【学習指導案記入例】　　　　　　　　　　　　　　　 指導教員（ 　　□□　□□先生　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  第　　　部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　 年　 月　 日 　　　　　　　　　　　　科学習指導案 第　　学年　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　曜日　第　 時限 |  指 導 者 |  　　　学部　　　　　　　　専修 |  |
|  |
| 　単元(あるいは題材)　□□□□□□□　「□□□□」←教材名が必要な教科のみ入れる　指導目標* □□□□□□□□，□□□□□□□□□□□□。
* □□□□□□□□□□□□，□□□□□□□□□□□□

　□□□□□□□□。○　□□□□，□□□□□□□□□□□□。 | 　指導計画（ 全６時間 ）第１次　□□□□□□・・・・・・・・・１第２次　□□□□□□・・・３（本時２／３）第３次　□□□□□□□□・・・・・・・２ |
| 　本時の目標○　□□□□□□□□□□□□□□□□，□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□，□□□□□□□□。　学習過程 |
| 学　　習　　活　　動 | 指 導 の 意 図 と 手 だ て | 評 価  |
| １　□□□□□□□□□□□□，□□□□□□□□。　　　（○分）　　　　　　　↑　学習活動を児童が実際に行う形で書く。時間配分を活動ごとに入れる。学習活動，指導の意図と手立て，評価の横をそろえて書く。点線は不要。【例】２　自分の考えをワークシートに書く。（○分）３　□□□□□□□□□（○分）　学習活動は４か５まで | 〇□□□□□□□□□□□□。１の学習活動を行う意図と，そのための手立てを書く。〇□□□□□□□□□□□□□□□□。〇整理する前と後を比較させることで，個数の多少を分かりやすくするための工夫のよさを味わわせ，まとめる。 | ●□□□□□□□□□□□。（方法□□□）↑　その学習活動が達成できたかを見取るために，児童の具体的姿で書く。●個数の多少を分かりやすくするために大きさをそろえたり端をそろえて並べたりするなど，表し方を考えている。（ノート記述） |

（「査定授業」用　№１）　　　　　　　　　　指導教諭（ 　　〇〇　〇〇　先生　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  第　　部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和元年　　　月 　 日 　　　　　　　　　○○科学習指導案 第　　学年　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　曜日　第 　　 限 |  指 導 者 |  　教育学部　初等教育教員養成コース |
| 〇〇　〇〇 |
| 単元(題材) |
| 指導目標 |
| 指導計画(全　　時間) |
| 単元について |

（「査定授業」用　№２）　　　　　指導教諭（ 　　〇〇　〇〇　先生　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第　　部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和元年　　　月 　 日 　　　　　　　　　○○科学習指導案 第　　学年　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　曜日　第 　　 限 |  指 導 者 |  　教育学部　初等教育教員養成コース |
| 〇〇　〇〇 |
| 　本時の目標○　●●●●●●。　学習過程 |
| 学　　習　　活　　動 | 指 導 の 意 図 と 手 だ て | 評 価 の 観 点 |
|  |  |  |