

(様式 1)

第 19 回ドリームチャレンジ賞 応募申請書

(在学生のチャレンジ活動資金)

2025 年 ● 月 ● 日

広島大学校友会会长 越智 光夫 殿
広島大学同窓会会长 原田 康夫 殿

校友会会員番号(13 桁もしくは 14 桁) 0011000000000

申請代表者 氏名 ふりがな ひろだい ひかる 広大 光

所属・学年・学籍番号 教育学部 2 年 B241234

活動グループ又は所属 ●●●●ボランティア

電話(携帯) 090-0000-0000

E-mail (PC) b221234@hiroshima-u.ac.jp

「第 19 回ドリームチャレンジ賞応募要領」に基づき、以下のとおり申請します。

活動テーマ

●●●●を目指して~

申請者を含む

共同活動者	別紙共同活動者一覧のとおり	共同活動者人数	<u>10</u> 名
-------	---------------	---------	-------------

活動期間 : ●年 ●月 ●日 ~ ●年 ●月 ●日

1. 活動計画の概要

独創性・ドリーム性・チャレンジ性・社会貢献性・発展性をふまえて記述し、5 つの項目それぞれの記載箇所には下線を引いてください。(1)~(5)合わせて 1,200 字以内でまとめてください。

(1) 活動テーマの背景

(2) 活動の目的

(3) 活動の必要性

(4) 活動の特徴

(5) 期待される結果

(様式 1)

2. 活動実施計画（2,000 字以内）具体的な活動実施計画の記載箇所に下線を引いてください。

3. 助成金交付申請額 300,000 (円)

(経費の必要性) 枠内におさまるように記載し、具体的な内容の記載箇所に下線を引いてください。

(様式 1)

4. 収支予算計画（支出予定額合計と収入予定額合計を一致させること。）

※実施計画全体に係る支出・収入経費（部費、参加費、大学や企業からの支援等、本支援以外の経費も含める）を記載すること。

※支出予定経費に記載した内容以外への支出は認めません。

●支出予定経費

経費区分	摘要（内訳）	金額（円）
設備備品・消耗品費	活動期間中、常に使用する必要がある備品や、文具・用紙等の活動期間内に使い切る消耗品を記載。 ※パソコン等、活動期間終了後に個人所有が見込まれる物品は、本支援金では購入できません。	10,000
行事費	会場借料等、行事に要した経費を記載。	
旅費	電車代等、移動にかかる経費を記載。	500,000
その他経費	上記以外の経費を記載。	90,000
支出合計		600,000 円

●収入予定経費（本支援を含む）

助成金交付申請額と一致させる

経費区分	摘要（内訳）	金額（円）
本支援	ドリームチャレンジ賞助成金	300,000
前年度繰越金	前年度繰越金（部費繰越金）	50,000
部費	5,000 円 × 部員 10 名	50,000
参加費	参加者からの参加費 チケット売上	50,000
その他支援金 ・助成金	OB会支援金 クラウドファンディング、ギビングキャンペーン 広告協賛金、●●財団からの助成金、寄付金 等	30,000 120,000
収入合計	他機関からの助成金や寄付金を記載	600,000 円

5. その他

②前回ドリームチャレンジ賞の採択団体は活動状況（進捗状況等）を 200 字程度で記載してください。

③他の機関等への重複申請・採択状況について

有（ ●●市スタートアップ支援 4月1日採択決定 申請金額●●万円 ）
無

④指導教職員またはチューターの推薦 ※必須（推薦文がない場合は申請不可）

指導教職員またはチューターによる推薦文を簡潔に記入してください。

職員／チューター（所属） ○○○○○○○○○○

（職名） ○○○ （氏名） ○ ○ ○ ○

○○○○年○月○○日

（電話） ○○○○ （E-mail） ○○○○○○○○○○○○○○

●申請書は4ページ以内で作成すること