

## 広島大学総合博物館（埋蔵文化財調査部門）教育研究補助職員の募集要項

1. 募集職名 教育研究補助職員
2. 募集人員 パートタイム契約職員 1名
3. 雇用期間 2026年4月1日以降のできるだけ早い時期 ～ 2027年3月31日  
(勤務実績により年度更新可。ただし、更新した場合の上限は、2036年3月31日までとする。  
なお、広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)  
※・本学での雇用歴がある者（10年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）  
※研究開発力強化法第15条の2の適用を受けるため、労働契約法第18条第1項に規定する無期転換申込権発生までの期間は10年となります。
4. 勤務場所 広島県東広島市鏡山一丁目1番1号 広島大学総合博物館  
<http://home.hiroshima-u.ac.jp/museum/index.html>  
(変更の範囲) 東広島地区（その他大学が定める就業場所）
5. 職務内容 広島大学総合博物館（埋蔵文化財調査部門）において、広島大学構内の埋蔵文化財に係る以下の業務に従事する。
  - ① 立会・試掘・発掘調査補助
  - ② 出土の遺物・遺跡の保存、管理及び公開補助
  - ③ 上記①及び②に関する報告書の作成補助
  - ④ 広島大学構内の埋蔵文化財に関する研究・展示・教育普及活動の補助
  - ⑤ 埋文関係事務
  - ⑥ その他の教育研究補助業務（総合博物館展示情報・研究企画部門との共通の業務を含む）(変更の範囲) 原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格 次の要件をすべて満たすこと
  - ① 学士若しくは修士の学位を有する者。
  - ② 埋蔵文化財に関する専門知識を有する者。専門分野（考古学）に関する研究業績（公刊された報告書または学術論文等）を有する者が望ましい。
  - ③ 発掘調査の経験のある者。
  - ④ 出土資料整理の経験のある者。
  - ⑤ 本学総合博物館（埋蔵文化財調査部門）の運営に誠意と熱意をもって当たれる者。
  - ⑥ パソコン、埋蔵文化財調査関連機器の操作に習熟している者。
7. 勤務時間 1日6時間 週5日勤務（月～金：ただし立会・試掘調査・教育普及活動などのため土、日、祝日出勤の場合あり）  
10時～17時（休憩1時間：時間帯は別途通知）
8. 給与待遇 広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。  
給 与 時給 1,370円～1,782円（本学基準による）※通勤手当込み  
社会保険等 文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険

9. 選考方法 書類審査 及び 面接

書類審査の上、面接対象者には追ってご連絡いたします。

※ 面接来学時の費用については自己負担となります。

10. 提出書類：① 履歴書（市販の様式又はそれに準ずるもの。写真添付，e-mail アドレス記載）

※ 履歴書及び職務経歴書の様式について

履歴書・・・本学所定の様式（[ダウンロードはこちらから](#)）

本学所定の様式が使用できない場合、賞罰欄のある履歴書をご使用ください。

職務経歴書・・・任意様式

※ 過去5年間に広島大学で雇用（TA，RA，研究員等を含む）されたことがある場合は、いかなるものであれ漏らさずすべて記載してください。

※応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消し、または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずることがあります。

② 主な調査・出土資料整理経歴リスト

③ これまでの埋蔵文化財関連活動に関わる実務実績の概要（1，000字程度）

11. 応募締切： 2026年2月28日（応募者が決まり次第、募集を終了します）

※封筒の表面に「総合博物館教育研究補助職員応募書類在中」と朱書し、下記宛先まで簡易書留で送付のこと。

12. 募集者名： 国立大学法人広島大学

13. 応募書類提出先： 〒739-8511 東広島市鏡山一丁目3番2号

及び問合せ先 広島大学学術・社会連携室学術社会連携支援部研究支援グループ（人事担当）

TEL. 082-424-6305

e-mail : [gaku.jutu-ssoumu@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:gaku.jutu-ssoumu@office.hiroshima-u.ac.jp)

14. その他： ①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）

②応募書類は返却しません。

③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。

⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています