

文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間の起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当グループ等	保存期間満了時の措置予定	備考	ID
大分類	中分類	小分類												
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(会計検査院)	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0002048
管理一般	総括	照会・回答	【別冊】照会・回答(検査院)コロナ感染症特別調査関係	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		21-0004448
管理一般	総括	照会・回答	会計検査院検査報告掲載事項は正処理状況調査	監査室	2019年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		19-0003534
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(会計検査院)	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		21-0001044
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(会計検査院)	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0001013
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(会計検査院)	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		23-0000665
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(会計検査院)	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0001157
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(会計検査院)	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		25-0000988
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(学外)	監査室	2019年度	3年	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		19-0001792
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(学外)	監査室	2023年度	3年			紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0005048
管理一般	総括	照会・回答	目標管理関係	監査室	2022年度	3年	2023年4月1日	2026年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0001906
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(学内)	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		25-0000976
管理一般	総括	照会・回答	「第3期中期目標・計画・年度計画・実績報告」関係	監査室	2017年度	3年	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		17-0004319
管理一般	総括	照会・回答	「第4期中期目標・計画・年度計画・実績報告」関係	監査室	2019年度	3年			紙	事務室	監査室	廃棄		19-0002502
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(学内)	監査室	2022年度	3年	2023年4月1日	2026年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0001011
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(学内)	監査室	2023年度	3年	2024年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0000664
管理一般	総括	照会・回答	照会・回答(学内)	監査室	2024年度	3年	2025年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0000675
管理一般	総括	照会・回答	目標管理関係	監査室	2023年度	3年	2024年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0002007
管理一般	総括	照会・回答	目標管理関係	監査室	2024年度	3年	2025年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0001156
管理一般	総括	照会・回答	目標管理関係	監査室	2025年度	3年	2026年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		25-0002718
管理一般	総括	照会・回答	予算関係	監査室	2022年度	3年	2023年4月1日	2026年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0000939
管理一般	総括	照会・回答	予算関係	監査室	2023年度	3年	2024年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0000663
管理一般	総括	照会・回答	予算関係	監査室	2024年度	3年	2025年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0000673
管理一般	総括	照会・回答	予算関係	監査室	2025年度	3年	2026年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		25-0000963
管理一般	総括	通知	通知関係(学内・学外)	監査室	2024年度	1年	2025年4月1日	2026年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0000674
管理一般	総括	通知	通知関係(学内・学外)	監査室	2025年度	1年	2026年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		25-0000980
管理一般	総括	通知	「公的研究費の管理・監査のガイドライン」「不正防止」関係	監査室	2013年度	10年	2017年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		13-0005091
管理一般	総括	通知	「公的研究費の管理・監査のガイドライン」「不正防止」関係	監査室	2017年度	10年	2020年4月1日	2030年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		17-0001362
管理一般	総括	通知	「公的研究費の管理・監査のガイドライン」「不正防止」関係	監査室	2020年度	10年	2021年4月1日	2031年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		20-0002334
管理一般	総括	通知	「公的研究費の管理・監査のガイドライン」「不正防止」関係	監査室	2021年度	10年	2022年4月1日	2032年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		21-0001653
管理一般	総括	通知	「公的研究費の管理・監査のガイドライン」「不正防止」関係	監査室	2022年度	10年	2024年4月1日	2034年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0001014
管理一般	総括	通知	「公的研究費の管理・監査のガイドライン」「不正防止」関係	監査室	2024年度	10年			紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0001160
管理一般	総括	通知	通知関係(文部科学省等)	監査室	2019年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		19-0001701
管理一般	運営	評価	認証評価・自己評価書の監査室関連関係	監査室	2015年度	14年	2016年4月1日	2030年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		16-0002565
管理一般	運営	評価	認証評価・自己評価書の監査室関連関係	監査室	2022年度	14年	2024年4月1日	2038年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0004284
管理一般	監査・検査	外部監査等	DNA合成製品の返還金算定関係(文科)	監査室	2020年度	5年			紙	事務室	監査室	移管		20-0002101
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計監査人選定関係	監査室	2019年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		19-0005416
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計監査人選定関係	監査室	2020年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		20-0005000
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計監査人選定関係	監査室	2021年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		21-0004449
