

入学手続マニュアル

令和7年7月版

UCARO

※次の手続を行う必要があります。

- ①インターネット入学手続
- ②入学料の納入
- ③提出書類の郵送（該当者のみ）



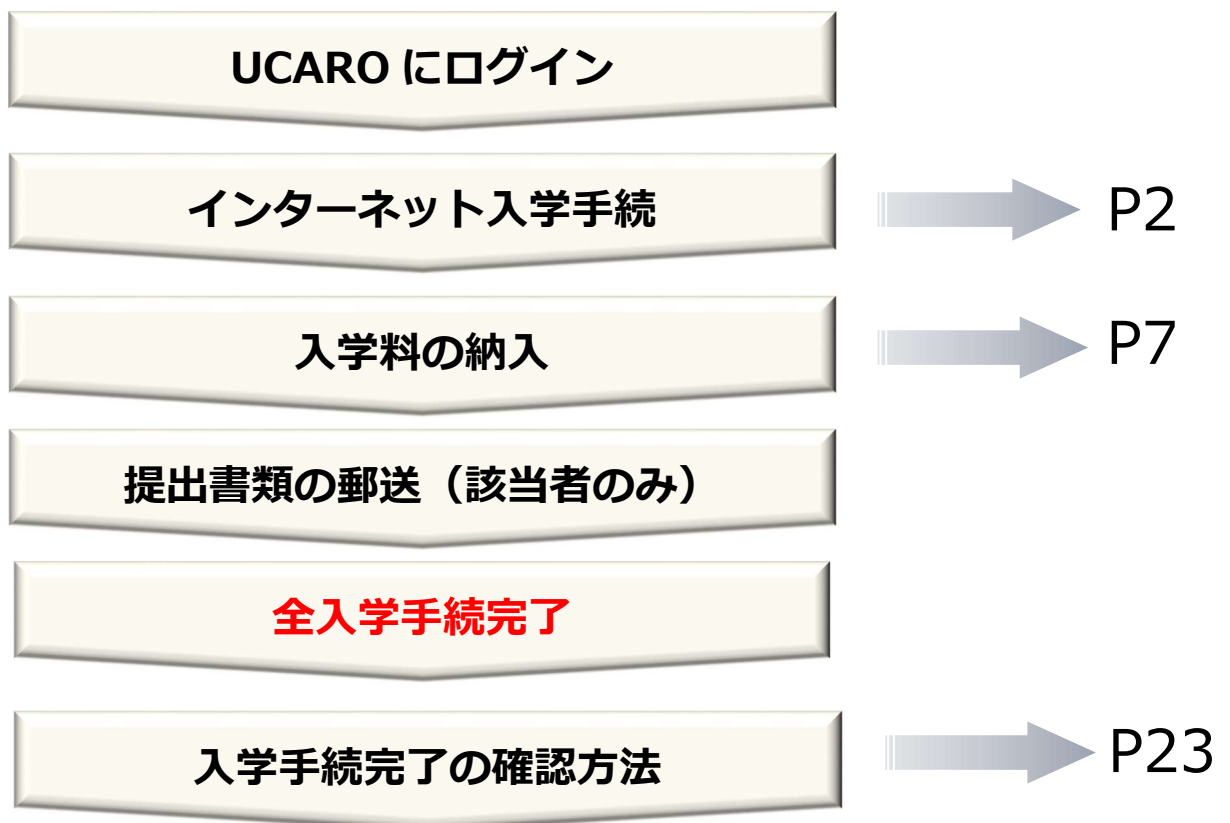
広島大学

手続の流れ

<重要>

手続期間内に「インターネット入学手続」、「入学料の納入」、「提出書類の郵送（該当者のみ）」のすべてを行うことで入学手続完了となりますので、注意してください。

●手続フロー



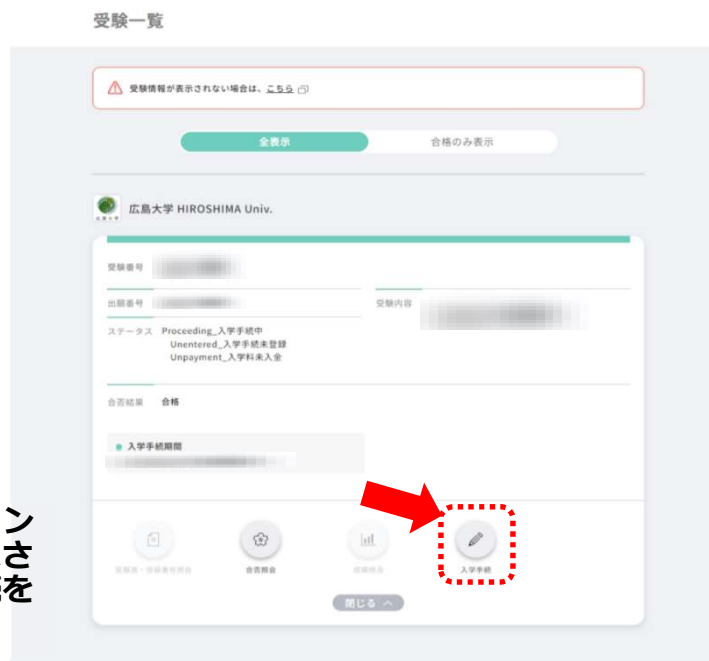
インターネット入学手続



① トップページ又はトップページ右上のメニューから「受験一覧」をクリックして手続を開始してください。



② 入学する試験区分について、「開く」のボタンをクリックすると右側のように詳細が表示されるので、「入学手続」をクリックして手続を行ってください。



インターネット入学手続（続き）

※操作において、画面を戻す場合、ブラウザの戻るボタン使用せず、画面内の
を使用してください。

戻る/Back

受験一覧/examination list

入学手続/Enrollment Procedure

広島大学/Hiroshima University

手続の流れ
Flow of Procedure

手続期間
Period for Procedure

お知らせ
Information

書類ダウンロード
Download Documents

お問い合わせ
Contact Us

入学手続情報入力期間
Period for entering information for enrollment procedure (Japan Standard Time)

一括手続期間
Period for collective payment (Japan Standard Time)

●入力が完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。

個人情報取り扱いに関する同意条項に同意して手続きを進めてください/The consent terms regarding the handling of personal information

入学手続情報入力
Enquiry for Enrollment

●入力する前に必ず「[お知らせ](#)」より手続に関する各注意事項をご確認ください。
●本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。
●全ての項目を入力し終わっても手続は完了しません。最後に一番下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。

誓約書/Pledge

個人情報/Personal Identification Information

全ての項目を入力し終わっても、手続は完了していません。
最後に以下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

全入学手続情報入力完了/Finished with entering all enrollment procedure information

決済手続/Payment procedure

決済手続へ進む/Payment procedure

戻る/Back

③入力項目について、未登録の項目のアイコンはグレー○、登録が完了すると色付き●、で表示されます。

それぞれの項目を選択して順次、情報を登録してください。

すべての項目について情報登録が完了すると、「全入学手続情報入力完了」がクリック可能になります。

※全ての項目を入力し終わった後に「全入学手続情報入力完了」をクリックすることで手続き完了メールが届きます。

インターネット入学手続（続き）

- 上から順番に、それぞれの項目について登録を行ってください。

受験一覧/examination list

個人情報取り扱いに関する同意条項に同意して手続きを進めてください/The consent terms regarding the handling of personal information

入学手続/Enrollment Procedure

広島大学/Hiroshima University

広島大学における個人情報の取り扱いについて
