

令和8年1月16日

広島大学海洋・海事未来研究所 契約専門職員の募集

1. 募集人員：契約専門職員（フルタイム契約職員） 1名
2. 雇用期間：令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期～令和9年3月31日まで
（勤務成績及び事業経費の状況等により更新の可否を年度ごとに判断する。
更新した場合の上限は、令和12年3月31日まで。ただし、平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。）
3. 勤務地：広島大学海洋・海事未来研究所
（呉市宝町7-4 広島大学生物生産学部附属練習船基地内）
※呉駅周辺に新施設が整備された場合、そちらに変更となる可能性あり
（変更の範囲）呉地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所属：広島大学海洋・海事未来研究所
5. 業務内容：海洋・海事未来研究所の運営支援などに関する業務。
具体的には以下のとおり
 - ・ 海洋・海事未来研究所の一般的な事務業務（会議運営、広報、危機管理、安全管理、施設管理、庶務・会計、所長秘書、人事、予算管理）
 - ・ 海洋・海事未来研究所の研究・教育プロジェクトに関する業務
 - ・ 海洋・海事未来研究所と国内外機関との連携事業に関する業務
 - ・ 各理事室・部門、呉市・広島大学 Town & Gown Office 等との連携に関する業務
 - ・ その他、上司から指示された業務（変更の範囲）原則なし（ただし配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格：上記業務に熱意をもって取り組み、協調して働くことができること
パソコンによる業務遂行（Word, Excel, PowerPoint, 電子メール, teams, Zoom 等の Web 会議ツール）が円滑にできること
英語によるコミュニケーション能力を持っていること
（中・上級程度の英語能力を有し、外国人留学生や海外連携大学等担当者との英語による対応、英語でのビジネス文書の作成及び翻訳作業ができることが望ましい）
本学の海外拠点等への海外出張及び短期間の滞在が可能であること
7. 勤務時間：1日7時間45分 週5日勤務 1週38時間45分
勤務日 月～金 8時30分～17時15分（休憩：12:00～13:00）
休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
8. 給与等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給与：月額272,000円
賞与：有（在職期間に応じて6月と12月に支給）

諸手当 : 通勤手当, 住居手当等 (本学基準により, 条件に該当する場合に支給)
社会保険等: 文部科学省共済組合 (健康保険, 厚生年金), 雇用保険, 労災保険
給与支払日: 当月 21 日 (給与締切日は末日)

9. 選考の方法: 書類審査及び面接 (面接を行う場合は, 応募者の方に個別に日時を連絡します)

10. 応募書類 : ①履歴書 (市販の様式又はそれに準ずるもの, 写真貼付)
※過去 5 年間に広島大学で雇用 (TA, RA, 研究員等を含む) されたことがある場合は, 漏らさず記載してください。
※メールで連絡する場合があるので, 必ずメールアドレスを記載してください。
②語学力 (TOEIC, TOEFL, 英検等) を証明できる書類がある場合はその写し
③志望動機 A4 2 枚以内 (任意様式)
④職務経歴書 (任意様式)

11. 募集者名: 国立大学法人広島大学

12. 応募期限: 応募があり次第随時選考を実施し, 採用が決まり次第募集を終了します。

13. 提出先及び問い合わせ先:

広島大学学術・社会連携室学術・社会連携部研究支援グループ (人事担当) 宛
〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2

E-mail: gakujutu-ssoumu@office.hiroshima-u.ac.jp TEL: 082-424-5643

※封筒の表面に「海洋・海事未来研究所・契約専門職員 応募書類在中」と朱書きの上, 「簡易書留」で郵送してください。

14. その他

- ①試用期間: あり (6 月間) (広島大学契約職員就業規則)
- ②応募書類は返却いたしません。
- ③応募書類により取得する個人情報については, 採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり, この目的以外で利用又は提供することはありません。
- ④採用に至らなかった方の応募書類は, 当該採用選考業務終了後, 本学において適切な方法にて廃棄いたします。
- ⑤面接来校に伴い発生する費用については, 自己負担となります。