

ブックスキャナ EPICWIN 利用マニュアル

2025/6/6 作成 中央図書館レファレンス主担当

利用申込

指定フォームより申し込んでください。
詳細は図書館ウェブサイトを確認してください。

起動

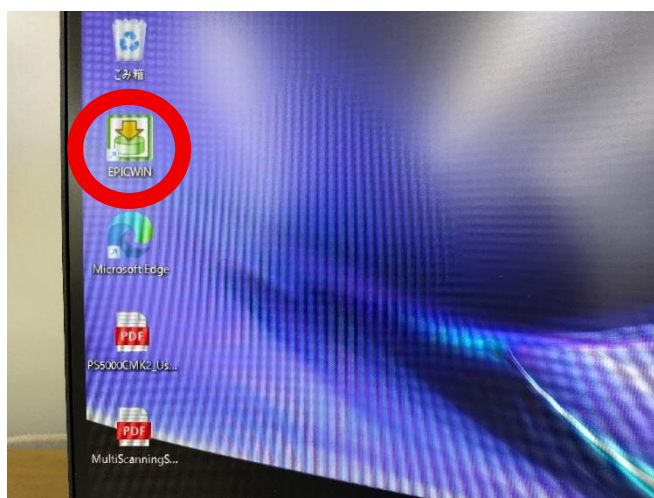
スキャナ、及び接続 PC の電源を起動します。電源ボタンは以下の通り。

- ・ブックスキャナ…機器裏面のスイッチを「ON」にする
- ・接続 PC…前面のスイッチを押す



アプリケーションの立ち上げ

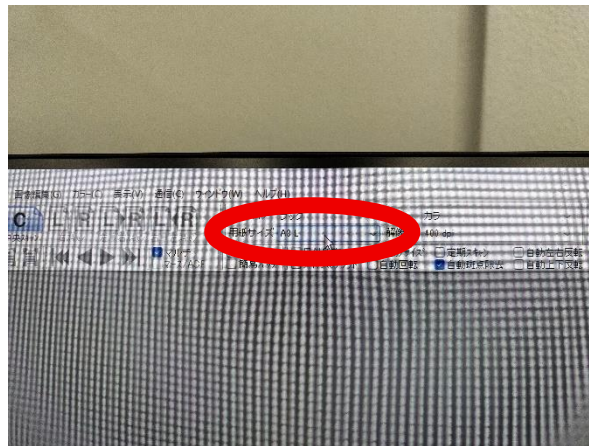
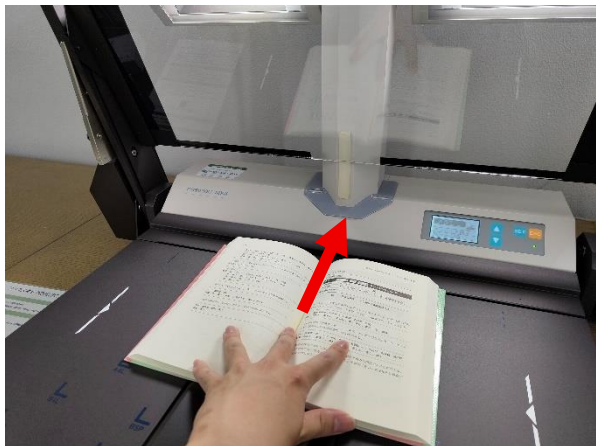
デスクトップ画面が自動で立ち上がったら、「EPICWIN」を起動してください。
アプリケーションが立ち上がります。



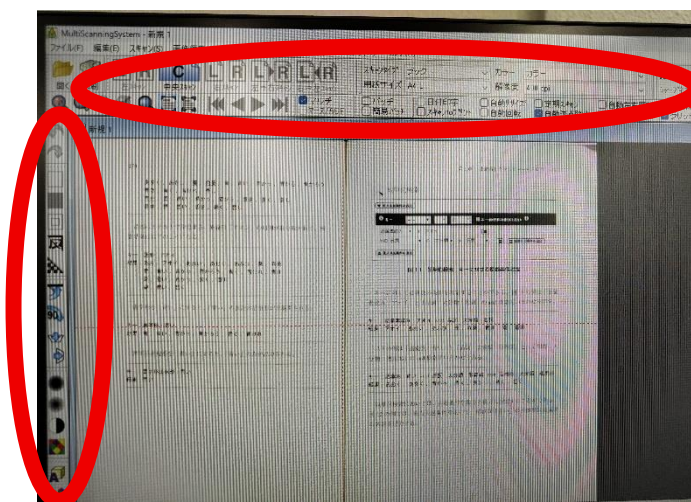
なお、Microsoft Edge の下に2種類のファイルが用意されていますが、これらはそれぞれスキャナ本体、およびアプリケーションのマニュアルとなります。必要に応じ、ご利用ください。