Handling of Personal Information at Hiroshima University

下記、個人情報の取り扱いの同意事項のすべてに同意いただけた場合は、ページ最下部の[同意条項に同意する]ボタンにチェックをつけて、[完了する]ボタンを押してください。/If you consent to all the consent terms regarding the handling of personal information, check the [I consent] box and press the [Finish] button.

合格者の個人情報は、入学後の学生支援関係（履修指導、奨学金申請、授業料免除申請、学生証発行等）業務及び調査・研究（入試の改善や志願者同行の調査、分析等）を行うために利用します。
また、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、取得した個人情報の一部を提供します。

The University will use the personal information provided by successful applicants for operational purposes relating to the student support services after their admission (including course guidance, application for scholarships, application for tuition waivers and issuance of student ID card) and for survey and research purposes (aiming at improving the entrance exam system and studying and analyzing trends in applicants).

同意条項に同意する/I consent to the consent terms above.

同意条項に同意しない/I do not consent to the consent terms above.

完了する/Finish

戻る/Back

- 4 「個人情報取り扱いに関する同意条項に同意して手続きを進めてください」をクリック

「広島大学における個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、「同意条項に同意する」を選択して「完了する」をクリック

誓約書/Pledge

受験一覧/examination list

入学手続/Enrollment Procedure

広島大学/Hiroshima University

誓約書/Pledge

次のとおりご確認のうえ、同意ください。/Please read and consent to the following statement.

貴学に入学のうえは、学則を守りその構成員としての責務を履行することを誓います。
I hereby pledge that when I am admitted to your university, I will comply with your school regulations and perform my duties as a member thereof.

学生本人氏名/Name of student

誓約書に同意する/I consent to the pledge.

誓約書に同意しない/I do not consent to the pledge.

完了する/Finish

戻る/Back

- 5 続いて「誓約書」をクリックすると情報が表示されます。

「誓約書に同意する」を選択して「完了する」をクリック

インターネット入学手続（続き）

👍 本人情報/Personal Identification Information

👍 本人情報/Personal Identification Information

⑥ 続いて「本人情報」をクリックすると情報が表示されます。



氏名/Name in Chinese characters / Katakana

生年月日/Date of birth

性別/Gender

メールアドレス/Email address

本人情報を編集する/Edit personal identification information.