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計監査人選定関係	監査室	2022年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0005025
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計監査人選定関係	監査室	2023年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		23-0004759
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計監査人選定関係	監査室	2024年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0003843
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計検査院(令和2年4月)実地検査特別調査	監査室	2019年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		19-0005638
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計検査院会計実地検査関係	監査室	2019年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		19-0001793
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計検査院会計実地検査関係1~2	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		20-0003565
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計検査院会計実地検査関係1~2当日調査官へ提出した書類	監査室	2021年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		21-0001422
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計検査院会計実地検査関係2	監査室	2023年度	5年			紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		23-0001756
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計検査院等に係る情報提供について	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		20-0003707
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計検査院等に係る情報提供について	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		21-0001726
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計検査院等に係る情報提供について	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0001370
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計検査院等に係る情報提供について	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0001998
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計検査院等に係る情報提供について	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0001155
管理一般	監査・検査	外部監査等	会計検査院等に係る情報提供について	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		25-0001372
管理一般	監査・検査	外部監査等	監査法人監査記録あらず監査法人(往査・残高確認等)	監査室	2019年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		19-0003732

文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間の起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当グループ等	保存期間満了時の措置予定	備考	ID
大分類	中分類	小分類												
管理一般	監査・検査	外部監査等	監査法人監査記録あらず監査法人(往査・残高確認等)	監査室	2020年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		20-0003420
管理一般	監査・検査	外部監査等	監査法人監査記録あらず監査法人(往査・残高確認等)	監査室	2021年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		21-0003381
管理一般	監査・検査	外部監査等	監査法人監査記録あらず監査法人(往査・残高確認等)	監査室	2022年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0003619
管理一般	監査・検査	外部監査等	監査法人監査記録あらず監査法人(往査・残高確認等)	監査室	2023年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		23-0003616
管理一般	監査・検査	外部監査等	監査法人監査記録あらず監査法人(往査・残高確認等)	監査室	2024年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0003672
管理一般	監査・検査	外部監査等	監査法人監査記録あらず監査法人(往査・残高確認等)	監査室	2025年度	5年	2027年4月1日	2032年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		25-0003425
管理一般	監査・検査	内部監査等	【別冊】監事監査(部長・支援室長・M2学生等ヒアリング)関係	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0003288
管理一般	監査・検査	内部監査等	監事の調査の対象となる書類及び監事回付文書一覧関係	監査室	2019年度	5年			紙	事務室	監査室	移管		19-0002038
管理一般	監査・検査	内部監査等	監事監査(センター長等に対するヒアリング他)2関係	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		23-0003608
管理一般	監査・検査	内部監査等	監事監査(ヒアリング及び監事支援室記録等)関係	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0001020
管理一般	監査・検査	内部監査等	監事監査(ヒアリング及び監事支援室記録等)関係	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0000677
管理一般	監査・検査	内部監査等	監事監査(ヒアリング及び監事支援室記録等)関係	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		25-0001374
管理一般	監査・検査	内部監査等	監事監査(ヒアリング及び監事支援室記録等)関係1	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		23-0001947
管理一般	監査・検査	内部監査等	監事監査(ヒアリング及び監事支援室記録等)関係1~2	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		21-0001421
管理一般	監査・検査	内部監査等	監事監査(日常業務執行状況等ヒアリング)関係	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		20-0002296
管理一般	監査・検査	内部監査等	監査室記録	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0001408
管理一般	監査・検査	内部監査等	監査室記録	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0002445
管理一般	監査・検査	内部監査等	監査室記録	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		25-0001373
管理一般	監査・検査	内部監査等	監査室記録1~2	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0002841
管理一般	監査・検査	内部監査等	監査室記録1~3	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		20-0001722
管理一般	監査・検査	内部監査等	監査室記録1~4	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		21-0000942
管理一般	監査・検査	内部監査等	教員個人宛寄付金受入調査関係	監査室	2020年度	5年			紙	事務室	監査室	廃棄		20-0002180
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(科学研究費助成事業等)執行状況調書	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0003153
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(科学研究費助成事業等)執行状況調書	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		21-0003200
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(科学研究費助成事業等)執行状況調書	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0003275
