

令和7年12月4日

広島大学半導体産業技術研究所教育研究補助職員の募集

1. 募集人員：教育研究補助職員1名（パートタイム契約職員）
2. 雇用期間：令和8年1月1日以降のできるだけ早い時期～令和8年3月31日まで
 - ・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は令和11年3月31日まで。ただし、平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。
 - ※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため、労働契約法第18条第1項に規定する無期転換発生までの期間は10年となります。
3. 勤務地：東広島市鏡山1丁目4-2
(変更の範囲) 東広島地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所属：広島大学半導体産業技術研究所
5. 業務内容：政府系機関からの補助事業、民間企業からの共同研究事業等に係る研究補助業務。
具体的には事業の進捗管理、会議・アポイント・打ち合わせの日程調整、事業の交付機関や学内関係部署との連絡調整、予算執行管理、経理等書類の作成。研究データの整理・管理。
(変更の範囲) 原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格：パソコン（Word, Excel, PowerPoint, Zoom, Teams, Outlook）が使えること。
事務業務経験があり、電話対応など一般業務の基本的なことができること。
経理事務の経験があるとなおよい。
7. 勤務時間：1日7時間 週5日勤務 週35時間
勤務日 月～金 9:00～17:00（休憩12:00～13:00）
休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
※勤務日数・時間数については相談可
8. 給与等：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給与：時給1,288円～（本学基準による）
諸手当：無（交通費の支給はありません）
社会保険等：文部科学省共済組合（共済短期組合員）、厚生年金、労災保険、雇用保険
給与支払い日：翌月21日（給与締切日は末日）
9. 選考方法：書類審査及び面接（面接を行う場合は、応募者に個別に連絡します。）
10. 応募書類：「履歴書」及び「職務経歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付）
 - ・過去に広島大学で雇用（TA, RA, 研究員等含む。）されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
 - ・応募者への連絡にはメールを利用しますので、履歴書に必ず記載してください。
 - ・応募締切：随時（採用候補者が決まり次第、募集を終了します。）
 - ※封筒の表面に「教育研究補助職員（半導体産業技術研究所）・パートタイム 応募書類在中」と朱書きの上、「簡易書留」で郵送すること。
11. 募集者名：国立大学法人広島大学

12. 提出先及び問い合わせ先：広島大学半導体産業技術研究所事務室 長谷川宛て

〒739-8527 東広島市鏡山1丁目4-2

E-mail:rnbsjimu@hiroshima-u.ac.jp

TEL: 082-424-6265

13. その他

①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）

②応募書類は返却しません。

③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。

⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。