「本人情報を編集する」をクリック

受験一覧/examination list

本人情報が表示されますので、確認してください。本人情報は、広島大学出願時に登録した情報です。

入学手続/Enrollment Procedure



広島大学/Hiroshima University

【入学手続情報入力/Enquiry for Enrollment Information】

氏名（漢字）/Name in Chinese characters / Katakana

生年月日/Date of birth

性別/Gender

メールアドレス/【Required】 Email address (Single-byte alphanumeric characters only) 必須

メールアドレス（携帯電話）/Email address (mobile phone)

メールアドレス（確認用）/Email address (for confirmation)

入学後の学生支援業務を行うために利用しますので、入学者本人のメールアドレスを正確に入力してください。

「全入学手続情報入力完了」をクリック後に、確認メールが自動送信されますので、メールアドレスを入力後、@ucaro.netからのメールが受信できるよう受信設定をお願いします。

※本学では、入学予定者に対し入学前情報を提供するため、こちらで登録いただいたメールアドレス宛にメールをお送りする場合があります。
* Please note that we may send an e-mail to the registered email address to provide pre-enrollment information to successful applicants.

※登録完了後に確認メールを送ります。
携帯電話のアドレスがない方は、パソコンやフリーメール（Gmail、Yahooメールなど）でも構いません。
@ucaro.netからのメールを受信できるように設定をお願いします。

* Upon completion of registration, you will receive a confirmation email. If you do not have a mobile phone email address, you may specify your PC email address or a free email address (such as Gmail or Yahoo Mail). Make sure to set up your device to receive emails from "@ucaro.net."

登録する/Submit

メールアドレスを入力後、「登録する」をクリック

戻る/Back

インターネット入学手続（続き）

●入力が完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。

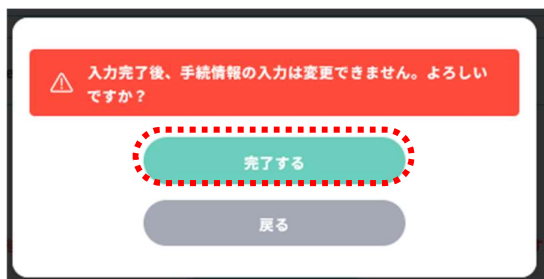
● 誓約書/Pledge

● 本人情報/Personal Identification Information



全ての項目を入力し終わっても、手続は完了していません。
最後に以下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

全入学手続情報入力完了/
Finished with entering all
enrollment procedure
information



⑦ 全ての情報を登録したら「全入学手続情報入力完了」をクリックして、「完了する」ボタンをクリックすると「インターネット入学手続」は完了です。

続いて「入学料の納入」を行ってください。

入学料の納入

● 入学料の決済手続も「UCARO」から行います。入学料の免除及び徴収猶予を希望する場合は、以下の手続（UCAROによる入学料の納入）は必要ありません。

※操作において、画面を戻す場合、ブラウザの戻るボタン使用せず、画面内の

戻る / Back

決済手続

※決済手続について / For payment procedure

(学部第1年次入学者選抜(総合型選抜IGS国内型/国外型及び外国人留学生型を除く)の合格者及び学部第3年次編入学試験の合格者)

入学料の納入は、以下の決済方法の選択で表示される「一次手続」のラジオボタンにチェックを入れてから、「決済手続へすすむ」を押下して、次のページの内容に従い、支払いを完了してください。なお、インターネット入学手続及び入学料の納入、提出書類の郵送(該当者のみ)が完了したら、入学手続は完了です。また、入学に係る経費の納入は、入学料の納入完了後、再度この決済手続画面に戻り、「二次手続」のラジオボタンにチェックを入れて「決済手続へすすむ」から支払いを行ってください。詳細は、各入学者選抜ごとの入学手続マニュアルをご確認ください。

(研究科入試の合格者)

入学料の納入は、以下の「決済手続(Payment procedure)」を押下し、次画面で表示される「一括」から行ってください。詳細は、入学手続マニュアル(研究科用)をご確認ください。

For successful applicants of entrance examination for undergraduate schools (exclude successful applicants of IGS Overseas or On Campus Entrance Interview Examination)

To pay the enrollment fee, select "一次手続" (means "primary procedure") below, then click on "決済手続へすすむ" (means "go on to payment procedure") and follow the instructions on the next page to complete payment. Enrollment procedure will be completed when you finish; enrollment procedure by internet, payment of enrollment fee and document submission (only those who are applicable). To pay other expenses, select "二次手続" (means "secondary procedure") below, then click on "決済手続へすすむ" (means "go on to payment procedure") again. For more details, please refer to "Enrollment Procedure Manual".