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(科学研究費助成事業等)執行状況調書	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0003247
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(科学研究費助成事業等)執行状況調書	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0003332
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(科学研究費助成事業等)執行状況調書	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		25-0003208
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(個人情報・法人文書管理状況等)監査)	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0002747
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(個人情報・法人文書管理状況監査)	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0003242
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(個人情報・法人文書管理状況監査)	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		21-0002994
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(個人情報・法人文書管理状況監査)	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0002974
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(個人情報・法人文書管理状況監査)	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0002870
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(個人情報・法人文書管理状況監査)	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0003165
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(個人情報・法人文書管理状況監査)	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		25-0002970
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(内部統制の整備及び運用状況)	監査室	2018年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		18-0004495
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(内部統制の整備及び運用状況)	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0004098
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(内部統制の整備及び運用状況)	監査室	2021年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		21-0004008
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(内部統制の整備及び運用状況)	監査室	2022年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0004441
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(内部統制の整備及び運用状況)	監査室	2023年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		23-0004395
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(内部統制の整備及び運用状況)	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0004632
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(内部統制の整備及び運用状況)	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		25-0004007
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(物品検収後の現物実査)	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0004971
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(物品検収後の現物実査)	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		21-0004717
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(物品検収後の現物実査)	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0004976
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(物品検収後の現物実査)	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		23-0004599
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査(物品検収後の現物実査)	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0004714
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調査3【JST・AMED・省庁他】科研費等助成事業令和6年度 執行分	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		25-0003783
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調査1(科研費等助成事業令和元年度 執行分)	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0004523
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調査2(科研費等助成事業令和元年度 執行分)	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0004524
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調査1(科研費等助成事業令和2年度 執行分)	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		21-0003675
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調査2(科研費等助成事業令和2年度 執行分)	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		21-0003676
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調査1(科研費等助成事業令和3年度 執行分)	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0003912

文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間の起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当グループ等	保存期間満了時の措置予定	備考	ID
大分類	中分類	小分類												
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書2(科研費等助成事業令和3年度 執行分)	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0003913
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書1【研究代表者】科研費等助成事業令和4年度 執行分	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0003595
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書2【研究代表者】科研費等助成事業令和4年度 執行分	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0003596
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書1【研究代表者】科研費等助成事業令和5年度 執行分	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0003821
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書2【研究代表者】科研費等助成事業令和5年度 執行分	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0003824
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書1【研究代表者】科研費等助成事業令和6年度 執行分	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		25-0003781
