

令和7年度 広島大学一般職員採用試験（機械/施設系）

先輩職員との懇談会及び第二次試験（一次選考）について

1. 実施内容について

先輩職員との懇談会に参加された方が、第二次試験（一次選考）を受験することが出来ます。先輩職員との懇談会では、本学職員が皆さんからの質問等に答えます。質疑応答においては、事前に準備した資料・メモ等を見ながら質問していただいて構いません。

2. 実施日程等について

■先輩職員との懇談会（オンライン）（参加必須）

※ご都合の良い時間帯のいずれかにご参加ください。

・7月17日（木）14時10分～15時10分

ZoomURL：後日掲載します。

ミーティング ID：後日掲載します。

パスコード：後日掲載します。

・7月18日（金）10時10分～11時10分

ZoomURL：後日掲載します。

ミーティング ID：後日掲載します。

パスコード：後日掲載します。

・7月18日（金）13時30分～14時30分

ZoomURL：後日掲載します。

ミーティング ID：後日掲載します。

パスコード：後日掲載します。

■広島大学概要説明（オンライン）（任意参加）

広島大学の取組や、職員の業務や研修等について説明します。

・7月17日（木）13時30分～14時00分

ZoomURL：後日掲載します。

ミーティング ID：後日掲載します。

パスコード：後日掲載します。

・7月18日（金）9時30分～10時00分

ZoomURL：後日掲載します。

ミーティング ID：後日掲載します。

パスコード：後日掲載します。

【参加にあたっての注意事項】

○Zoom 表示名：整理番号を入力してください。

（第一次試験合格通知に記載してあるアルファベット1文字と4桁の番号）例）D〇〇〇〇

○開始時間の5分前に上記URLにアクセスしてください。（必ず上記URLからアクセスしてください。）

○懇談会と概要説明のZoom URLは異なりますので、ご注意ください。

○入室時はカメラオン、マイクはミュートに設定してください。

○職員は省エネ対策の取組を行っており、軽装で勤務しておりますので、軽装でご参加ください。

○懇談会及び概要説明への参加にかかる通信料は個人負担となりますので、ご了承ください。

3. エントリーシートの提出について

第二次試験は、先輩職員との懇談会に参加された方を対象に受け付けます。

エントリーシート提出依頼をマイナビメールにてお知らせしますので、メールに記載のフォームから、エントリーシートを提出してください。

エントリーシートの提出依頼メールが7月18日（金）16：00までに届かない場合は、職員人事担当（082-424-6026）まで連絡願います。

■エントリー方法

「マイナビ2026」で広島大学にエントリーする。（必須）

※広島大学にすでにエントリーをしている方も、以下URLより再度エントリーをお願いします。

<https://job.mynavi.jp/26/pc/search/corp78718/employment.html>

■エントリー受付期間

7月17日（木）9：30 ～ 7月18日（金）15：00

■提出期間

7月17日（木） ～ 7月23日（水）12：00（厳守）

※7月23日（水）12：00までは、提出済のエントリーシートでも、修正及び更新が可能です。

■その他

【試験の申し込みについての注意事項】

令和7年度に実施した本学の独自試験（病院独自試験含む）においてエントリーシートを提出した方は、第二次試験で本学に応募することはできません。

【個人情報の取扱い】

- ・エントリーシートは選考のみに利用し、この目的以外で利用することはありません。
- ・採用に至らなかった方のエントリーシートは、選考終了後、適切な方法にて廃棄します。

4. 一次選考結果の連絡について

7月30日（水）（予定）までにマイナビメールにて合否結果をお知らせいたします。

5. 成績証明書の提出について

一次選考合格者は、8月4日（月）（必着）までに以下の住所に最終学歴の成績証明書を送付してください。期日までの送付が難しい場合は、メール（jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp）にてご連絡願います。

〒739-8511

広島県東広島市鏡山1丁目3番2号

広島大学 人事グループ（職員人事担当）

「成績証明書在中」と記載願います。