

令和8年度

広島大学教育学部

第二類（科学文化教育系）技術・情報系コース

編入学（第3年次）学生募集要項

令和7年4月



広島大学

アドミッション・ポリシー(求める学生像)

1 求める学生像

本コースが編成している中等教育科学(技術・情報)プログラムのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、編入学前に以下のような多様な能力を身につけてきた学生を求めています。

- (1) 知識・技能については、中学校、高等専門学校や大学等で学んだ幅広い基礎的・基本的な学力を十分に有するとともに、技術的素養や情動的素養を育んできた人
- (2) 思考力・判断力・表現力等の能力については、中学校の技術科及び高等専門学校や大学等の情報科目で学んだ内容に関して十分に活用できる能力を有する人
- (3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度については、次に示す事項に意欲を持つこと。すなわち、中学校、高等専門学校や大学等の段階での学習を通じて学んだ技術や情報、関連する教科の問題を多様な視点から発見・具体化し、周囲とのコミュニケーションを通して知識と技能を総合し問題解決に当たる意欲を持つ人

なお、第3年次の編入学前に学習しておくことが期待される内容は、以下のとおりです。

日常生活に関連する技術・情報について関心を持ち、多面的なものごとを見て論理的に思考・判断が的確にできるように幅広く学習しておくこと。

また、第3年次の編入学後に、ものづくりと情報技術に関する分野に強い関心を持って挑戦できる、次のような人を求めています。

- (1) 中学校や高等学校において技術教育、情報教育、工業教育に携わる教員を目指す人
- (2) 大学院に進学し、技術・情報の教育や専門科学領域に関する研究を推進する人
- (3) 民間企業や公的機関における技術者、企業等における教育専門家を目指す人

2 入学者選抜の基本方針

【学部第3年次編入学試験】

学部第3年次に編入するための専門的知識及び語学力を修得していることを確認し、本コースのカリキュラム・ポリシーに適応可能な能力を見るために、個人面接（口頭試問を含む）及び集団面接で英語、数学及び技術(情報を含む)に関する思考力、技術(情報を含む)への関心、学習意欲などを総合的に点数化し、出願書類の評価(A～Dの段階評価)を総合して評価します。

令和8年4月広島大学教育学部に編入学(第3年次)させる学生を次のとおり募集します。

1. 募集人員

学部・類(系)・コース	募集人員	編入学年次
教育学部 第二類(科学文化教育系) 技術・情報系コース	若干名	第3年次

2. 出願資格

次のいずれかの資格を有する者又は令和8年3月31日までに**取得見込みの者**

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者
- (2) 外国の短期大学を卒業した者又は外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者(広島大学通則第11条に規定する者に限る。)
- (3) 修業年限が2年以上で、総授業時間数が1,700時間以上の専修学校の専門課程を修了した者(広島大学通則第11条に規定する者に限る。)
- (4) 修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たす高等学校の専攻科の課程を修了した者(広島大学通則第11条に規定する者に限る。)
- (5) 大学を卒業した者
- (6) 学校教育法第104条第7項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- (7) 大学に2年以上在学(休学期間を除く。)し、64単位以上を修得した者
- (8) 外国において、大学を卒業した者又は大学に2年以上在学し、64単位以上に相当する科目を修得している者
- (9) 学校教育法施行規則附則第7条に定める従前の規定による高等学校、専門学校又は教員養成諸学校等の課程を修了又は卒業した者

3. 出願手続

(1) 出願期間

インターネット入力及び 入学検定料の支払期間	<u>令和7年5月9日(金)～5月15日(木)17時まで</u>
郵送が必要な出願書類の 提出期間	<u>令和7年5月9日(金)～5月15日(木) (必着)</u> これ以降に到着した場合は、5月13日(火)までの消印があるものに限り受け付けます。

※ 出願書類を持参する場合は、8時30分から17時まで(土・日・祝日を除く)受け付けます。

(2) 出願方法

インターネット出願 (次の①～⑤の全ての手続を行います。)

- ① UCARO(ウカロ)に会員登録を行う。
- ② インターネットにより、志望情報等を入力する。
- ③ 写真をアップロードする。
- ④ 入学検定料を支払う。
- ⑤ 成績証明書等の郵送が必要な出願書類を提出(郵送又は持参)する。

＜ 注 意 ＞

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。郵送が必要な出願書類が所定の期日までに到着するように、簡易書留郵便(日本国外から出願する場合は、EMS 等の最速の国際郵便)にて送付する必要があります。