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書2【研究分担者】科研費等助成事業令和6年度 執行分	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		25-0003782
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書3(研究分担者・JST・AMED)	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0003914
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書3【研究分担者】(厚生科研・JST)	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0003597
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書3【研究分担者】(厚生科研・JST)	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0003822
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書3(JST・AMED・厚生科研等)	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0004525
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書3(JST・AMED・厚生科研等)	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		21-0003677
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書4(AMED・文部科学省庁外)	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0003598
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書4(AMED・文部科学省庁外)	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0003823
管理一般	監査・検査	内部監査等	内部監査調書4(厚生科研・省庁等)	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0005521
管理一般	監査・検査	内部監査等	令和元(平成31)年度 年度 監査計画・監査報告書	監査室	2019年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		19-0003444
管理一般	監査・検査	内部監査等	令和4年度～5年度 年度 監査計画・監査報告書	監査室	2022年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0002895
管理一般	監査・検査	内部監査等	令和6年度～7年度 年度 監査計画・監査報告書	監査室	2024年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0003952
管理一般	会議	学内会議	【別冊】平成29年度 契約監視委員会資料	監査室	2017年度	10年	2018年4月1日	2028年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		17-0004043
管理一般	会議	学内会議	【別冊】平成30年度 契約監視委員会資料	監査室	2018年度	10年	2019年4月1日	2029年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		18-0005005
管理一般	会議	学内会議	【別冊】令和2年度 物品・役務等契約監視委員会資料	監査室	2020年度	10年	2021年4月1日	2031年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		20-0005577
管理一般	会議	学内会議	【別冊】令和3年度 物品・役務等契約監視委員会資料	監査室	2021年度	10年	2022年4月1日	2032年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		21-0004429
管理一般	会議	学内会議	物品・役務等契約監視委員会関係	監査室	2014年度	10年	2016年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		14-0004973
管理一般	会議	学内会議	物品・役務等契約監視委員会関係	監査室	2016年度	10年	2017年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		16-0003508
管理一般	会議	学内会議	物品・役務等契約監視委員会関係	監査室	2017年度	10年	2018年4月1日	2028年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		17-0003621
管理一般	会議	学内会議	物品・役務等契約監視委員会関係	監査室	2018年度	10年	2019年4月1日	2029年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		18-0003447
管理一般	会議	学内会議	物品・役務等契約監視委員会関係	監査室	2019年度	10年	2020年4月1日	2030年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		19-0003442
管理一般	会議	学内会議	物品・役務等契約監視委員会関係	監査室	2020年度	10年	2021年4月1日	2031年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		20-0003662
管理一般	会議	学内会議	物品・役務等契約監視委員会関係	監査室	2021年度	10年	2022年4月1日	2032年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		21-0003210
管理一般	会議	学内会議	物品・役務等契約監視委員会関係	監査室	2022年度	10年	2023年4月1日	2033年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0003421
管理一般	会議	学内会議	物品・役務等契約監視委員会関係	監査室	2023年度	10年	2024年4月1日	2034年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		23-0002473
管理一般	会議	学内会議	物品・役務等契約監視委員会関係	監査室	2024年度	10年	2025年4月1日	2035年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0003534
管理一般	会議	学内会議	物品・役務等契約監視委員会関係	監査室	2025年度	10年	2026年4月1日	2036年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		25-0003711
管理一般	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会(総会・研修会・支部会議)	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		20-0001732
管理一般	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会(総会・研修会・支部会議)1	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		25-0000987
管理一般	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会(総会・研修会・支部会議)1～2	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		21-0001040
管理一般	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会(総会・研修会・支部会議)1～2	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		22-0001019
管理一般	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会(総会・研修会・支部会議)1～2	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		23-0000661
管理一般	会議	学外会議	国立大学法人等監事協議会(総会・研修会・支部会議)1～2	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0000753
管理一般	会議	学外会議	中国・四国地区国立大学法人内部監査部門会議	監査室	2021年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		21-0003346
管理一般	会議	学外会議	中国・四国地区国立大学法人内部監査部門会議	監査室	2023年度	5年			紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		23-0002472
管理一般	文書管理	情報公開	法人文書の開示請求関係	監査室	2013年度	10年	2020年4月1日	2030年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		13-0005075
管理一般	調査・報告	報告	監事回付・計算証明事務の一部改正及び証明規則等関係	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		21-0004964
管理一般	調査・報告	報告	監事回付・計算証明事務の一部改正及び証明規則等関係	監査室	2021年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	事務室	監査室	移管		21-0004979
