

広島大学学術・社会連携室研究支援グループ パートタイム職員の募集

1. 募集人員 : 1名(パートタイム職員(教育研究補助職員として雇用))
2. 雇用期間 : 令和7年12月1日以降の早い時期(～令和8年3月31日まで)
(勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は令和11年3月31日。ただし、平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)
3. 勤務地 : 広島県東広島市鏡山一丁目3番2号
(変更の範囲) 東広島地区(その他大学が定める就業場所)
4. 所 属 : 学術・社会連携支援部研究支援グループ
5. 業務内容 : ・会計業務(会計伝票の確認整理、外部資金の支出管理、予算決算等財務業務)
・瀬戸内CN国際共同研究センターの会計補助業務(書類作成、連絡調整等)
・その他学術・社会連携室所掌センターの会計補助業務
(変更の範囲)
原則なし(ただし、配置換(勤務地区や所属の変更)を伴わない範囲での業務変更を命じることがある)
6. 応募資格 : パソコンによる業務遂行(Word, Excel, Outlook, Web 会議ツール(Microsoft Teams 等))ができる方
7. 勤務時間 : 勤務時間 9:00～16:00(休憩 12:00～13:00)
勤務日 月～金曜日で週5日勤務
※勤務時間・勤務日は相談に応じます。
休日は原則として土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)
8. 給 与 等 : 広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給 与 : 時給 1,374 円(本学基準による) ※通勤手当は含みます。
社会保険等 : 文部科学省共済組合(共済短期組合員)、厚生年金、労災保険、雇用保険
給与支払日 : 翌月 21 日(給与締切日は末日)
9. 選考の方法 : 書類審査 及び 面接(面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します)
10. 応募書類 : 「履歴書」(市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付)
※ 随時受付(決定次第、公募を終了します。)
※ 広島大学で雇用(TA, RA, 研究員等含む)されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
11. 募集者名 : 国立大学法人広島大学
12. 提出先及び問い合わせ先 :
広島大学学術・社会連携室 学術・社会連携支援部研究支援グループ(総務担当)
〒739-8511 東広島市鏡山1丁目3番2号
TEL : 082-424-5643
E-Mail : gaku-jutu-ssoumu@office.hiroshima-u.ac.jp
※封筒の表面に「学術・社会連携室研究支援グループ 教育研究補助職員 応募書類在中」と朱書きの上、「簡易書留」で郵送してください。
13. その他
 - ①試用期間: あり(6 月間)(広島大学契約職員就業規則)
 - ②応募書類は返却しません。
 - ③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
 - ④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
 - ⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。

⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。