(3) インターネット出願について

必要な情報について、インターネットを利用して入力します。

インターネット出願のページは、広島大学入試情報のページからアクセスできます。

詳細については9ページからの「出願手続」を確認してください。

(4) 入学検定料

入学検定料：30,000 円

インターネット出願の「決済情報入力」で選択・入力した支払方法により、支払手続を行ってください。詳細については9ページからの「出願手続」を確認してください。なお、入学検定料の他に別途必要な支払手数料は、志願者負担となります。

令和元年8月28日以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災された広島大学志願者への入学検定料(入学試験成績の開示手数料を含む)の免除措置を行っています。詳細については13ページを確認してください。

以下①又は②の場合を除き、出願受付後はいかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

- ① 出願書類を提出しなかった、又は受付されなかった場合
- ② 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

(5) 出願書類

出願書類	摘要														
1. 写真	インターネット出願時にアップロードしてください。詳細については9 ページからの「出願手続」を確認してください。														
2. 成績証明書	出身学校長（又は学部長，所属長等）が作成し，厳封したものを提出してください。														
3. 出願資格証明書	<p>2 ページの「2. 出願資格」に記載されている出願資格のうち，いずれか一つを証明する書類を提出してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>出願資格</th><th>提出する書類</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) (4) (5) (9)</td><td>最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書</td></tr> <tr> <td>(2)</td><td>以下の二つの書類を提出 ・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書 ・大学入学資格を証明する書類（外国において，学校教育における 12 年の課程を修了（見込）したことがわかる証明書等）</td></tr> <tr> <td>(3)</td><td>以下の二つの書類を提出 ・「様式 1」（※1）の証明書 ・大学入学資格を証明する書類（高等学校の卒業証明書等）</td></tr> <tr> <td>(6)</td><td>以下のいずれかの書類を提出 ・すでに学士の学位を授与された者は，独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書 ・学士の学位を授与される見込みの者は，独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書</td></tr> <tr> <td>(7)</td><td>「様式 2」（※1）の証明書</td></tr> <tr> <td>(8)</td><td>任意の様式</td></tr> </tbody> </table> <p>（※1）印の書類は以下の URL（広島大学教育学部の入試情報）からダウンロードしてご利用ください。 URL: https://www.hiroshima-u.ac.jp/ed/admission/nyushi/hennyugaku</p>	出願資格	提出する書類	(1) (4) (5) (9)	最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書	(2)	以下の二つの書類を提出 ・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書 ・大学入学資格を証明する書類（外国において，学校教育における 12 年の課程を修了（見込）したことがわかる証明書等）	(3)	以下の二つの書類を提出 ・「様式 1」（※1）の証明書 ・大学入学資格を証明する書類（高等学校の卒業証明書等）	(6)	以下のいずれかの書類を提出 ・すでに学士の学位を授与された者は，独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書 ・学士の学位を授与される見込みの者は，独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書	(7)	「様式 2」（※1）の証明書	(8)	任意の様式
出願資格	提出する書類														
(1) (4) (5) (9)	最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書														
(2)	以下の二つの書類を提出 ・最終出身学校の卒業・修了（見込）証明書 ・大学入学資格を証明する書類（外国において，学校教育における 12 年の課程を修了（見込）したことがわかる証明書等）														
(3)	以下の二つの書類を提出 ・「様式 1」（※1）の証明書 ・大学入学資格を証明する書類（高等学校の卒業証明書等）														
(6)	以下のいずれかの書類を提出 ・すでに学士の学位を授与された者は，独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書 ・学士の学位を授与される見込みの者は，独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書														
(7)	「様式 2」（※1）の証明書														
(8)	任意の様式														
4. 志望理由書	<p>志望した理由を所定の用紙（※2）に自筆（黒ボールペン）で記入し，提出してください。</p> <p>（※2）印の書類は以下の URL（広島大学教育学部の入試情報）からダウンロードしてご利用ください。 URL: https://www.hiroshima-u.ac.jp/ed/admission/nyushi/hennyugaku</p>														

(6) 出願書類提出方法

(5) 出願書類の 2. 成績証明書，3. 出願資格証明書，4. 志望理由書を一つの封筒に入れ，裏表紙の書類提出先へ郵送（又は持参）してください。

4. 入学者選抜方法

(1) 実施日時、実施科目等及び試験場

実施日	時間	実施科目等	試験場
令和7年6月5日(木)	13時30分～	個人面接(口頭試問を含む) と集団面接 ※ 受験者が1名の場合は、 集団面接を行いません。	東広島市鏡山一丁目 1番1号 広島大学教育学部

