

広島大学大学院先進理工系科学研究科（理工学融合プログラム） 教育研究補助職員の募集

1. 募集人員： 教育研究補助職員 1名（パートタイム契約職員）
2. 雇用期間： 令和7年12月1日以降のできるだけ早い時期（要相談）～令和9年3月31日まで
（勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は令和17年11月30日までとする。ただし、平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。）
※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため、労働契約法18条1項に規定する無期転換権発生までの間は10年となります。
3. 勤務地： 東広島市鏡山1丁目5番1号
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所属： 広島大学大学院先進理工系科学研究科 理工学融合プログラム
5. 業務内容： ・理工学融合プログラムに係る運営、予算管理、出張手配、留学生対応など
・国際協力プロジェクト（SATREPS）に係る支援業務補助
（変更の範囲）原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務 変更を命じることがある）
6. 応募資格： ・パソコン（Excel, Wordといったofficeソフト等）が使えること
・英語での会話・メール等による連絡・文書作成等に意欲的な方
・多国籍の研究者とのコミュニケーションをとることに抵抗がない前向きな方
7. 勤務時間： 9時00分～15時00分、1日5時間 週3日勤務、
週15時間（休憩12:00～13:00）
※勤務日数・時間数については相談可
8. 給与等： 広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。
給 与： 時給1,288円～（本学基準による）※交通費を含む
社会保険等： 労災保険
給与支払日： 翌月21日（給与締切日は末日）
9. 選考方法： 書類審査及び面接の予定（書類審査の上、面接対象者の方に個別に連絡します。）
10. 応募方法： 事前に連絡のうえ、履歴書（市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付）を送付
※ 封筒に「理工学融合プログラム 教育研究補助職員応募書類在中」と朱書きの上、
「簡易書留」等で郵送してください。
※ 広島大学で雇用（TA, RA, 研究員等を含む）されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
11. 募集期限： 随時（適任者が決まり次第締め切ります）
12. 募集者名： 国立大学法人広島大学

1 3. 提出先及び問い合わせ先： 広島大学国際協力学系支援室 総務担当 土居 宛
〒739-8529 東広島市鏡山1丁目5番1号
E-mail : koku-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp
TEL : 082-424-6905

1 4. そ の 他

- ① 試用期間：あり（6 月間）（広島大学契約職員就業規則）
- ② 応募書類は返却いたしません。
- ③ 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続き並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- ④ 採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄いたします。
- ⑤ 面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
- ⑥ 広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。

~~~~~  
SATREPSとは科学技術振興機構（JST）と国際協力機構（JICA）による国際協力プロジェクト「地球規模課題対応国際科学技術協力プログラム」です。2019年に広島大学のこの提案課題が採択され、本研究室が中心となり実施しています。（[https://www.jst.go.jp/global/kadai/r0104\\_indonesia.html](https://www.jst.go.jp/global/kadai/r0104_indonesia.html)）  
~~~~~