

別記様式第1号(第5条関係)

寄 附 金 申 出 書

国立大学法人広島大学長 殿

広島大学寄附金取扱規則の規定を了解の上、寄附します。

※ 注意事項をご覧の上、記入してください。

※ 該当する□欄にチェック(レ)を記入してください。

申 出 日	年 月 日
区 分	☐ 個人 ☐ 法人・団体 ☐ 本学の役員及び職員
寄 附 者 氏 名	(フリガナ)
	(法人等にあつては、法人等名、職名及び氏名)
寄 附 者 住 所	〒
寄附者電話番号	
寄 附 金 額	円
寄 附 目 的	☐ 学術研究のため ☐ 教育のため ☐ 業務運営のため
寄 附 の 条 件	
寄附金情報のホームページでの公開	☐ 承諾 ☐ 不承諾
そ の 他	本寄附金により研究を行う職員が他の国立大学法人等へ転出又は退職等のため寄附目的を遂行することができなくなった場合は、本寄附金を転出先へ移し換えること又は広島大学における使用者を変更することについて同意し、それに伴う諸手続を広島大学に委任します。 ☐承諾 ☐不承諾

(広島大学記入欄)

部局長等の印	使途の特定及び申請欄
	☐ 学術研究 ☐ 教育 ☐ 業務運営 ()
*本部	所属 職名
*部局等	(内線)
	氏名 ※経理単位コード
申告に必要な領収書 ☐ 要 ☐ 不要	印 ()

寄附金事務連絡（必要に応じて、この様な連絡票を添付してください。様式・内容は適宜で結構です。）

① 担当者の連絡先（連絡を取る際に必要です。） 〒 住所 法人名等 部署・氏名 TEL												
② 振込依頼書の送付先（下記のどちらかにチェックをお願いします。） ☐ 振込依頼書は寄附申込者（代表者）宛に送付してください。 ☐ 振込依頼書は上記①の担当者宛に送付してください。												
③ 寄附予定時期 （※振込時期に希望がある場合のみ記入してください。） 年 月 日												
④ 分割納付（※分割納付の希望がある場合のみ記入してください。） <table><tr><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>円</td></tr><tr><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>円</td></tr><tr><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>円</td></tr></table>	年	月	日	円	年	月	日	円	年	月	日	円
年	月	日	円									
年	月	日	円									
年	月	日	円									

(注意事項)

1 個人情報の取扱いについて

寄附者の氏名、住所及び電話番号については、寄附金の受入手続の目的で利用するものであり、この目的以外の目的で本人の同意なく利用し、又は第三者へ提供することはありません。

2 寄附金情報のホームページでの公開について

広島大学では、ご寄附いただいた皆様に謝意を表するとともに、広島大学の資金状況について、社会に対し透明性を確保するため、「寄附金情報のホームページでの公開」の項目で承諾いただいたご寄附について、寄附者名、寄附金額、受入教員氏名及び受入年月日を広島大学ホームページで公開しています。

3 独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に基づく開示請求に対する本件情報の開示について

広島大学が受け入れている寄附金について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に基づく開示請求があった場合は、開示請求者に対し、寄附金情報(寄附者名、寄附金額、受入教員氏名及び受入年月日)を開示することとなっていますので、ご了承ください。

なお、個人からのご寄附については、寄附者個人の氏名は、個人情報保護のため、開示していません(ただし、「寄附金情報のホームページでの公開」の項目でご承諾いただいた場合は、開示させていただきます。)。

また、法人からのご寄附については、代表者等の役職及び氏名は、ホームページや登記簿上で公になっているものとして、開示させていただきます。

寄 附 金 申 出 書

記入例

国立大学法人広島大学長 殿

広島大学寄附金取扱規則の規定を了解の上、寄附します。

※ 注意事項をご覧の上、記入してください。

※ 該当する□欄にチェック(レ)を記入してください。

申 出 日	2 0 2 5 年 1 0 月 1 日		
区 分	☐ 個人 ☒ 法人・団体 ☐ 本学の役員及び職員		
寄 附 者 氏 名	(フリガナ)カブシキアイシャヒロシマショウジ タイヨウトリシマリヤク ヒロシマ タロウ		
	(法人等にあつては、法人等名、職名及び氏名) 株式会社 広島商事 代表取締役 広島 太郎		
寄 附 者 住 所	〒739-8511 広島県東広島市鏡山1-3-2		
寄附者電話番号	0 8 2 - 4 2 4 - 〇〇〇〇		
寄 附 金 額	¥ 1 0 0 , 0 0 0 円		
寄 附 目 的	☐ 学術研究のため ☒ 教育のため ☐ 業務運営のため		
寄 附 の 条 件	・ 附属福山中・高等学校，中等教育学校における教育環境の充実のため		
寄附金情報のホームページでの公開	☐ 承諾 ☒ 不承諾		
そ の 他	本寄附金により研究を行う職等のため寄附目的を遂行すること出先へ移し換えること又は広島において同意し、それに伴う諸手続を ☐ 承諾 ☐ 不承諾		
【寄附金情報の公開について】 承諾をチェックすると、広島大学のホームページに寄付者名と寄附金額が掲載されます。 不承諾の場合には、氏名も寄附金額も公開されず、附属福山への寄附金の件数と総額の情報のみに反映されます。 必ずいずれかにチェックをお願いします。 【寄附の条件について】 附属福山を条件として明示ください。さらに、記入例のように事業内容等を指定することもできます。今回の改組に伴う環境整備では「附属福山中・高等学校，中等教育学校における教育環境の充実のため」とご記入ください。 【寄附の条件について】 承諾 不承諾 【その他について】 附属福山の生徒の教育環境の充実を目的とした「教育のため」のご寄附では、移し換えや使用者変更は該当しませんので、チェック不要です。空欄のままとしてください。 一方、「学術研究のため」を目的に、特定の教員を指名した条件でご寄附される場合には、いずれかにチェックをお願いします。			
※経理単位コード 印 ()			
申告に必要な領収書 ☐要 ☐不要			

寄附金事務連絡（必要に応じて、この様な連絡票を添付してください。様式・内容は適宜で結構です。）

① 担当者の連絡先（連絡を取る際に必要です。）

〒739-8511

住所 広島県東広島市鏡山 1-3-2

法人名等 株式会社 広島商事

部署・氏名 ○○部 △△係 東田 花子

TEL 082-424-0000

② 振込依頼書の送付先（下記のどちらかにチェックをお願いします。）

☐ 振込依頼書は寄附申込者（代表者）宛に送付してください。

☒ 振込依頼書は上記①の担当者宛に送付してください。

③ 寄附予定時期 （※振込時期に希望がある場合のみ記入してください。）

年 月 日

④ 分割納付（※分割納付の希望がある場合のみ記入してください。）

年	月	日	円
年	月	日	円
年	月	日	円