

【学内限定】 中央図書館・西図書館アルバイト募集

【平日日中】

1. 募集人員：若干名
2. 職 名：事務補佐員
3. 契約期間：2026 年 4 月 1 日（水）～ 2027 年 2 月 28 日（日）
※勤務状況により、契約期間を延長することがある。
なお、契約期間の上限は最大 4 年間までとする。
また、本学での雇用歴がある場合の更新上限については別途決定する。
4. 勤務時間：月～金 9：00～17：00 間のシフト制
※勤務の曜日や時間帯はタームごとに相談して決定。授業時間外のみ。
※週 2 回以上の勤務が望ましい。
5. 給 与：時間給 1,085 円（交通費支給なし。ただし「広島大学非常勤職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則」の規定に基づき支給する場合あり。）
6. 業務内容：中央図書館カウンター業務及び図書館職員が指示する業務
西図書館で図書館職員が指示する業務
※中央図書館、西図書館いずれでも勤務可能であること
7. 応募資格：①2026 年度に広島大学に在籍する学生（本学大学院への進学予定者を含む）
②Windows パソコンの操作ができ、Word 及び Excel が使いこなせること
③図書、論文の情報検索ができること
④カウンターおよび電話での利用者対応等を一人でスムーズに行うことができる日本語会話能力を有すること
⑤健康で責任感を持って業務を行えること
*留学生の方は資格外活動許可の取得が必要です。
8. 募集期限：2026 年 1 月 22 日（木）17：00
ただし、応募者多数の場合は直ちに募集を終了します。
9. 応募方法：申込はメールのみ
件名に「中央図書館・西図書館（平日日中）アルバイト応募」、本文に学生番号・氏名、当募集要項の申込書(Word)に記入したものを添付
10. 選考方法：書類選考のうえ、面接日時を連絡します。
面接予定：2026 年 1 月 26 日（月）～28 日（水） 平日 10:00-16:00
※一人 15 分程度
すべての面接が終了後、電話またはメールにて採否を連絡します。
連絡が取れない場合は、応募を取り下げたものとみなします。
11. 応募先（メール）および問い合わせ先：
広島大学中央図書館（担当：山下）
Tel：082-424-6214
メール：tosho-fukyu-cent@office.hiroshima-u.ac.jp
12. その他： ①応募書類は、選考後、適切な方法にて廃棄します。

②採否についての照会には応じません。

③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続きで利用するものであり、この目的以外で利用又は、提供することはありません。