

令和7年12月19日

広島大学 附属三原中学校 契約一般職員の募集

1. 募集人員：契約一般職員 1名（パートタイム契約職員）
2. 雇用期間：令和8年1月1日～令和8年3月31日
(勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は5年。ただし、平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)
3. 勤務地：三原市館町2丁目6番1号（変更の範囲）三原地区（其他大学が定める就業場所）
4. 所 属：広島大学附属三原中学校
5. 業務内容：附属三原中学校の管理・運営の補助業務
・パソコンでの作業、教材や資料などの印刷、定期テスト補助業務、電話対応
・その他不随する業務
(変更の範囲) 原則なし（ただし配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格：パソコン操作（Word, Excel, Google アプリ（アンケート集計など）が使えること）
7. 勤務時間：1日7時間 週5日勤務 1週35時間
勤務日 月～金 8:00～16:00（休憩12:00～13:00）
休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
8. 給与等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給 与：時給額 1,099円（本学基準による）
諸手当等：通勤手当（本学基準により、条件に該当する場合に支給）
交通機関の場合（2km以上）：運賃等相当額（最高55,000円）
自動車等の交通用具の場合（2km以上）：2,000～31,600円
交通機関及び自動車等を併用の場合：上記に依りて
社会保険等：健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
給与支払日：翌月21日（給与締切日は末日）
9. 選考の方法：書類審査及び面接（面接を行う場合は、応募者に個別に連絡します）
10. 応募書類：「履歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの、顔写真貼付、e-mail アドレスを記載）
※締切：随時（適任者が決まり次第、応募を締切ります）
※封筒の表面に「契約一般職員応募書類 在中」と朱書きのうえ、提出先へ「簡易書留」で郵送又は持参してください。
※広島大学で雇用（TA, RA, 研究員等を含む）されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
※履歴書に事実と異なる記載があった場合は、懲戒処分を含む一定の措置を講ずることがありますので、十分注意して事実を記載してください。
11. 募集者名：国立大学法人広島大学
12. 提出先及び問い合わせ先：広島大学附属三原中学校 事務室 宛
〒723-0004 三原市館町2丁目6番1号
TEL: 0848-62-4884
13. その他
 - ①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）
 - ②応募書類は返却しません。
 - ③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で使用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
 - ④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
 - ⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
 - ⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。