

(様式1)

## 第19回ドリームチャレンジ賞 応募申請書

(在学生のチャレンジ活動資金)

2025 年●月●日

広島大学校友会会長 越智 光夫 殿  
広島大学同窓会会長 原田 康夫 殿

校友会会員番号(13桁もしくは14桁) 0011000000000

申請代表者氏名 <sup>ふりがな</sup> 広大 <sup>ひろだい</sup> 光 <sup>ひかる</sup>

所属・学年・学籍番号 教育学部 2年 B241234

活動グループ又は所属 ●●●●ボランティア

電話(携帯) 090-0000-0000

E-mail (PC) b221234@hiroshima-u.ac.jp

「第19回ドリームチャレンジ賞応募要領」に基づき、以下のとおり申請します。

### 活動テーマ

●●●●を目指して～

申請者を含む

共同活動者	別紙共同活動者一覧のとおり	共同活動者人数	10 名
-------	---------------	---------	------

活動期間 : ●年 ●月 ●日 ～ ●年 ●月 ●日

#### 1. 活動計画の概要

独創性・ドリーム性・チャレンジ性・社会貢献性・発展性をふまえて記述し、5つの項目それぞれの記載箇所には下線を引いてください。(1)～(5)合わせて1,200字以内でまとめてください。

(1) 活動テーマの背景

(2) 活動の目的

(3) 活動の必要性

(4) 活動の特徴

(5) 期待される結果

(様式1)

2. 活動実施計画 (2,000 字以内) 具体的な活動実施計画の記載箇所に下線を引いてください。

3. 助成金交付申請額

300,000 (円)

(経費の必要性) 枠内におさまるように記載し、具体的内容の記載箇所に下線を引いてください。

(様式1)

4. 収支予算計画（支出予定額合計と収入予定額合計を一致させること。）

※実施計画全体に係る支出・収入経費（部費，参加費，大学や企業からの支援等，本支援以外の経費も含める）を記載すること。

※支出予定経費に記載した内容以外への支出は認めません。

●支出予定経費

経費区分	摘 要（内訳）	金額（円）
設備備品・消耗品費	活動期間中，常に使用する必要がある備品や，文具・用紙等の活動期間内に使い切る消耗品を記載。 ※パソコン等，活動期間終了後に個人所有が見込まれる物品は，本支援金では購入できません。	10,000
行事費	会場借料等，行事に要した経費を記載。	
旅費	電車代等，移動にかかる経費を記載。	500,000
その他経費	上記以外の経費を記載。	90,000
支出合計		600,000 円

●収入予定経費（本支援を含む）

助成金交付申請額と一致させる

経費区分	摘 要（内訳）	金額（円）
本支援	ドリームチャレンジ賞助成金	300,000
前年度繰越金	前年度繰越金（部費繰越金）	50,000
部費	5,000 円×部員 10 名	50,000
参加費	参加者からの参加費 チケット売上	50,000
その他支援金 ・助成金	OB 会支援金 クラウドファンディング，ギビングキャンペーン 広告協賛金，●●財団からの助成金，寄付金 等	30,000 120,000
収入合計	他機関からの助成金や寄付金を記載	600,000 円

5. その他

②前回ドリームチャレンジ賞の採択団体は活動状況（進捗状況等）を 200 字程度で記載してください。

③ 他の機関等への重複申請・採択状況について

☒有（ ●●市スタートアップ支援 4 月 1 日採択決定 申請金額●●万円 ）  
☐無

④指導教職員またはチューターの推薦 ※必須（推薦文がない場合は申請不可）

指導教職員またはチューターによる推薦文を簡潔に記入してください。

職員／チューター（所属） ○○○○○○○○○○

（職名） ○○○

（氏名） ○ ○ ○ ○

○○○○年○月○○日

（電話） ○○○○

（E-mail） ○○○○○○○○○○

●申請書は 4 ページ以内で作成すること