志願者のみなさんへ: このページを印刷し、調査書の用紙と一緒に在籍校の先生に渡してください。

中学校の先生へ

令和8年度広島大学附属高等学校入学検査 「調査書」作成上の留意点について

広島大学附属高等学校入学検査の出願は、インターネット出願です。手続の多くは志願者がイン ターネットを介して行いますが、「調査書」については先生方に作成をお願いいたします。

- 1. 本校指定の様式(志願者が印刷して持参する調査書様式、または本校ホームページよりダウン ロードした PDF ファイルまたは Excel ファイルの様式) で作成してください。 印刷には必ず白色A4用紙を使用してください。
- 2. 記載上の注意点は次のとおりです。(調査書様式の下方にも同様の内容を記載しています。)

各教科の学習の記録、行動の記録、特別活動の記録の第3学年については、前期末または2学期末 現在で記入してください。

■受検番号

検定料納入が完了すると志願者に通知されます。できるだけ志願者に確認して、記入してくださ い。確認が難しい(発行までに確認が間に合わない)場合は、未記入のままで結構です。

■各教科の学習の記録

指導要録に準じて、5段階評定で記入してください。

■行動の記録

指導要録に準じて、該当欄に○印を記入してください。

■特別活動の記録

指導要録に準じて、該当欄に○印を記入してください。

■出欠の記録

各学年欠席日数が5日以上の場合にはその理由を記入してください。第3学年については12月 末現在(12月最終授業日まで)で記入してください。欠席日数には、出席停止・忌引等の日数は 含みません。

- ■Excel で作成する場合も、性別欄は手書きで○を付けてください。
- ■必ず厳封の上、志願者に渡してください。(封緘印を押すなど、厳封されたものであることが分 かるようにしておいてください。)三つ折りにして長形3号の封筒に入れてかまいません。

なお、推薦による出願では、推薦用の出願書類(志望理由書・推薦書)も一緒に封入・厳封して ください。推薦による出願に必要な書類様式は、中学校から本校総務部へ電話でご請求ください。 書類を中学校へお送りする際に、封入の仕方等の詳細もお知らせいたします。

入学検査に関するお問い合わせ 広島大学附属中・高等学校 総務部

〒734-0005 広島市南区翠一丁目1番1号

TEL: (082)251-9857【月~金 9:00~16:30 祝日および 12/27~1/4 を除く】



令和8年度 広島大学附属高等学校

調	杳	書
HYTJ	——	

受検番号	できるだけ志願者に確認して記入してください。
ふりがな	男
志願者名	女

平成 年 日生

										1 /-/4			,	
学習の記録	教科学年	国 語	社 会	数学	理 科	音	楽	美名	忻	保健体育	技術・	家庭	外国語	(選択教科)
	1年													
	2年													
	3年													
行	項目学年	基本的な 生活習慣	健康 体力の向上	自主自律	責任感	創意	江夫	思いや協力	oり カ	生命尊重自然愛護	勤奉	労仕	公 正公 平	公共心公徳心
動の	1年													
記録	2年													
	3年													
特別	内容 学年	学級活動	生徒会活	動学校行	事出出	区分 学年	欠席	日数		欠 席 理 由				
活動	1年				欠の	1年								
の記	2年				記録	2年								
録	3年					3年								
備	受検にある	たって、健康上 こない場合は、「	、特に配慮すべ 特記事項なし」	きことがあれば! と記入してくださ	具体的に記入 い。	してくだ	記載	責任者名	名					
考							学校	電話番号	号		()	
本書の記載事項に誤りがないことを証明する。														
	令和	年	月	目										
〒 学校所在地														
		子仪	がは、地											
		学	校名											
		校	長 名										印	

[記載上の注意]

学習の記録、行動の記録、特別活動の記録の第3学年については、前期末または2学期末現在で記入してください。

- 1. 受検番号は検定料納入が完了すると志願者に通知されます。できるだけ志願者に確認して記入してください。難しい場合は未記入でも可です。
- 2. 学習の記録は、指導要録に準じて、5段階評定で記入してください。 3. 行動の記録は、指導要録に準じて、該当欄に〇印を記入してください。
- 4. 特別活動の記録は、指導要録に準じて、該当欄に○印を記入してください。
- 5. 出欠の記録は、各学年欠席日数が5日以上の場合にはその理由を記入してください。第3学年については、12月末現在で記入してください。 欠席日数には、出席停止・忌引等の日数は含みません。
- 6. 必ず厳封の上、志願者に渡してください。三つ折りにして長形3号の封筒に入れてかまいません。