資料のセッティングとスキャン

レバーを上げ、資料の上端をブックスキャナにつけるようにセットしてください。セットしたらレバーを降ろし、ガラス板を資料に着けてください。セットした資料サイズに合うよう、アプリケーション上で資料サイズを編集してください。確認出来たら「C 中央スキャン」でスキャンを実施します。



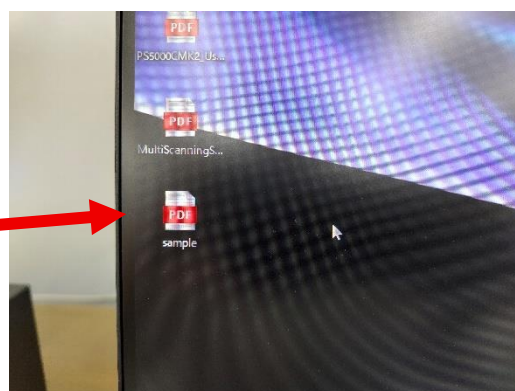
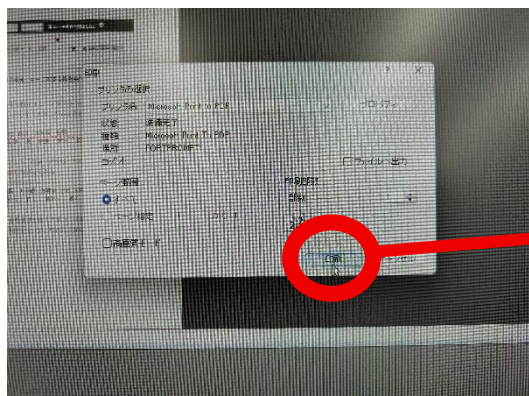
スキャンが完了すると以下のように画面にプレビューが表示されます。画面左のアイコン類をクリックすることで、画質の詳細な設定が可能です。詳細は接続 PC デスクトップ上の PDF マニュアルをご確認ください。



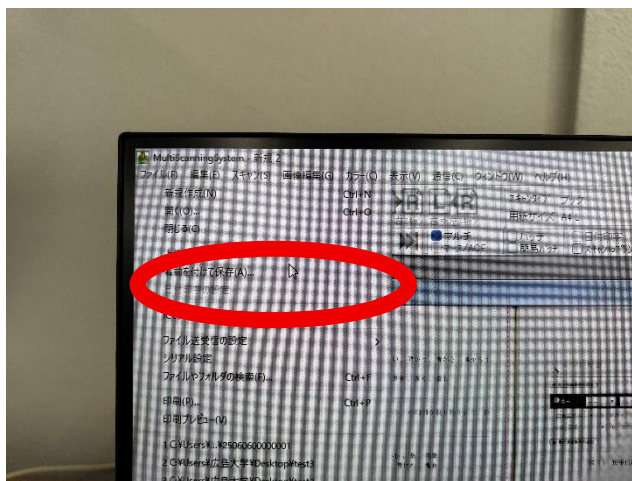
ここはスキャン前に操作する箇所になりますので注意！

ファイルのエクスポート(データ等で保存)

画面左上の「印刷」をクリックし、PDF データに名前をつけてエクスポートが可能です。



また、「ファイル>名前をつけて保存」をクリックすることで、拡張子を選択してファイルを保存することも可能です。それぞれのダウンロードに関する詳細情報は、デスクトップ上のマニュアルをご覧ください。

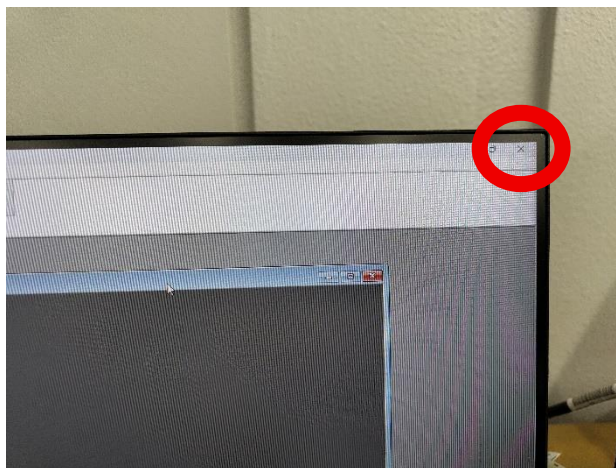


最後に、エクスポートした各種ファイルを持参した USB メモリにインポートしたうえで、作成したファイル類を削除してください。

電源を切る

スキャンした資料を取り出し、アプリの「×」より終了して下さい。

パソコンはスタート>シャットダウンで落としてください。以上で終了です。



注意事項

本ブックスキャナは著作権切れ資料のみを対象とし、スキャンすることを許可しております。一般開架図書や雑誌資料のスキャンは図書館外のスキャナを利用するか、館内コピー機で複写をしていただきますよう、お願いいたします。

問い合わせ

広島大学図書館 レファレンス主担当

082-424-5631

toshu-fukyu-wrc@office.hiroshima-u.ac.jp