(総合型選抜IGS国内型/国外型及び外国人留学生型の合格者及び研究科入試の合格者)

入学料の納入は、以下の決済方法の選択で表示される「一括」のラジオボタンにチェックを入れてから、「決済手続へすすむ」を押下して、次のページの内容に従い、支払いを完了してください。詳細は、各入学者選抜ごとの入学手続マニュアルをご確認ください。

For successful applicants of entrance examination for undergraduate school (only IGS Overseas or On Campus Entrance Interview Examination) and graduate schools

To pay the enrollment fee, select "一括" (means "lump sum payment") below, then click on "決済手続へすすむ" (means "go on to payment procedure") and follow the instructions on the next page to complete payment. For more details, please refer to "Enrollment Procedure Manual".

決済方法の選択

今回決済する入学料・諸経費等納入金の決済方法を下記から一つ選択して、手続に進んでください。
手数料については、下記ページをご確認ください。

[手数料について](#) (P)

一括で支払う

283,200 円
(納入金282,000円+手数料1,200円)

決済手続へすすむ (P)

⑧ 「一括」を選択して、「決済手続へすすむ」をクリック

納入金額は
282,000 円 (入学料)
+1,200 円 (手数料)

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容	
事業者名	広島大学
お客様名	広島大学様
お支払金額	283,200 円
お支払期限	入学料決済期限 ※時刻は24時間表記です
広島大学 HIROSHIMA Univ.、一括手続金	

⑨ お支払内容を確認してください。

重要なお知らせ

- ▶ ■ ネットバンキング(ペイジー)のお支払に関するお知らせ
- ▶ ■ デイリーヤマザキのお支払に関するお知らせ
- ▶ ■ セキュリティ強化に関するお知らせ

入学料の納入（続き）

- 以下のいずれかの方法で行ってください。
納入金額はいずれの方法でも、282,000 円（入学料） + 1,200 円（手数料）です。

- ① コンビニエンスストア
- ② **ペイジーマーク**  **のある ATM（自動振込機）**
- ③ インターネットバンキング

コンビニでのお支払い



① コンビニエンスストア

- コンビニに設置されている、各種支払いなどを行うことができる端末機により申込券を発券後、レジにて納入してください。
- **セブンイレブンは利用できません。**



銀行でのお支払い



② ペイジーマークのある ATM（自動振込機）

- 金融機関により ATM の機種や操作手順が異なりますので、操作方法等の不明点は各金融機関にお問い合わせください。
- **Pay-easy（ペイジー）での現金支払いは 10 万円までのため、利用できません。**
ATM で Pay-easy（ペイジー）を利用する場合は、キャッシュカード支払いのみとなります。

③ インターネットバンキング

- **インターネットバンキングを利用する場合は、UCARO 画面から手続を進めてください。**

入学料の納入(続き)①コンビニエンスストア

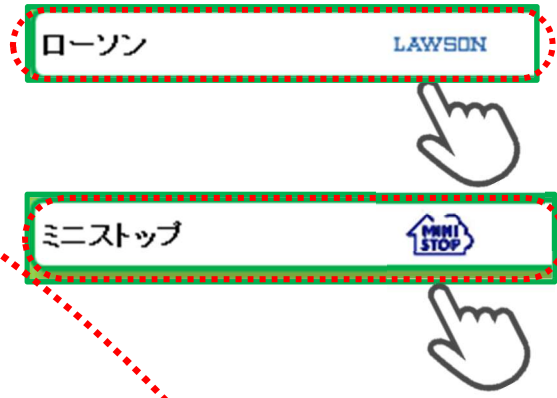
ローソン・ミニストップ
Loppi専用のQRを印刷または携帯に表示してLoppiにて操作をおこなってください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ
■セキュリティ強化に関するお知らせ

印刷する 画面を確認 ローソン店舗検索 ミニストップ店舗検索

ローソン・ミニストップ
専用QRコード

- LoppiでQRをかざして、レジでお支払い**
- 最初に Loppi端末から「Loppi専用コードをお持ちの方」のボタンを押します。
 - 2番目に Loppi端末の二次元バーコード読込口に、QR(Loppi専用)をかざします。
 - 3番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。
 - 最後に **30分以内にレジにてお支払い下さい。取扱明細兼領収書を必ずお受け取り下さい。**

「お支払い内容」をクリックし、


- ・お客様名が合格者氏名になっていること
- ・お支払金額が合っていること
- ・お支払期限内であること

を確認してください。

※うまくQRが読込めない場合は、下記のお客様番号と確認番号から操作してください。

Loppiにてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号	XXXXXXXXXX
確認番号	XXXXXXXXXX

- 最初に  Loppi端末から「各種番号をお持ちの方」のボタンを押します。
- 2番目に お客様番号(XXXXXXXXXX)を入力し、次の画面へ
※入力時ハイフンは省く
- 3番目に 確認番号(XXXXXX)を入力し、次の画面へ
- 4番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。
- 最後に **30分以内にレジにてお支払い下さい。取扱明細兼領収書を必ずお受け取り下さい。**