(2) 実施科目等の内容

個人面接(口頭試問を含む) と集団面接	英語、数学及び技術(情報を含む)に関する思考力、技術(情報を含む)への関心、学習意欲などを総合的に評価します。	点数化して評価します。
------------------------	---	-------------

(3) 合否判定の基準

試験の得点(100点満点)と出願書類の評価(A～Dの段階評価)を総合して判定します。

5. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、以下(2)に示す事項を記載した申請書(様式は定めません。)を提出し、相談してください。

(1) 相談の期限

原則として出願受付開始日の1週間前までとします。

なお、相談の内容によっては、対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

(2) 申請書の記載内容

- ア. 志願者の氏名、住所、連絡先電話番号
- イ. 出身学校名
- ウ. 障害等の種類・程度(障害者手帳(写)又は医師の診断書を添付してください)
- エ. 受験上の配慮を希望する事項
- オ. 修学上の配慮を希望する事項
- カ. 出身学校でとられていた配慮
- キ. 日常生活の状況

6. 受験票等の印刷について

5月23日(金)正午(予定)にUCAROから受験票及び受験案内を印刷できるようになりますので、それを印刷し、試験当日に持参してください。

なお、出願手続が完了しているかどうかについては、電話等でお答えすることはできません。

7. 合格者発表

令和7年6月23日(月) 正午(予定)

- ① 上記の日時に、UCAROで発表します。
- ② 合格者には、UCAROで「合格通知書(PDFファイル)」を交付しますので、必ず確認の上、ダウンロードしてください。
- ③ なお、電話等による合否の問合せには応じられません。

8. 編入学入学届の提出

編入学試験の合格通知を受けた者は、所定の編入学入学届を令和7年7月11日(金)までに、裏表紙の書類提出先へ郵送（又は持参）してください。

なお、期限までに編入学入学届を提出しない者は、入学を辞退したものとして扱います。

9. 入学手続及び納入金

(1) 入学手続

手続方法等の詳細については、編入学入学届提出者に対して令和8年3月上旬に改めて、UCAROメッセージによりお知らせします。

入学手続期間は、令和8年3月6日(金)から3月13日(金)17時までです。

(2) 納入金

① 入学料 282,000 円

② 授業料(年額) 535,800 円

- ・既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入することになります。
- ・在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入することになります。

※ 上記記載の金額は令和7年4月現在のものです。

納入金の額及び具体的な納入の方法等の詳細については、令和8年3月上旬に、手続方法等の詳細をお知らせする際に併せて通知します。

- ・入学料及び授業料については、申請による免除又は徴収猶予の制度があります。高等教育修学支援制度（給付奨学金+入学金・授業料免除）に申請する場合は、入学料・授業料とも、入学後に本学からの決定通知があるまでは納入しないでください。

(3) 諸経費

入学料及び授業料以外に、諸経費として以下のものがあります。諸経費の納入は任意ですが、本学の校友会等の活動支援にご協力をお願いします。

学部	合 計	校友会費	後援会費	学会費	同窓会費
教育学部	35,000 円	20,000 円	15,000 円	—	—

10. 編入学の時期及び単位認定等

(1) 編入学の時期は、令和8年4月1日とし、編入学年次は、第3年次とします。

(2) 出身大学(学校)等での取得科目(単位)に応じて本学部が定めた認定基準により、単位の認定を行います。

(3) 単位認定の結果によっては、3年次に入学しても2年間で卒業できないこともあります。

また、教育職員免許状を取得する場合、3年次に入学しても2年間で取得できないこともあります。

11. 注意事項

(1) 出願書類に不備がある場合は、受付しないことがあります。

(2) 出願書類受付後の記載事項の変更は認めません。

(3) 受付された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

(4) 出願書類のうち、英語以外の外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。

(5) 試験についての注意事項（試験室及び面接時間等）を試験前日に教育学部K棟北側に掲示しますので、受験者は試験室に入室するまでに必ず確認しておいてください。

(6) 受験に際しては、受験票を必ず持参してください。

(7) 受験者は、試験当日、試験開始時刻15分前までには、受験者控室に入室してください。

- (8) 大雨や大雪等の天候悪化, 自然災害, 流行性の感染症等により入学試験実施が危ぶまれる場合は, 広島大学教育学部ホームページにおいて, 延期又は開始時間繰り下げ等の対応をお知らせしますので必ずご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/ed>

