

※ 事前に求職者マイページの開設をお願いします。

求職者マイページ 開設手順 (PC・スマホなどからの場合)



キャリア相談を利用される前までに、スマートフォンやパソコン等（インターネットに接続出来る環境が必要です。）から、ハローワークインターネットサービスの「マイページを開設して求職申込み」ボタンから求職登録を済ませておくと、スムーズにご相談ができます。

■ 「求職者マイページ」の開設はハローワークインターネットサービスから

ハローワークインターネットサービス 検索

【URL】

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>



※インターネットに接続できる環境が必要です。スマートフォンからも利用できます。

手順 1

- ・ハローワークインターネットサービスのトップ画面の「マイページを開設して求職申込み」ボタン ① をクリック。



トップ > 求職者マイページアカウント登録

求職者マイページアカウント登録

ハローワークインターネットサービスから求職申込みの手続きを行う場合には、求職者マイページの開設が必要です。
求職者マイページを開設するためには、アカウント登録を行う必要があります。

メールアドレスをアカウントとして登録
登録フォームにメールアドレスを入力し、プライバシーポリシーと利用規約をご確認のうえ、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

② メールアドレス 半角英数字記号100文字以内

メールアドレス(確認用)

③ プライバシーポリシー

1. 基本的な考え方
公共職業安定所並びにハローワークインターネットサービス、ハローワークインターネットサービスにおいて提供する求人者マイページ、求職者マイページ及び求人・求職情報提供サービス(以下「ハローワーク」と総称します。)では、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)及び職業安定法(昭和22年法律第141号)に基づき、政府の行う無料の職業紹介事業として提供するサービスの円滑な運営その他厚生労働省職業安定局及び人材開発統括官(以下「職業安定局等」といいます。)、都道府県労働局及びハローワークが行う業務の遂行に当たり必要な範囲で、利用される皆様情報を収集し、保管し、及び使用します。

2. 収集する情報の範囲

利用規約

第1条(目的)【求人者・求職者共通】
求人者マイページは、公共職業安定所(以下「ハローワーク」という。)及びハローワークインターネットサービスを利用して、求職者の募集・採用選考活動を行うことを希望する求人者を対象に、ハローワークへの事業所登録・求人申込み手続き、求人・応募者の管理等のサービスを提供することを目的とします。
求職者マイページは、ハローワーク及びハローワークインターネットサービスを利用して求職活動を行うことを希望する方を対象に、求人情報の検索、活動履歴の確認、求人者とのオンライン上での連絡手段の提供等のサービスを提供することを目的とします。

第2条(利用対象者)【求人者・求職者共通】

④ 「プライバシーポリシー」「利用規約」に同意します。
「プライバシーポリシー」と「利用規約」を最後までご確認のうえ、「同意します」へのチェックが可能になります。

⑤ 中学・中等教育学校・高等学校在学中(夜間・定時制及び通信制の生徒が通学しながら就職活動をする場合などを除く)ではありません。

キャンセル 次へ進む

⑤ ここをクリック!

プライバシーポリシーと利用規約を下までスクロールしないとチェック が入りません!

手順 2

- ・求職者マイページアカウント画面で、メールアドレス(半角英数字記号100文字以内) ② を入力し、プライバシーポリシーと利用規約をご確認の上「プライバシーポリシー」と「利用規約」 ③ に同意します。」にチェック。
- ・「中学在学中・高校在学中(夜間・定時制の生徒を除く)ではありません。」 ④ にチェックし、次へ進むボタン ⑤ をクリック。
- ➡ 入力したメールアドレス宛にハローワークインターネットサービスから「アカウント仮登録完了通知」メールが届きます。
- ➡ しばらく経っても「アカウント仮登録完了通知」メールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容とご登録したメールアドレスが正しいかをご確認ください。

手順 3～は裏面へ⇒

求職者マイページ 開設手順 (PC・スマホなどからの場合)

手順3～

手順3

- ・パスワード登録画面で、「パスワード」(半角数字、英字、記号を組み合わせて8桁以上32桁以内) ⑥と「認証キー」(ハローワークインターネットサービスからの「アカウント仮登録完了通知」メールに記載された「認証キー」) ⑦を入力し、完了ボタン ⑧をクリック。

👉 記号の種類: ! \$ & - @ ? など

- 👉 メール配信から50分以内に完了ボタンをクリックしてください。完了ボタンがクリックできなかった場合は、**手順1**から再度操作してください。

[トップ](#) > 求職者マイページアカウント登録

パスワード登録

マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。

パスワードと「認証キー」(ハローワークインターネットサービスからの「アカウント仮登録完了通知」メールに記載された「認証キー」)を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください(メール配信から50分以内)。

しばらく経っても「アカウント仮登録完了通知」メールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容とご登録いただいたメールアドレスが正しいかをご確認ください。

メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからアカウント登録をやり直してください。

新規のパスワード (パスワードは半角数字、英字、記号のすべてを含む8桁以上32桁以内で入力してください。)

⑥

新規のパスワード(確認用)

認証キー

⑦

キャンセル

完了

👉 **⑧** ここをクリック!

手順4

- ・求職者マイページアカウント登録が完了しましたら、続けて求職情報を登録ボタン ⑨をクリックし、求職情報の入力をしてください。

- 👉 アカウント登録完了後、14日以内に求職情報の入力を行い、求職登録を完了させないと、アカウントは無効となります。期限までに求職登録が完了できなかった場合は、**手順1**から再度操作してください。

[トップ](#) > 求職者マイページアカウント登録

求職者マイページアカウント登録完了

求職者マイページのアカウント登録(メールアドレスとパスワードの登録)が完了しました。続けて「求職情報を登録」ボタンをクリックし、求職情報を入力してください。

アカウント登録完了後、14日以内に求職登録を行わないと、アカウントは無効となります。

⑨

求職情報を登録

👉 **⑨** ここをクリック!

求職情報の登録にあたって

- ・希望条件などの求職情報の入力は就職活動の「はじめの一歩」です。
- ・正確で詳しい情報が就職への近道です。また、どんな経験も貴重なアピール材料になりますので、ご自身の経験を振り返りながら入力してみましょう。
- ・画面に従って、1基本情報、2求職情報提供等、3希望職種・時間等、4希望勤務地・賃金、5学歴/資格、6経歴、7障害情報(該当する方のみ)、8自己PR(求職情報公開または求職情報提供を希望する方のみ)を入力してください。

👉 **必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。

■ ハローワークインターネットサービスや求職者マイページの操作方法に関するお問い合わせ

【電話】0570-077450 受付日時:月曜～金曜 9:30～18:00(年末年始、祝日除く)

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

【メール】helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

求職者マイページを開設すると、

- * 求人情報検索(検索条件の保存など)
 - * 求人への直接応募(オンライン自主応募)
 - * 求職活動状況の確認(応募中の求人や選考が終わった求人の確認)
 - * 登録した求職者情報の確認・変更
 - * メッセージ管理
- などを利用できます。

 ハローワーク広島西条

就職支援サービス部門(学卒担当)



所在地:東広島市西条町寺家6479-1
開庁時間:8:30-17:15(土日祝・年末年始休)
TEL:082-422-8609 部門コード42#
e-mail:saijou-sien@mhlw.go.jp