

中央図書館施設利用・予約申込票

施設名	☐ グループ閲覧室（ 号室）注2		☐ 特別閲覧室
	☐ その他（ ）		
	☐ BIBLA(ラーニング commons) グループスペース 注3		☐ 全体予約 ☐ 部分予約 <u>*以下のいずれかを必ず指定して下さい。</u> テーブルセット番号： エリア指定：
	☐ 対面朗読室 BIBLA(ラーニング commons)グループスペース内		
使用日 時	-----年-----月-----日（-----曜日）～-----年-----月-----日（-----曜日） -----時-----分-----～-----時-----分（閉館15分前まで）		
申込者	申込日 -----年-----月-----日 配属又は所属 -----学部・研究科・部-----学科・専攻科等・グループ----- 職員（学生）番号----- 氏 名 ----- 連絡先電話 （-----）-----（内線：-----） メールアドレス -----		
使用目的	使用目的 ----- ----- 使用機器 -----注4 利用人数 -----名		
教員の承諾	（グループ閲覧室予約：学生が申込者の場合）指導教員の自署または記名押印 -----		

《注意事項》

注1) ライブラリーホールは専用別書式にてお申込みください。

注2) グループ閲覧室の利用にあたっては、他の利用者に迷惑にならない様をお願いします。騒音等で苦情が出た場合、退室して頂く場合があります。又、次回からの利用をお断りします。

注3) BIBLA グループスペース：教員自身による授業目的の予約に限定します。

多くの方に自由に利用していただきたいため、利用人数が20名より少ない場合、部分予約が基本となります。「BIBLA グループスペースレイアウト図」のテーブルセット番号・エリア番号を記入して下さい。

注4) プロジェクター（1台）の貸出が可能です。

※記載いただく氏名等の情報は、本人確認及び利用に関する連絡に使用します。

図書館 処 理	館 長	部長	普及グループ リーダー	東広島地区フロア サービス主担当（中央図書館）