- お支払い内容	
事業者名	広島大学
お客様名	XXXXXXXXXX様
お支払金額	XXXXXXXXXX円
お支払期限	XXXXXXXXXX ※時刻は24時間表記です
広島大学 HIROSHIMA Univ. 一括手続金	

前の画面に戻る

入学料の納入(続き)①コンビニエンスストア

ファミリーマート

マルチコピー機を操作し、店頭レジにてお支払いしてください。

ファミリーマート

FamilyMart



+ お支払い内容

印刷する

画面を確認

店舗を検索

マルチコピー機にてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号	XXXXXXXXXX-XXXXXX
確認番号	XXXXXXXXXX

最初に



マルチコピー機の画面から「コンビニでお支払い」のボタンを押します。

「お支払い内容」をクリックし、
 ・お客様名が合格者氏名になっていること
 ・お支払金額が合っていること
 ・お支払期限内であること
 を確認してください。

2番目に

「番号入力」を選択します。

3番目に

お客様番号 (XXXXXXXXXX-XXXXXX) を入力し、次の画面へ
 ※入力時ハイフンは省く

4番目に

確認番号 (XXXXXXXXXX) を入力し、次の画面へ

5番目に

表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

最後に

30分以内にレジにてお支払い下さい。受領書を必ずお受け取りください。

前の画面に戻る

- お支払い内容	
事業者名	広島大学
お客様名	XXXXXXXXXX 様
お支払金額	XXXXXXXXXX 円
お支払期限	XXXXXXXXXX ※時刻は24時間表記です
広島大学 HIRCSHIMA Univ.、一括手数料	

入学料の納入(続き)①コンビニエンスストア

セイコーマート

セイコーマートの店舗にてお支払いしてください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ

■メンテナンス、「TLS1.2」未満の通信廃止に関するお知らせ

印刷する

画面を確認

店舗を検索

レジでバーコードをかざしてお支払い

レジ用バーコード

最初に レジにいるスタッフに「インターネットの支払」とお伝えください。

2番目に バーコードをレジにいるスタッフに提示してください。スタッフがバーコードをスキャンします。

3番目に レジの画面でお支払内容を確認し、「OK」ボタンを押してください。

最後に 代金をお支払いください。取扱明細兼領収書を必ずお受け取りください。

※うまくバーコードが読み取れない場合は、下記のオンライン決済番号からお支払いください。

レジでオンライン決済番号を入力しお支払い

オンライン決済番号

最初に レジにいるスタッフに「インターネットの支払」とお伝えください。

2番目に タッチパネルを操作して、オンライン決済番号()をハイフンを省き入力します。

3番目に レジの画面でお支払内容を確認し、「OK」ボタンを押してください。

最後に 代金をお支払いください。取扱明細兼領収書を必ずお受け取りください。

前の画面に戻る

セイコーマート

Seicomart

「お支払い内容」をクリックし、

- ・お客様名が合格者氏名になっていること
- ・お支払金額が合っていること
- ・お支払期限内であること

を確認してください。

- お支払い内容

事業者名	広島大学
お客様名	様
お支払金額	円
お支払期限	※時刻は24時間表記です
広島大学 HIROSHIMA Univ.、一括手数料金	

入学料の納入(続き)①コンビニエンスストア

デイリーヤマザキ

店頭レジにてお支払いしてください。

デイリーヤマザキ



+ お支払い内容

重要なお知らせ

- ▶ ■デイリーヤマザキのお支払に関するお知らせ
- ▶ ■セキュリティ強化に関するお知らせ

印刷する

画面を確認

店舗を検索

オンライン決済番号



「お支払い内容」をクリックし、
・お客様名が合格者氏名になっていること
・お支払金額が合っていること
・お支払期限内であること
を確認してください。

オンライン決済番号を印刷またはメモして、レジでお支払い

最初に

レジにいるスタッフに、「オンライン決済」とお伝えください。

2番目に

タッチパネルにオンライン決済番号()をハイフンを省き入力します。

3番目に

お支払い内容を確認し、「確定」ボタンを押してください。

最後に

代金をお支払いください。領収書(シート形式)を必ずお受け取りください。

前の画面に戻る

- お支払い内容

事業者名	広島大学
お客様名	様
お支払金額	円
お支払期限	※時刻は24時間表記です
広島大学 HIROSHIMA Univ. 一括手続金	

入学料の納入（続き）

② ペイジーマーク のある ATM(自動振込機)