- (9) 出願時に取得した個人情報(氏名, 生年月日, 性別, その他の個人情報等)は, 入学者選抜, 合格通知及び入学手続に利用します。

また, 合格者の個人情報は, 合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付及び本学池の上学生宿舎入居者選考を行うために利用するほか, 入学前後の学生支援関係(履修指導, 奨学金申請, 高等教育の修学支援新制度の申請, 学生証発行等)業務及び調査・研究(入学者選抜の改善や志願者動向の調査・分析等)を行うために利用します。

なお, 各種業務等での個人情報の利用にあたっては, 一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合, 本学から委託を受けた業者に対して, 委託した業務を遂行するために必要となる限度で, 取得した個人情報の一部を提供します。

- (10) 出願資格を取得見込みの合格者が所定の期日までに資格を取得できなかった場合は, 入学を取り消します。

- (11) 既修得単位の認定については, 事前に裏表紙の問い合わせ先に照会してください。

12. 長期履修学生制度について

以下の①～③のいずれかの事情により学修時間の確保が著しく困難である者を対象として, 標準の修業年限を超えて一定の期間にわたり, 計画的に教育課程を履修して卒業することができる制度があります。

① 職業を有し, かつ, 就業している者(アルバイトとして就業する者を含む。)で, 学修時間の確保が著しく困難であるもの

② 家庭において家事, 育児及び介護を行う者で, 学修時間の確保が著しく困難であるもの

③ 身体障害, 知的障害, 精神障害(発達障害を含む。)その他の心身の機能の障害がある者で, 学修時間の確保が著しく困難であるもの

この制度による授業料は, 標準の修業年限分の授業料総額を計画的に履修することを認められた一定の期間の年数で分割して納めることとなります。

なお, 本制度適用の可否や長期履修期間の年限等については, 裏表紙の問い合わせ先に照会してください。

13. 学生宿舎について

入居募集要項は, 令和7年12月下旬から下記の学生宿舎ホームページに掲載する予定です。

また, 入居願等の提出期間は, 令和8年1月中旬から2月上旬を予定していますのでご注意ください。

詳細については, 下記の学生宿舎ホームページをご覧ください。

学生宿舎ホームページURL

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/shien/jyuukyo/gakuseisyukusya>

14. キャンパス内全面禁煙について

広島大学は, 令和2年1月からキャンパス内全面禁煙になっています。

15. ノートパソコンの必携化について

広島大学では、講義やレポート作成、論文作成、オンラインでの授業等、多くの場面でパソコンを使用するため、ノートパソコンの必携化を実施しています。

履修登録や成績確認などの各種手続、教員や事務室からの連絡の確認なども、学生向け情報ポータルサイト「学生情報の森-もみじ」(<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/>) からログインして行う等、学生生活全般においてパソコンが必要となりますので、ご準備をお願いします。

入学者が用意する必要のあるノートパソコンの要件(スペックなど)については、入学手続時等に案内します。

出願手続

出願期間内に、次の8つの手続を完了してください。

手順1

本学入試情報のページから、インターネット出願システムにアクセス

広島大学入試情報 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>



手順2

「UCARO（ウカロ）」への会員登録

- ▶ 本学インターネット出願システムのページから[UCARO 会員登録]を選択し、会員登録手続後、出願手続を行ってください。
- ※既に「UCARO 会員登録」を行っている方は[UCARO ログイン]を選択し、続けて出願手続を行ってください。
- ※本学からの重要なお知らせは UCARO メッセージを使用してお知らせしますので、随時確認してください。

「UCARO（ウカロ）」について

- 本学では、出願から入学手続までを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。受験番号の確認、受験票の印刷、受験案内の確認、入学手続の一部等を UCARO で行います。
- 出願は、UCARO への会員登録（無料）が必須です。なお、UCARO アカウントは1人につき1つ取得してください。（兄弟姉妹等で1つの UCARO アカウントを共有することはご遠慮ください。）
- 会員登録時に使用するメールアドレスは、出願から入学手続まで使用します。会員登録時のID（メールアドレス）及びパスワードは必ず控えるようにしてください。
- 会員登録はインターネット出願より前に行うことができます。
- 既に UCARO 会員登録を行っている（他大学への出願時等）方は、再度会員登録を行う必要はありません。

（参考）UCARO ホームページ：<https://www.ucaro.net/>

よくある質問：<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

手順3

志望情報入力（出願する入試区分等を選択）

手順4

個人情報入力

- ▶ 画面の案内に従って、間違いの無いように入力してください。
- ※ 住所や電話番号等の連絡先に誤りがあった場合、書類が届かなかったり、入試に必要な電話がかかからなかったりすることがあるため、必ず連絡が可能な連絡先を入力してください。

