002650 |
| 会計        | 予算決算  | 予算     | 予算(平成28年度)            | 東京オフィス | 2016年度   | 10年  | 2017年4月1日 | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 19-0002651 |

| 文書分類    |          |        | 法人文書ファイル名         | 作成者    | 作成(取得)時期 | 保存期間 | 保存期間の起算日  | 保存期間満了時期   | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当グループ等 | 保存期間満了時の措置予定 | 備考 | ID         |
|---------|----------|--------|-------------------|--------|----------|------|-----------|------------|--------|------|-----------|--------------|----|------------|
| 大分類     | 中分類      | 小分類    |                   |        |          |      |           |            |        |      |           |              |    |            |
| 会計      | 予算決算     | 予算     | 予算(平成29年度)        | 東京オフィス | 2017年度   | 10年  | 2018年4月1日 | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 19-0002652 |
| 会計      | 予算決算     | 予算     | 予算(平成30年度)        | 東京オフィス | 2018年度   | 10年  | 2019年4月1日 | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 19-0002653 |
| 会計      | 予算決算     | 予算     | 予算(平成31年度)        | 東京オフィス | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 20-0004434 |
| 会計      | 予算決算     | 予算     | 予算(令和2年度)         | 東京オフィス | 2020年度   | 10年  | 2021年4月1日 | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 20-0004435 |
| 会計      | 予算決算     | 予算     | 予算(令和3年度)         | 東京オフィス | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 22-0002753 |
| 会計      | 予算決算     | 予算     | 予算(令和3年度)         | 東京オフィス | 2022年度   | 10年  | 2023年4月1日 | 2033年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 22-0002905 |
| 会計      | 予算決算     | 予算     | 予算(令和5年度)         | 東京オフィス | 2023年度   | 10年  | 2024年4月1日 | 2034年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 23-0003142 |
| 施設管理    | 施設企画     | 契約     | 移転検討(平成31年度)      | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004466 |
| 教育      | キャリアデザイン | 就職支援   | 就職支援(令和4年度)       | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 移管           |    | 22-0002843 |
| 教育      | キャリアデザイン | 就職支援   | 就職支援(令和3年度)       | 東京オフィス | 2022年度   | 3年   | 2023年4月1日 | 2026年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002772 |
| 教育      | キャリアデザイン | 就職支援   | 就職支援(令和5年度)       | 東京オフィス | 2023年度   | 3年   | 2024年4月1日 | 2027年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 23-0003172 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 産学連携   | 日立建機案件(2020年度)    | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002754 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 地域連携   | 継ぐ展(平成30年度)       | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004420 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 地域連携   | 継ぐ展(平成31年度)       | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004421 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 地域連携   | 大学東京事務所会(平成31年度)  | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002710 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 地域連携   | 大学東京事務所会(令和2年度)   | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002711 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 地域連携   | 大学東京事務所会(令和5年度)   | 東京オフィス | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 23-0003171 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 地域連携   | 東京広島県人会(平成31年度)   | 東京オフィス | 2020年度   | 5年   | 2021年4月1日 | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 20-0004436 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 地域連携   | 東京広島県人会(令和2年度)    | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002755 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 地域連携   | 東京広島県人会(令和3年度)    | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002972 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 地域連携   | 東京広島県人会(令和4年度)    | 東京オフィス | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 23-0002457 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 地域連携   | 東京広島県人会(令和5年度)    | 東京オフィス | 2023年度   | 5年   | 2024年4月1日 | 2029年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 23-0004849 |
| 研究・社会連携 | 産学・地域連携  | 地域連携   | 東広島市(令和3年度)       | 東京オフィス | 2022年度   | 5年   | 2023年4月1日 | 2028年3月31日 | 電子ファイル | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 22-0002756 |
| 情報化     | システム     | 業務システム | ネット図(平成23年度 以前)   | 東京オフィス | 2011年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 19-0002941 |
| 情報化     | システム     | 業務システム | ネット図(平成24年度)      | 東京オフィス | 2012年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 19-0002942 |
| 情報化     | システム     | 業務システム | 共通サーバー(平成23年度 以前) | 東京オフィス | 2011年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 19-0002939 |
| 情報化     | システム     | 業務システム | 共通サーバー(平成24年度)    | 東京オフィス | 2012年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 19-0002940 |
| 情報化     | システム     | 業務システム | 設備(平成23年度 以前)     | 東京オフィス | 2011年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 19-0002945 |
| 情報化     | システム     | 業務システム | 設備(平成24年度)        | 東京オフィス | 2012年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 19-0002946 |
| 情報化     | システム     | 業務システム | 備品(平成23年度 以前)     | 東京オフィス | 2011年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 19-0002943 |
| 情報化     | システム     | 業務システム | 備品(平成24年度)        | 東京オフィス | 2012年度   | 1年   |           |            | 紙      | 事務室  | 東京オフィス    | 廃棄           |    | 19-0002944 |