

令和 7 年 11 月 18 日

広島大学大学院先進理工系科学研究科量子物質科学プログラム（加速器物理学研究室）
契約一般職員の募集

1. 募集人員：契約一般職員 1 名（パートタイム契約職員）
2. 雇用期間：令和 7 年 12 月 1 日以降のできるだけ早い時期～令和 8 年 3 月 31 日まで
・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は最大 5 年間まで。
・本学での雇用歴がある者（5 年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）
3. 勤務地：東広島市鏡山 1-3-1（勤務地変更：なし）
4. 所 属：広島大学大学院先進理工系科学研究科 量子物質科学プログラム（加速器物理学研究室）
5. 業務内容：加速器物理学研究室における教育・研究事務補佐業務
（電話対応，予算管理，出勤簿管理，書類作成，物品購入及び旅費・謝金のシステム入力，
ファイル整理，その他庶務業務等）
（業務変更範囲：原則なし）
6. 応募資格：パソコン（Word, Excel, Outlook 等）が使えること。
7. 勤務時間：1 日 6 時間 週 5 日勤務 1 週 30 時間
勤務日 月～金 9:00～16:00（休憩 12:00～13:00）※勤務時間応相談
休日 原則として土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3）
8. 給 与 等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給 与：時給 1,099 円（本学基準による）
※本学での雇用歴が 5 年以上ある者については別途決定。
諸手当等：通勤手当（本学基準により，条件に該当する場合に支給）
社会保険等：健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，労災保険，雇用保険
給与支払日：翌月 21 日（給与締切日は末日）
9. 選考の方法：書類審査 及び 面接（面接を行う場合の日時は，応募者に個別に連絡します）
10. 応募書類：「履歴書」及び「職務経歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの，写真貼付）
※ 応募締切 随時（候補者が決まり次第，募集を終了します。）
※ 封筒の表面に「契約一般職員（加速器物理学研究室）応募書類 在中」と朱書きの上，
「簡易書留」等で郵送すること。
※ 広島大学で雇用（TA, RA, 研究員等含む）されたことがある場合は，履歴書
及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
※ 応募者への連絡にメールを利用しますので，履歴書に必ず記載してください。
（可能な限り PC のメールアドレスを記載ください。）
11. 募集者名：国立大学法人広島大学

12. 提出先及び問い合わせ先: 広島大学大学院先進理工系科学研究科量子物質科学プログラム 栗木雅夫
〒739-8530 東広島市鏡山 1 丁目 3 番 1 号
E-mail: mkuriki@hiroshima-u.ac.jp TEL : 082-424-7035

13. その他

- ①試用期間: あり(6月間) (広島大学契約職員就業規則)
- ②応募書類は返却しません。
- ③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な
手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- ④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄
します。
- ⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
- ⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。