手順5

出願内容確認

- ▶ **手順3**及び**手順4**で登録した内容を確認してください。登録した内容に誤りや訂正がある場合は、必ず修正してください。
- ※ 住所（番地）、氏名、生年月日、志望学部・学科、選択科目等は例年誤りが多い項目なので、しっかり確認してください。
- ※ 出願期間後の入試区分、学部、学科・類（系）、コース・専攻、系別及び試験科目に関係する項目の変更は、認めません。

手順 6

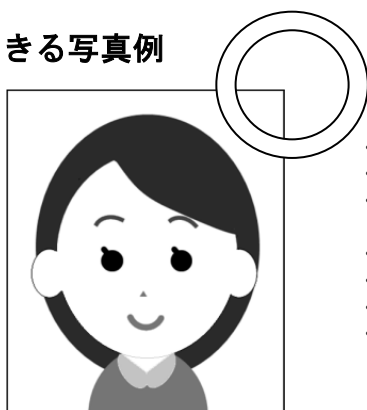
写真のアップロード

▶ 以下のことに留意のうえ、写真をアップロードしてください。

〈写真について〉

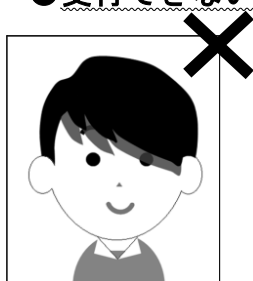
- ・出願時直近（3 か月以内）にカラー又は白黒で撮影したもの（カラーを推奨）
- ・ファイル形式は JPEG で、推奨サイズは縦 640×横 480 ピクセル
- ・入学試験当日に、出願時にアップロードされた写真と受験者本人を、試験室で照合します。
- ・出願時にアップロードされた写真は、受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。
- ・写真アップロード後の差し替えはできません。
- ・入学後に学生証の内容(写真や姓名の漢字表記)を変更する場合は、1,000 円の手数料が必要です。
- ・以下の受付できる写真例を参考に、上半身、正面（焦点が合っているもの）、脱帽、背景無しの写真をアップロードしてください。
- ・顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり写るよう適宜調整してください。以下の「受付できない写真例」のように出願写真として適切でないとは判断された場合は、再提出になります。

●受付できる写真例

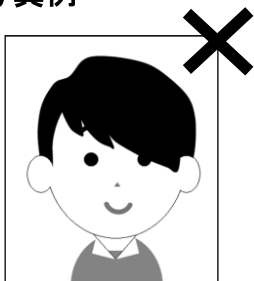


- ・上部に隙間がある
- ・水平かつ正面を向いている
- ・顔の大きさが少なくとも写真の 2 分の 1 以上ある
- ・両目の瞳が確認できる
- ・肩の一部が写っている
- ・背景が写っていない（無地）
- ・鮮明である

