

(様式2-2)
年 月 日

広島大学施設等一時使用申請書

国立大学法人広島大学 殿

〒

住所

団体名・職名・代表者氏名

印

連絡先（電話番号）

担当者名・連絡先

使用条件を承認のうえ、下記施設等の一時使用を申請します。

1. 使用施設（部局等、使用施設名称等）

2. 使用日時等（使用時間には、事前準備時間及び清掃・後片づけの時間を含みます。）

年 月 日 時 分 ～ 同年同月同日 時 分

3. 使用目的（詳細に記入）

（使用内容によっては、許可後においても許可を取り消す場合もあります。）

4. 使用予定人員

5. その他参考となる事項

コメントの追加 [事務1]:

【1】団体名・代表者

「許可書（兼 請求書）」の宛名になります。

【2】担当者・連絡先

「許可書（兼 請求書）」の送付先になります。

※上記以外を希望される場合は、「5.その他参考となる事項」にその旨を明記してください。

コメントの追加 [事務2]:

(学外団体の主催などによるものは団体名を併記してください。

(例)〇〇学会

広島大学△△研究科教授 広大 太郎

コメントの追加 [事務3]:

必ず、押印が必要です。

コメントの追加 [事務4]:

■30分単位で記入ください。

(例)

「2023年11月11日13時00分～同年同月同日15時00分」

「2023年11月12日8時45分～同年同月同日12時15分」

■複数日付のご利用の場合は行を追加して一日ずつ記入ください。

(例)2023年11月5日13:15から翌日16:45まで利用する場合

「2023年11月5日13時15分～同年同月同日16時45分

2023年11月6日8時45分～同年同月同日16時45分」