

履歴書

※日付を入力する箇所については、すべて西暦で記入してください。

本履歴書の記載内容については、相違脱漏のないよう記入してください。虚偽の記載があったときは、相応の措置をとらざるを得ない場合があります。
記入欄が足りない場合は、別シート「様式NO_1(予備様式)」もしくは「様式NO_2(予備様式)」に記入してください。

2026年1月1日現在

欧文氏名	HIRODAI NATSUKO	性別(任意)
フリガナ	ヒロダイ ナツコ	
氏名	広大夏子	
生年月日	1989年8月4日	S64/H1

(旧姓・通称使用の申出)

 広島大学職員旧姓・通称使用取扱要項に基づく旧姓・通称使用を希望します。

旧姓・通称使用を希望する場合のみ、以下にご記入ください。

R2

旧姓・通称	広島	旧姓・通称 (フリガナ)	ヒロシマ	旧姓・通称 (欧文)	HIROSHIMA	戸籍上の変更年月日	2020年5月23日改姓	
住 所	〒 123	一 4567	○○県○○市○○町○○団地6-5-12					
電 話 番 号	(自 宅) △△△ - ○○○○ - ×××							
メーラアドレス	×××@△△△.com							
上記住所以外の連絡先 (帰省先等)	〒 123	一 4567	○○県○○市○○町○○団地6-5-12					
国 籍		在 留 資 格		在 留 期 限		年 月 日		

写真貼付

提出日前6月以内に撮影した鮮明な写真(白黒又はカラー、上半身、正面向、脱帽)

タテ 3.5 ~ 4.0
ヨコ 3.0 ~ 3.5

採用時から旧姓・通称使用を希望する場合は記入

日本国籍以外の国籍のみを有する場合は記入

高等 学 校	卒退年月日	学校名	学科名	修了区分	高等学校卒業までの通算修学年数
	2008/3/10	○○県立○○高等学校	普通科	卒業	12 年
	2008 H20				

専門学校等 高等専門学校 大 学 院	入学年月日	卒退年月日	学校名	学部・研究科名	学科・専攻・プログラム名	課程区分	修了区分
	2008/4/1	~ 2012/3/23	○○大学	○○学部	○○学科	学士課程	卒業
	2008 H20	2012 H24					
	2012/4/1	~ 2014/3/23	○○大学	大学院○○研究科	博士課程前期○○学専攻	博士課程前期	修了
	2012 H24	2014 H26					
	2014/4/1	~ 2017/3/31	○○大学	大学院○○研究科	博士課程後期○○学専攻	博士課程後期	単位修得退学
	2014 H26	2017 H29					

学 位	取得年月日	学位・専攻分野	取得学校名	取得年月日	学位・専攻分野	取得学校名
	2018/3/25	博士(○○学)	○○大学			
	2018 H30					
	2014/3/23	修士(○○学)	○○大学			
	2014 H26					

免試資格等	取得年月日	名 称	登録番号
	2024/6/30	TOEIC 870点	第 号
	2024 H26		
	2012/3/23	高等学校教諭〇種免許状(英語)	第 ○○○○○ 号
	2012 H24		
			第 号
			第 号

氏名 広 夏 子

その他の期間(職歴等)					勤務先等名	職 名	職務・研究従事内容	勤務態様	
年	月	~	年	月				(退職見込を含む)	
2012	4	~	2013	7	○○株式会社	営業	○○の販売業務に従事	✓	常勤
H24			H25						非常勤 時間 分/週
2013	8	~	2014	3	○○商事株式会社	事務員	××の事務に従事	✓	常勤
H25			H26						非常勤 時間 分/週
2014	4	~	2015	3	○○書店	アルバイト	販売業務に従事		常勤
H26			H27					✓	非常勤 15 時間 0 分/週
2014	4	~	2018	3	○○大学○○学部	非常勤講師	○○の教育に従事		常勤
H26			H30					✓	非常勤 3 時間 0 分/週
2018	4	~	2022	3	○○大学○○学部	特任助教	○○の教育・研究業務に従事		常勤
H30			R4					✓	非常勤 40 時間 0 分/週
2022	4	~	2026	3	○○大学○○学部	助教	○○の教育・研究業務に従事	✓	常勤
R4			R8						非常勤 時間 分/週
		~							常勤
		~							非常勤 時間 分/週
		~							常勤
		~							非常勤 時間 分/週
		~							常勤
		~							非常勤 時間 分/週

賞罰・処分歴等	年	月	名 称

特記事項	

NO.1及びNO.2の履歴書に記載した内容に誤りが無いことを確認して、自筆で署名する。

Excelに直接入力した場合は、様式を印刷後NO.2に自筆で署名する。

NO.2の用紙が2枚以上になる場合は最終ページにのみ署名する。

本履歴書記載内容に相違ありません。

署名