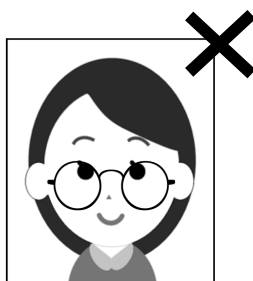
●受付できない写真例



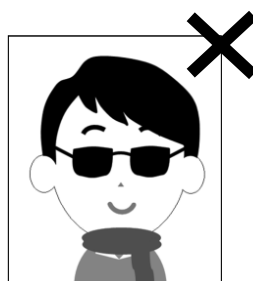
髪やスマートフォン等の影がかかっている



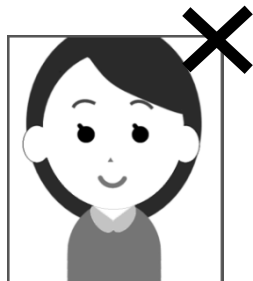
前髪が目にかかっており目元が見えない



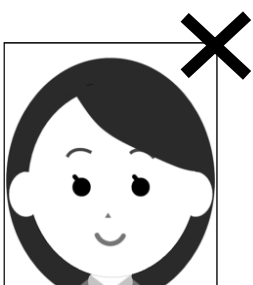
眼鏡のフレームが目にかかっている



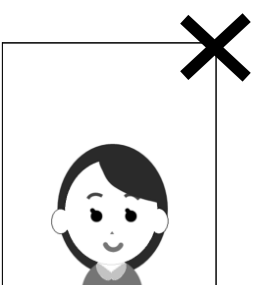
マフラーやサングラスを着用している



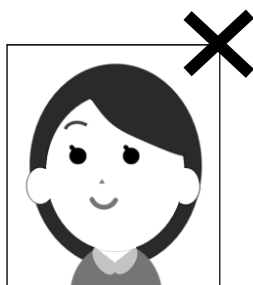
頭部や顔の輪郭が写真外に出ている



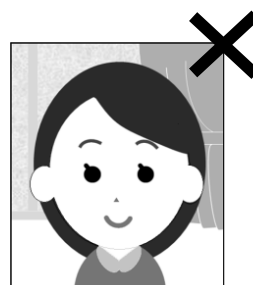
写真に占める顔の割合が大きすぎる



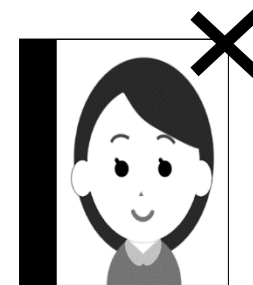
写真に占める顔の割合が小さすぎる



横を向いている、左右に傾いている



背景が写っている（カーテン、窓、影、壁紙の模様等）



写真の大きさが枠にあっていない（顔の位置が片寄っている）

手順 7

出願登録完了

- ▶ 出願登録が完了すると、出願番号が発行されます。メモするか画面を印刷して保管してください。

出願番号						
------	--	--	--	--	--	--

- ※ 出願番号は出願登録内容の確認・変更を行う場合に必要な番号です。
- ※ 出願登録内容の確認・変更を行う場合は、インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データを選択し、[確認]（決済が完了している場合）又は[確認・変更・決済]（未決済の場合）をクリックすると、出願登録完了画面が再度表示されます
- ※ 出願登録完了画面では、以下の内容の確認を行うことができます。
 - ・ 出願登録内容の確認
 - ・ 入学検定料納入時に使用する番号の確認（未決済の場合）
 - ・ 入学検定料の入金状況の確認
- ※ 入学検定料の支払前に限り、出願登録内容を変更することが可能です。
入学検定料の支払後は、出願登録内容を変更することはできません。ただし、住所等の個人情報に変更が生じた場合はこの限りではありません。

◆インターネット出願及び UCARO に関する問合せ先

インターネット出願・UCARO ヘルプデスク（日本語対応のみ）

受付時間：午前 10 時から午後 6 時まで

（年末年始の休日（12 月 30 日～1 月 3 日）を除く）

phone：03-6634-6494

※日本国外及び IP 電話からもご利用いただけます。

手順 8

決済情報入力







- ▶ 入学検定料を納入する方法を、次の①又は②から選択してください。
 - ①クレジットカード
 - ②コンビニエンスストア，金融機関 ATM【Pay-easy】，ネットバンキング
- ▶ 決済情報入力で選択・入力した支払方法により、支払手続を行ってください。
- ※ 支払期間後の入金是不可能的。期間内に支払が完了しない場合、インターネット入力で登録したデータは無効となります。
- ※ 入学検定料の他に、1 回の出願毎に 1,100 円のインターネット出願システム手数料がかかります。

① クレジットカード **日本国内/国外**で利用可能

- ・ インターネット出願の出願登録完了画面から決済を行う必要があります。
- ・ 右のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。
- ・ クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。
- ・ 支払方法は一括払のみです。
- ・ クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。
- ・ 支払後は必ず出願登録完了画面で入金状況をご確認ください。

名称	ロゴマーク
VISA	
MasterCard	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
DinersClub	

② コンビニエンスストア **日本国内のみ利用可能（支払は現金のみ）**

セブンイレブン 	レジで払込票番号（※1）を店員に伝えるか、印刷した払込票を渡して現金で支払（※2） （※1）出願登録完了画面の[払込票を表示する]をクリックした後記載されている、支払に必要な番号 （※2）マルチコピー機は使用しません。
ローソン, ミニストップ  	Loppi で手続後、レジにて現金で支払
ファミリーマート 	マルチコピー機で手続後、レジにて現金で支払
デイリーヤマザキ 	レジで「オンライン決済」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払
セイコーマート 	レジで「インターネットの支払」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払

※ 上記の情報は、本要項作成時点のもので、変更される場合があります。
最新情報は、インターネット出願ホームページで確認してください。

③ 金融機関 ATM【Pay-easy】 **日本国内のみ利用可能**

- ・支払可能金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。
- ・ATM で税金・料金払込み又は Pay-easy を選択し、手続きしてください。



