

令和 8 年 1 月 30 日

広島大学 持続可能性に寄与するキラルノット超物質国際研究所(WPI-SKCM²)
特任学術研究員(特命教員)の募集

広島大学・持続可能性に寄与するキラルノット超物質拠点(WPI-SKCM²)は、文部科学省の「世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI)」に採択され、2022 年 11 月に設立された研究拠点です。学際的な新しい研究パラダイム「キラルノット超物質」の創出を目指し、若手研究者育成と国際連携を推進しています。当拠点において、サイエンスコミュニケーションと国際広報を担当する特任学術研究員を以下のとおり募集します。

1. 募集人員：特任学術研究員(1名)(フルタイム契約職員)

※経歴等に応じて、特命教授等の称号付与を検討します。

2. 雇用期間：令和 8 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期～令和 9 年 3 月 31 日まで

※勤務実績及び業務存続により更新の可能性あり。更新上限は令和 14 年 3 月 31 日まで。

※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第 15 条の 2 の適用を受けるため、労働契約法 18 条 1 項に規定する無期転換権発生までの間は 10 年となります。平成 25 年 4 月 1 日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とします。

※本学での雇用歴がある者(10 年以上の者も含む)も応募可能(その場合の更新上限については別途決定します)。

3. 勤務地：広島県東広島市鏡山 1-3-1 広島大学 Science Knot

(変更の範囲) 東広島地区(その他大学が定める就業場所)

4. 所 属：広島大学持続可能性に寄与するキラルノット超物質国際研究所

5. 業務内容：WPI-SKCM²拠点に関する以下の業務に従事する。

- ・研究成果に係る国際広報企画・実施に関する業務
- ・サイエンスライター業務
- ・アウトリーチ活動に関する業務
- ・国際シンポジウム等のイベント開催に関する業務
- ・WPI 事業運営に関する業務(報告書等資料作成)
- ・その他 WPI 事業の企画・運営に関する業務

(変更の範囲) 原則なし(ただし、配置換(勤務地区や所属の変更)を伴わない範囲での業務変更を命じることがある)

6. 応募資格：理工系分野の修士以上または同等の専門知識を有すること。

ビジネスレベルの日本語・英語能力を有すること。

グラフィックデザインのスキルがある方を歓迎します。

7. 勤務時間：1 日 7 時間 45 分 週 5 日勤務 1 週 38 時間 45 分

・勤務日: 月～金 8 時 30 分～17 時 15 分(休憩: 12 時 00 分～13 時 00 分)

・休日: 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)

・専門業務型裁量労働制の適用有: 適用に同意した場合は、1 日に 7 時間 45 分労働したものとみなします。

8. 給与等：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則に

よる

給与月額:552,500 円 ~ 665,000 円(本学基準による)

※ 交通費、賞与分は給与月額に含まれます。

社会保険等: 文部科学省共済組合(健康保険、厚生年金)、労災保険、雇用保険
給与支払い日: 当月 21 日(給与締切日は末日)

9. 選考の方法 : 書類審査 及び 面接(面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します)

※ 面接は複数回実施する可能性があります。

※ 対面を原則としますが、リモートでの面接も可能です。

10. 応募書類 : 履歴書(本学所定の様式を以下よりダウンロードしてご使用ください)

https://www.hiroshima-u.ac.jp/jinji_seido/kakusyu/kakusyu_cap01#0102

職務経歴書(自由書式)

志望動機書(自由書式)

照会可能な方 2 名の氏名、現職、応募者との関係、連絡先(自由書式)

※ 広島大学で雇用(TA, RA, 研究員等を含む)されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。

※ 応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消し、または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずことがあります。

11. 募集者名: 国立大学法人広島大学

12. 提出先及び問い合わせ先:

広島大学持続可能性に寄与するキラルノット超物質国際研究所事務室

E-Mail: chiral@office.hiroshima-u.ac.jp

※ 件名に「特任学術研究員応募」と明記の上、応募書類を添付し E-Mail でお送りください。

13. 応募締切: 隨時(候補者が決まり次第、募集を締め切ります。)

14. その他:

①試用期間:あり(6月間)(広島大学職員就業規則)

②応募書類は返却しません。

③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。

⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。