ATM
ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。

+ お支払い内容

「お支払い内容」をクリックし、
 ・お客様名が合格者氏名になっていること
 ・お支払金額が合っていること
 ・お支払期限内であること
 を確認してください。

重要なお知らせ

電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等（ペイジー・ネットバンキング支払）

[こちら](#)をご確認ください。

▶ ■セキュリティ強化に関するお知らせ

印刷する

画面を確認

収納機関番号	XXXXXXXXXX
お客様番号	XXXXXXXXXX
確認番号	XXXXXXXXXX

ここに記載されている金融機関の ATM のみ利用できます。



- お支払い内容	
事業者名	広島大学
お客様名	XXXXXXXXXX 様
お支払金額	XXXXXXXXXX 円
お支払期限	XXXXXXXXXX ※時刻は24時間表記です
広島大学 HIROSHIMA Univ.、一括手続金	

入学料の納入（続き）

② ペイジーマーク のある ATM（自動振込機）

ATMにて収納機関番号とお客様番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払い



最初に

2番目に **収納機関番号**()を入力し、「確認」ボタンを押します。

3番目に **お客様番号**()をハイフンを省き入力し、「確認」ボタンを押します。

4番目に **確認番号**()を入力し、「確認」ボタンを押します。

5番目に 表示される内容を確認し、「確認」ボタンを押します。

6番目に **「現金」**または**「キャッシュカード」**を選択し、お支払いください。

最後に **ご利用明細票**を必ずお受け取りください。

前の画面に戻る

(注) Pay-easy (ペイジー) での現金による支払いは、10万円までのため、本学の入学料の納入では利用できません。キャッシュカードのみとなります。

入学料の納入(続き) ③ ネットバンキング

ネットバンキング

au じぶん銀行 PayPay 銀行 NEOBANK 住信SBIネット銀行 Rakuten 楽天銀行 都銀・地銀 他の銀行

ネットバンキング

ご利用にはネットバンクの利用契約が必要です。金融機関を選択してください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ

電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等(ペイジー・ネットバンキング支店) [こちら](#)をご確認ください。

- ▶ ネットバンキング(ペイジー)のお支払いに関するお知らせ
- ▶ セキュリティ強化に関するお知らせ

「お支払い内容」をクリックし、
 ・お客様名が合格者氏名になっていること
 ・お支払金額が合っていること
 ・お支払期限内であること
 を確認してください。

一覧

地方銀行

信用金庫

信用組合

au じぶん銀行

PayPay 銀行

NEOBANK
住信SBIネット銀行

Rakuten 楽天銀行

ゆうちょ銀行

MUFG 三菱UFJ銀行

みずほ銀行

三井住友銀行
SMB

りそな銀行

埼玉りそな銀行

地方銀行

信用金庫

信用組合

JAバンク

JFマリンバンク

ろうきん

前の画面に戻る

- お支払い内容

事業者名	広島大学
お客様名	様
お支払金額	円
お支払期限	※時刻は24時間表記です
広島大学 HIROSHIMA Univ.、一括手続金	

入学料の納入(続き) ③ ネットバンキング

「地方銀行」をクリックすると、地方銀行が五十音順に表示されます。

一覧	地方銀行	信用金庫	信用組合
あ行	か行	さ行	た行
な行	は行	ま行	や行
ら行	わ行		
あ行	愛知銀行		
	秋田銀行		
	足利銀行		
	阿波銀行		
	池田		
あ行	伊	アイオー信用金庫	
		会津信用金庫	
		青木信用金庫	
		あおり信用金庫	
		秋田信用金庫	
		秋田ふれあい信用金庫	
一覧	地方銀行	信用金庫	信用組合
あ行	か行	さ行	た行
な行	は行	ま行	や行
ら行	わ行		
あ行		愛知県中央信用組合	
		会津商工信用組合	
		青森県信用組合	
		あかぎ信用組合	
		秋田県信用組合	
		あすか信用組合	

「信用金庫」をクリックすると、信用金庫が五十音順に表示されます。

「信用組合」をクリックすると、信用組合が五十音順に表示されます。

入学料の納入(続き)③ネットバンキング

一覧		地方銀行	信用金庫	信用組合					
あ行	か行	さ行	た行	な行	は行	ま行	や行	ら行	わ行
あ行	愛知銀行								
	秋田銀行								
	足利銀行								
	阿波銀行								
	池田泉州銀行								
	伊予銀行								
は行	百十四銀行								
	広島銀行								
	福井銀行								
	福岡銀行								
	福岡中央銀行								
	北海道銀行								
や行	山梨中央銀行								
	横浜銀行								
ら行	りそな銀行								
	琉球銀行								
わ行	該当の金融機関はありません。								