④ ネットバンキング **日本国内のみ利用可能**

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申込みが必要です。

楽天銀行、PayPay 銀行、au じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。この場合、事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログイン後手続きしてください。

広島大学志願者への入学検定料の免除措置について

広島大学では、被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学機会の確保を図るため、令和7年度に実施する本学の入学者選抜において、入学検定料の免除措置を実施することとしましたので、お知らせします。

入学検定料の免除を希望される方は、出願前に必ず以下の8問合せ先までご連絡ください。

1 免除措置の対象となる入学者選抜

令和7年度に実施する本学の学部、大学院及び専攻科入試
(再入学、転学及び編入学に係る選考を含みます。)

2 措置内容

入学検定料の免除

※ 入学試験成績の開示に係る手数料も、免除の対象となります。

3 免除の対象となる災害

令和元年8月28日以降に災害救助法の適用を受けた災害

※ 入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害の災害救助法適用日から5年を経過する日までの間に出願期間の最終日が設定されているものに限りです。

4 免除の対象者

3 免除の対象となる災害において災害救助法が適用されている地域(注)で被災した志願者で、次のいずれかに該当する方

- (1) 主たる学資負担者が居住する自宅家屋が全壊、大規模半壊又は半壊した場合
- (2) 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合

(注) 災害救助法適用地域等は、次の内閣府ホームページでご確認いただけます。

http://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html

5 申請方法

事前に8問合せ先に連絡した後、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください。
なお、この場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください。

6 申請書類

- (1) 検定料免除申請書(本学ホームページからダウンロード)
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>
- (2) り災証明書(写し可)(上記4の(1)に該当する方)
- (3) 死亡又は行方不明を証明する書類(写し可)(上記4の(2)に該当する方)



7 インターネット出願における入学検定料免除措置の手続方法

本学ホームページ掲載のPDFファイルを参照してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>



8 問合せ先

広島大学教育学系総括支援室(学士課程担当) phone : 082-424-6725

令和8年度広島大学教育学部編入学(第3年次) 学生募集に伴う試験成績(個人情報)の開示について

1. 下表に示す、個人に関する入試情報(以下「個人情報」という。)は、令和8年度学生募集に伴う本学教育学部第二類(科学文化教育系)技術・情報系コース編入学試験を受験した者(以下「開示申請者」という。)に限り開示します。

項 目	開 示 内 容
試 験 成 績	教育学部第二類(科学文化教育系)技術・情報系コース 編入学(第3年次) 得 点 試験の得点 評 価 出願書類の評価 順 位 募集単位の順位

2. 試験成績(個人情報)の開示に関する手続の流れは次のとおりです。

- (1) 入試情報開示申請書を次のいずれかの方法で入手してください。

●ホームページからダウンロード

以下の URL から申請書様式をダウンロードし、A4 サイズで印刷してください。

URL : <https://www.hiroshima-u.ac.jp/ed/admission/nyushi/hennyugakukaiji>

●郵送による請求

長形 3 号定形封筒(横 12cm×縦 23.5cm)に開示申請者本人の郵便番号、住所、氏名を明記し、110 円分の切手(郵便料金の改定があった場合は改定後の金額分の切手)を貼ったものを同封し、入試情報開示申請書請求と明記の上、教育学系総括支援室(学士課程担当)に請求してください。

- (2) 広島大学入試情報開示申請書に必要事項を記入した後、以下の書類を同封の上、令和8年4月1日から5月31日(消印有効)までの間に郵送により教育学系総括支援室(学士課程担当)に申請してください。

①必要事項をすべて記入した広島大学入試情報開示申請書

②令和8年度広島大学教育学部編入学(第3年次)受験票

③返信用封筒(長形 3 号定形封筒(横 12cm×縦 23.5cm)に開示申請者本人の郵便番号、住所、氏名を明記し、460 円分の切手(郵便料金の改定があった場合は改定後の金額分の切手)を貼ったもの。)

なお、開示申請者が提出した申請書等に不備があるときは、修正を求めることがあります。

- (3) 教育学部では、入試情報開示申請書を受理した日から 30 日以内に、入試個人情報開示決定通知書を開示申請者本人へ簡易書留により通知します。

※ 書留郵便は、配達時に不在の場合、郵便局に一定期間保管されます。郵便局が受取方法等を記した配達時不在連絡票を郵便受けに入れていきますので、直接、郵便局に問合せを受け取ってください。

なお、郵便局での保管期間(おおむね 1 週間)を過ぎると広島大学教育学部に返送されてしまいますので注意してください。

試験成績(個人情報)の開示に関する請求・問い合わせ先

〒739-8524 東広島市鏡山一丁目1番1号 phone : (082) 424-6725
広島大学教育学系総括支援室(学士課程担当)