管理一般	調査・報告	報告	監事回付・計算証明事務の一部改正及び証明規則等関係	監査室	2024年度	5年			紙・電子ファイル	事務室	監査室	移管		24-0002062
管理一般	調査・報告	報告	計算証明関係1	監査室	2025年度	5年	2027年4月1日	2032年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		25-0000972
管理一般	調査・報告	報告	計算証明関係1～2	監査室	2019年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		19-0001122
管理一般	調査・報告	報告	計算証明関係1～2	監査室	2020年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0001509

文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成(取得)時期	保存期間	保存期間の起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当グループ等	保存期間満了時の措置予定	備考	ID
大分類	中分類	小分類												
管理一般	調査・報告	報告	計算証明関係1~3	監査室	2021年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		21-0001043
管理一般	調査・報告	報告	計算証明関係1~3	監査室	2022年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0001017
管理一般	調査・報告	報告	計算証明関係1~3	監査室	2023年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0001410
管理一般	調査・報告	報告	計算証明関係1~3	監査室	2024年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0000672
人事	総括	総括	職員証交付台帳	監査室	2016年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		16-0002860
人事	総括	総括	職員証交付台帳関係	監査室	2024年度	5年			紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0003754
人事	サービス	労働時間	労働時間管理関係(勤務状況記録簿)	監査室	2018年度	7年	2019年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		18-0001916
人事	サービス	労働時間	労働時間管理関係(勤務状況記録簿)	監査室	2019年度	7年	2020年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		19-0001120
人事	サービス	労働時間	労働時間管理関係(勤務状況記録簿)	監査室	2020年度	7年	2021年4月1日	2028年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0001727
人事	サービス	労働時間	労働時間管理関係(勤務状況記録簿)	監査室	2021年度	7年	2022年4月1日	2029年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		21-0001042
人事	サービス	労働時間	労働時間管理関係(勤務状況記録簿)	監査室	2022年度	7年	2023年4月1日	2030年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		22-0001016
人事	サービス	労働時間	労働時間管理関係(勤務状況記録簿)	監査室	2023年度	7年	2024年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0000667
人事	サービス	労働時間	労働時間管理関係(勤務状況記録簿)	監査室	2024年度	7年	2025年4月1日	2032年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0000671
人事	サービス	労働時間	労働時間管理関係(勤務状況記録簿)	監査室	2025年度	7年	2026年4月1日	2033年3月31日	電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		25-0000978
人事	サービス	兼業	兼業【苅屋田監事】(一財)ヒロシマ平和研究教育機構	監査室	2024年度	5年			紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0003751
人事	サービス	兼業	兼業【栗栖監事】広島市教育委員会・ヒロシマ平和研究教育機構・城北学園・ワイテック・市立広島商業	監査室	2020年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0003576
人事	サービス	兼業	兼業【野上監事】(公財)神戸国際協力交流センター・山梨大学地域未来創造センターCOC+部門	監査室	2016年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		16-0002573
人事	サービス	兼業	兼業【野上監事】九州西部地域大学・短期大学連合産学官連携プラットフォーム	監査室	2018年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		18-0005401
人事	サービス	出張・研修出張	出張申請書・出張報告書関係	監査室	2018年度	5年	2019年4月1日	2029年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄	満了時期延長	18-0001727
人事	サービス	出張・研修出張	出張申請書・出張報告書関係	監査室	2019年度	5年	2020年4月1日	2030年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄	満了時期延長	19-0001090
人事	サービス	出張・研修出張	出張申請書兼承認書・出張報告書関係	監査室	2020年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0001730
人事	サービス	出張・研修出張	出張申請書兼承認書・出張報告書関係	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0002963
人事	サービス	出張・研修出張	出張申請書兼承認書・出張報告書関係	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0001154
人事	サービス	出張・研修出張	出張申請書兼承認書・出張報告書関係	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		25-0000969
人事	人材育成	研修	研修会・講習会関係	監査室	2022年度	3年	2023年4月1日	2026年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0001023
人事	人材育成	研修	研修会・講習会関係	監査室	2023年度	3年	2024年4月1日	2027年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0000668
人事	人材育成	研修	研修会・講習会関係	監査室	2024年度	3年	2025年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0000676
人事	人材育成	研修	研修会・講習会関係	監査室	2025年度	3年	2026年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		25-0000982
人事	福利厚生	厚生費・レクリエーション	共済組合福利厚生経費関係	監査室	2019年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		19-0002254
会計	総括	帳簿	郵便切手受払簿	監査室	2014年度	7年	2019年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		14-0000885
会計	総括	帳簿	郵便切手受払簿	監査室	2019年度	7年	2023年4月1日	2030年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		19-0000202
会計	資産	動産等	保有資産関係(物品管理等関係)	監査室	2016年度	10年			紙	事務室	監査室	移管		16-0003317
情報化	情報基盤	HIMICS	パソコン設置状況・情報セキュリティポリシー関係	監査室	2020年度	5年	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		20-0001797
情報化	情報基盤	HIMICS	パソコン設置状況・情報セキュリティポリシー関係	監査室	2021年度	5年	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	事務室	監査室	廃棄		21-0001579
情報化	情報基盤	HIMICS	パソコン設置状況・情報セキュリティポリシー関係	監査室	2022年度	5年	2023年4月1日	2028年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		22-0001022
情報化	情報基盤	HIMICS	パソコン設置状況・情報セキュリティポリシー関係	監査室	2023年度	5年	2024年4月1日	2029年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		23-0001843
情報化	情報基盤	HIMICS	パソコン設置状況・情報セキュリティポリシー関係	監査室	2024年度	5年	2025年4月1日	2030年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		24-0001153
情報化	情報基盤	HIMICS	パソコン設置状況・情報セキュリティポリシー関係	監査室	2025年度	5年	2026年4月1日	2031年3月31日	紙・電子ファイル	事務室	監査室	廃棄		25-0000984