納入手続を行う金融機関をクリック
ここでは、広島銀行を例としています。

前の画面に戻る

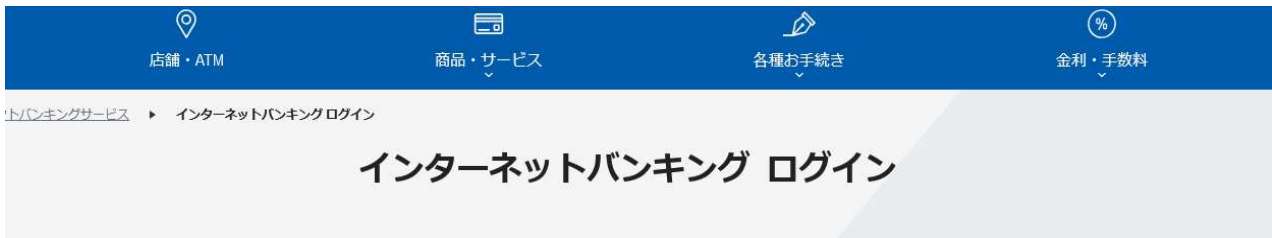
このページの先頭へ戻る

入学料の納入(続き)③ネットバンキング

(例) 広島銀行のインターネットバンキングを利用する場合



インターネットバンキングサービスの「ログイン」をクリック



入学料の納入(続き)③ネットバンキング

(例) 広島銀行のインターネットバンキングを利用する場合

広島銀行 Q&A 印刷

インターネットバンキングログイン

2023年7月10日以降にはじめてログインされる方は[ログインパスワードの設定](#)が必要です。

【重要】 銀行員等が電話でパスワードなどをお聞きすることは絶対にありません。
「聞かれたら、それは詐欺です」

また「投資詐欺」や「サポート詐欺」にもご注意ください。

【お知らせ】 システム更改に伴う他金融機関との振込の取扱いについて(7月12日15:00~7月16日8:30)

ログイン (ログインパスワードの設定がお済の方)

「ご契約者番号とログインパスワード」または「代表口座の店番・口座番号とログインパスワード」を入力の上ログインしてください。

ご契約者番号(半角数字10桁)

または

店番/口座番号

店番(半角数字3桁)

口座番号(半角数字7桁)

ログインパスワード (半角英数8~16文字)

ソフトウェアキーボードを使用する
※安全にご利用いただくためにソフトウェアキーボードのご利用をおすすめします。
[ソフトウェアキーボードとは](#)

[ログインパスワードをお忘れの方](#)
[操作方法でお困りのお客さまへ](#)

ご契約者番号の確認方法
ダイレクトバンキング (テレホンバンキング)
ご利用カード表面



店番/口座番号の確認方法
キャッシュカード表面



契約者番号、ダイレクトバンキング暗証番号を入力後、ログインあとは、画面に沿って手続きを進めてください。

ご契約済みでログインパスワード未設定の方

インターネットバンキングのご利用にはログインパスワードの設定が必要です。「キャッシュカード」もしくは「ダイレクトバンキングサービスご利用カード」をお手元にご準備の上ログインパスワードの設定をお願いします。

入学料の納入(続き)※国外から支払う場合

● 国外から入学料を支払う場合は、クレジットカード払いを利用することができます。

納入金額は、282,000 円（入学料） + 1,200 円（手数料）です。

クレジットでのお支払い

クレジット



コンビニでのお支払い

ローソン

LAWSON

ファミリーマート

FamilyMart

ミニストップ



セイコーマート

Seicomart

デイリーヤマザキ



銀行でのお支払い

ATM



その他の銀行
はこテラ

ネットバンキング



「クレジット」をクリックしてください。

(注) 国外から入学料を納入する場合、コンビニ及び銀行での支払いは利用できません。

入学料の納入(続き) ※国外から支払う場合

クレジットカード Credit card

クレジットカード決済に伴う個人情報の取り扱いについてご確認ください。
Please confirm the handling of personal information to use credit card payment.

+ お支払い内容 Payment details

印刷する Print

下記の内容を必ずご確認の上、ご同意いただける場合のみ「同意して次へ」ボタンをクリックして、クレジットカード決済画面へお進みください。
Only when you surely confirm the following contents and you can agree, please click the button "I agree and click" and proceed to the credit card payment screen.

クレジットカード決済業務の外部委託に伴う個人情報（個人関連情報）の取り扱い Handling of personal information (personally identifiable information) in connection with outsourced credit settlement services

事業者の名称 Name of business

ウエルネット株式会社/WELLNET CORPORATION

個人情報保護管理者 Personal Information Protection Manager

執行役員 管理部長
Executive Officer, General Manager of Administration Dept.

委託先事業者名 Name of Entrusted Business

ソニーペイメントサービス株式会社/Sony Payment Services Inc.
(<https://www.sonympaymentservices.jp/>)

個人情報の内容 Contents of personal information

18歳未満の未成年者は、親権者又は後見人が承諾する場合には限り、クレジットカードを利用することが可能です。

- ・決済事業者との間で、代金決済に必要なクレジットカード情報（番号、有効期限、セキュアコード）。
- また3Dセキュアご利用の場合は以下情報をご利用のカード発行会社に提供され、ご利用のカード発行会社が海外にある場合、これらの情報は当該発行会社が所管される可能性があります。
- ・IPアドレス、OS、ブラウザ等のデバイス情報

Minors under 18 years of age may use credit card payments only with their parent or guardian.