学部紹介

○教育理念・目標

本学部は、教育学部と学校教育学部を再編・統合し、新たな理念と目標のもとに平成12(2000)年4月からスタートした学部です。

本学部は、科学技術の飛躍的進歩、高度情報化、生涯学習社会の進展、さらには急速に進行する国際化など、人間を取り巻く社会的環境の変化の中で多様化する様々な教育諸課題を理論と実践の統合化によって学際的・総合的に探究するとともに、「学習者」の視点に立つ新しい教育諸科学の教育・研究を行い、21世紀にふさわしい学校教育の創造や生涯学習社会の構築に貢献できる幅広い社会的視野と豊かな課題探究力を有する人材の育成をめざします。

本学部では、新しいシステムで小学校及び特別支援学校教員から中学校・高等学校教員養成を行うとともに、幅広い教育関係分野の職業で指導的役割が發揮できる人材を育成します。

本学部の大きな特色は、学生の多様な学習ニーズや卒業後の幅広い進路に柔軟に対応するために、従来の学科や課程を廃止して、「類・コース制」をとっていることです。希望する類とコースを選択して受験することができますので、入学後は、自分の目的意識に沿った専門的教育を受けることができるとともに、他コースや他学部の授業も履修することができます。

また、本学部の上には、我が国で最大規模の博士課程を持つ大学院も設置されており、専門をさらに深めることを希望する場合には、大学院に進学し、21世紀にふさわしい教育諸科学研究を推進する研究者や高度専門職業人(専修免許を有する教員やカウンセラー等)をめざす道も大きく開かれています。

○入学後の教育

自然科学と社会科学のつながりを視野におき、幅広い科学分野の教育・学習のあり方や方法、内容等に関する専門的教育を通して人間と自然の豊かな共生、人類の平和的共存に指導的役割が發揮できる専門性を有する人材を育成します。

○類・コースの概要

類	コース	コースの概要
第二類 (科学文化教育系)	技術・情報系コース	技術・情報に関する諸科学の内容を基盤として、技術・情報教育の目標、内容、方法等に関する専門的教育を行い、科学技術創造立国の実現のための基盤形成に貢献できる情報化社会に対応した技術的教養(Technology Literacy)の形成を促し、学校教育を始めとした生涯学習を支援できる中・高等学校教員や民間企業における企業内教育専門家等の幅広い養成を行います。

○取得可能な免許・資格

中学校教諭一種免許状(技術)、高等学校教諭一種免許状(情報、工業)
学校図書館司書教諭、社会調査士及び学芸員となる資格

ホームページ <https://techedu.hiroshima-u.ac.jp/>

令和8年度 広島大学教育学部編入学(第3年次)入学試験
志 望 理 由 書

※ 受 験 番 号

類(系)	第二類(科学文化教育系)
コース	技 術 ・ 情 報 系 コ ー ス

氏 名	
-----	--

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin black lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

(注) 記入に当たっては、志望した理由を自筆(黒ボールペン)で記入してください。

証 明 書

ふりがな

氏 名

生年月日 (昭和 ・ 平成) 年 月 日生

学 校 名

学科(課程)等名

上記の者は、下記出願資格 3 - 1 3 - 2 に該当する

(該当を○で囲んでください(※))

ことを証明します。

令和 年 月 日

学校長(所属長)氏名 : 印

(※)出願資格

3-1 修業年限が2年以上で、かつ、総授業時間数が1,700時間以上の専門課程を修了している。

3-2 上記「3-1」の資格を、令和8年3月31日までに取得見込みである。

※ この証明書に代えて、「専門士の称号の付与(見込)証明書」でも差し支えありません。

証 明 書

ふりがな

氏 名

生年月日 (昭和 ・ 平成) 年 月 日生

大 学 名

学部・学科(課程)名

上記の者は、下記出願資格 7 - 1 7 - 2 に該当する
(該当を○で囲んでください(※))
ことを証明します。

令和 年 月 日

学校長(所属長)氏名 : 印

(※)出願資格

7-1 大学に2年以上在学し(休学期間を除く)、64単位以上修得している。

7-2 上記「7-1」の資格を、令和8年3月31日までに取得見込みである。



広島大学教育学部

【書類提出・問い合わせ先】

〒739-8524 東広島市鏡山一丁目1番1号

広島大学教育学系総括支援室(学士課程担当)

phone : (082)424-6725