Credit card information (number, expiration date, and security code) required for payment settlement with the payment provider.
If you use 3D Secure, the following information will be provided to your card issuer.
If your card issuer is located overseas, this information may be transferred to the country to which that issuer belongs.

- ・ Device information such as IP address, OS, browser, etc.

利用目的 Purpose of use

商品、サービスの代金決済業務に必要なため。
また3Dセキュアご利用の場合は3Dセキュア認証のため。
To make necessary payments for products and services.
If you are using 3D Secure, you will be required to use 3D Secure authentication.

本人が容易に認識できない方法による、個人情報の取得 Acquisition of personal information by a way which the principal can not easily recognize

当社は、本人に明示することなく、本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。
We will not acquire personal information in a manner that is not easily recognizable to the person concerned without clearly informing the person concerned.

個人情報の安全管理措置について About safety control measures of personal information

取得した個人情報については、漏洩、滅失または毀損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL (Secure Socket Layer) による暗号化措置を講じております。
We will take necessary and appropriate measures to prevent leakage, loss, or destruction of personal information, to correct such leakage, loss, or destruction, and to otherwise safely manage personal information. This website uses SSL (Secure Socket Layer) encryption.

個人情報保護方針 Privacy policy

当社のホームページの「[個人情報保護方針](#)」をご覧ください。
Please refer to the "[Privacy policy](#)" on our website.

同意して次へ I agree and click

前の画面に戻る Return to the previous screen

「お支払い内容」をクリックし、
・お客様名が合格者氏名であること
・お支払金額が合っていること
・お支払期限内であること
を確認してください。

- お支払い内容 Payment details	
事業者名 Business name	広島大学
お客様名 Customer name	XXXXXXXXXX 様
お支払金額 Payment amount	XXXXXXXXXX 円 YEN
お支払期限 Due date for payment	XXXXXXXXXX ※時刻は24時間表記です ※Time is expressed in 24 hours
広島大学 HIROSHIMA Univ.、一括手続金	

「同意して次へ」をクリックしてください。

入学料の納入(続き)※国外から支払う場合

- お支払い内容 Payment details	
事業者名 Business name	広島大学
お客様名 Customer name	XXXXXXXXXX 様
お支払金額 Payment amount	XXXXXXXXXX 円 YEN
お支払期限 Due date for payment	XXXXXXXXXX ※時刻は24時間表記です ※Time is expressed in 24 hours
広島大学 HIROSHIMA Univ. 一括手続金	

クレジットカード Credit card

クレジットカード情報を入力してください。
Please enter credit card information.

+ お支払い内容 Payment details

ご利用可能クレジットカード会社一覧
Available credit card company list



「お支払い内容」をクリックし、
・お客様名が合格者氏名であること
・お支払金額が合っていること
・お支払期限内であることを
確認してください。

最初に
At first

クレジットカード情報をハイフンなし・半角で入力し、
「お支払い」ボタンをクリックしてください。

Please enter credit card information in **half-width characters without using hyphens** and click 「お支払い Payment」.

最後に
Finally

決済完了画面が表示されると決済完了となります。

Settlement is completed when the **settlement completion** screen is displayed.

クレジットカード番号 Credit card number (半角・ハイフンなしで入力してください) (Please enter half-width number without hyphen.)	有効期限 Expiration date
<input type="text"/>	1 月 Month 2022 年 Year
セキュリティコード Security code	
<input type="text"/>	セキュリティコードについて About security code

お支払い Payment

※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、
画面が切り替わるまでそのままお待ちください。
処理に時間がかかる場合がございます。

※Please click 「お支払い Payment」 only once.
Please wait until the screen changes
Processing may take time.

「お」
クレジットカード番号、有効期限、
セキュリティコードを入力後、「お
支払い」をクリックしてください。

前の画面に戻る Return to the previous screen

決済完了画面が表示されると決済
完了です。

入学手続完了の確認方法



トップページ又はトップページ右上のメニューから「受験一覧」をクリックしてください。



「入学手続情報登録済_Registered」と表示されていれば、インターネット入学手続は完了しています。

「入学料納入済・諸経費未納_Paid」と表示されていれば、入学料の納入は完了しています。

「入学料諸経費納入済_Fully Paid」と表示されていれば、入学料及び諸経費の納入は完了しています。

なお、提出書類を簡易書留・速達郵便で発送した場合、日本郵便株式会社 HP (<https://www.post.japanpost.jp/index.html>) から郵送状況を確認することができます。



■ UCARO の操作方法に関する問い合わせ先

担 当	電話番号	問い合わせ受付時間
UCARO 事務局 (日本語対応のみ)	03-6634-6494	【4月から8月】 午前 10 時から午後 1 時まで 午後 2 時から午後 6 時まで 【9月から3月】 午後 10 時から午後 6 時まで (年末年始の休日 (12 月 30 日 ~1 月 3 日) を除く)