

令和9年度

広島大学理学部

第3年次編入学
学生募集要項

令和8年4月

広島大学の理念

- 平和を希求する精神
- 新たなる知の創造
- 豊かな人間性を培う教育
- 地域社会・国際社会との共存
- 絶えざる自己変革

広島大学理学部の理念・目標

自然の真理解明のための基礎的知識，基礎的手法・技術，論理的な思考など，自然科学に関する教育を行う。

(理念)

- 自然界に働く普遍的な法則や基本原理の解明に向けて，純粋科学の教育研究を推進する。
- 未来を切り開く新たな知を創造・発展させ，これを継承する。
- 教育研究成果を通して社会に貢献する。

(目標)

- 自然科学の基礎を十分に修得させる。
- 真理探究への鋭い感性と総合的判断力を培う。
- 研究者・技術者・教育者として社会で活躍する人材を育成する。

理学部アドミッション・ポリシー

求める学生像

理学部では，自然の真理解明のための基礎的知識，基本的手法と技術及び論理的思考力を培い，幅広い科学的素養を身につけた人材の育成を目指しており，次のような学生を求めています。

- (1) 自然科学に関する基礎的な知識と理解力を備えており，特に高等学校教育課程及び大学の1，2年次で学修する数学と理科において高い学力を身につけた人
- (2) 自然界への知的好奇心に満ち，課題の発見と解決に積極的に取り組み，真理解明への探究心の旺盛な人。より高度な専門知識と技術を身につけて創造性を発揮する勉学意欲にあふれている人
- (3) 大学での学修のために必要な文章読解力と語学力を持ち，学修・研究対象について論理的に思考できる人。また，得た結論を日本語及び外国語で論理的にわかりやすく表現しようとする人
- (4) 将来，修得した科学的素養を活かして社会において指導的役割を果たすことを目指す人。専門性と独創性を磨き，大学院進学も視野に入れて研究者・技術者・教育者になることを希望する人

各学科のアドミッション・ポリシーは，下記 URL よりご確認ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap/005>

令和9年4月本学理学部に編入学(第3年次)させる学生を次のとおり募集します(※1)。

1 募集人員及び試験場

学 科	募集人員	編入学年次	試 験 場
数 学 科 物 理 学 科 化 学 科	6名(※2)	第3年次	東広島市鏡山一丁目3番1号 広島大学理学部

※1 本学部編入学試験の二次募集はありません。

※2 詳細については下記 URL よりご確認ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/sci/news/93549>

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当するか、あるいは①～⑧のいずれかの資格を令和9年3月31日までに取得見込みの者

- ① 短期大学又は高等専門学校を卒業した者
- ② 外国の短期大学を卒業した者又は外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者(広島大学通則第11条に規定する者に限る。)
- ③ 修業年限が2年以上で、総授業時間数が1,700時間以上の専修学校の専門課程を修了した者(広島大学通則第11条に規定する者に限る。)
- ④ 修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たす高等学校の専攻科の課程を修了した者(広島大学通則第11条に規定する者に限る。)
- ⑤ 大学を卒業した者
- ⑥ 学校教育法第104条第7項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- ⑦ 大学に2年以上(休学期間を除く。)在学し、各学科の指定する単位数等(※)を修得した者
- ⑧ 外国において、修業年限4年以上の大学を卒業した者又は修業年限4年以上の大学に2年以上(休学期間を除く。)在学し、各学科の指定する単位数等(※)を修得した者

(※)大学に2年以上(休学期間を除く。)在学している者及び外国において、修業年限4年以上の大学を卒業した者又は修業年限4年以上の大学に2年以上(休学期間を除く。)在学している者の各学科の指定する単位数等(出願資格⑦, ⑧)

・数学科

64 単位以上

・物理学科

70 単位(物理学に関する実験, 実習, 巡検等2 単位以上を含む。)以上

・化学科

70 単位(物理学, 化学, 生物学, 地学に関する実験6 単位以上を含む。)以上

(注) 該当授業科目の詳細は、各学科で異なるため、不明な場合は、出願前に出願書類提出先に問合せください。

広島大学通則第11条に規定する者

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (4) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則(平成17年文部科学省令第1号)による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程(昭和26年文部省令第13号)による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
- (8) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (9) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの

3 出願手続

(1) 出願期間等

事 項	期 間(日本標準時:Japan Standard Time)
インターネット入力及び 入学検定料の支払期間 (注1)	令和8年8月17日 午前0時～ 8月24日 午後5時まで
郵送が必要な出願書類の 提出期間 (注2)(注3)(注4)	令和8年8月17日～ 8月24日 午後5時まで(必着) これ以降に到着した場合は、8月22日以前の消印があるもの に限り受付します。

注意事項

- (注1) インターネット入力及び入学検定料の支払期間内に入力及び支払手続を行ってください。期間外の入力及び支払手続はできません。
- (注2) 郵送が必要な出願書類等の提出期間を考慮し、出願期間内に到着するように手続してください。出願書類に不備・不足がある場合及び期間内に到着しない場合は受付できません。受付できない場合は、既納の入学検定料を返還します(ただし、インターネット出願手数料は返還対象外です)。
- (注3) 郵送が必要な出願書類等の受領状況は、お答えすることはできません。日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。
- (注4) 出願手続が完了したかどうかについては、お答えすることはできません(出願手続が完了している場合、9月4日正午(予定)にUCAROを利用して受験番号を閲覧できるようにしますので、各自で確認してください)。

(2) 出願方法

以下の方法により、出願できます。

- ① UCARO(ウカロ)の会員登録を行う。
- ② インターネット出願サイトから**志望情報等を入力**する。
- ③ インターネット出願サイトから写真をアップロードする。
- ④ **入学検定料を支払う**。
- ⑤ **郵送が必要な出願書類等を簡易書留・速達郵便で送付**する。

①～⑤のすべての手続を行います。

＜ 注 意 ＞

インターネットでの出願登録及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。別途、郵送が必要な出願書類等が所定の期日までに到着するように、**簡易書留・速達郵便**(日本国外から出願する場合は、EMS等の最速の国際郵便)にて送付(又はアップロード)する必要があります。

なお、本要項記載の日時はすべて日本標準時(Japan Standard Time)です。

※ 入学試験成績の開示の詳細については、本要項の「広島大学理学部第3年次編入学試験における成績(個人情報)の開示について」を参照してください。

(3) インターネット入力

【1】UCARO（ウカロ）について

本学では、出願から入学手続きまでを集約したサイト UCARO（ウカロ）を導入しています。

出願には UCARO への会員登録（無料）が必須です。

UCARO アカウントは 1 人につき 1 つ取得してください（兄弟姉妹等で 1 つの UCARO アカウントを共有することをご遠慮ください。）。

本学では、受験番号の確認，受験票の印刷，受験案内の確認・印刷，合格通知書の交付，入学手続きの一部を UCARO で行います。

※ UCARO への会員登録時に使用するメールアドレスは**出願時から入学手続きまで使用します。**
UCARO 会員登録時の ID(メールアドレス)及びパスワードは必ず控えるようにしてください。

UCARO については，以下の URL を参照してください。

<https://www.ucaro.net/>

なお，UCARO の会員登録は出願期間より前に行うことができます。

また，他大学等への出願時に UCARO へ会員登録した場合に，再度会員登録の手続を行う必要はありません。

詳細は UCARO の「FAQ よくあるご質問」ページ（以下 URL）を参照してください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

【2】インターネット出願について

手順 1

本学入試情報のページから、インターネット出願サイトにアクセス
広島大学入試情報 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>



手順 2

UCARO（ウカロ）への会員登録

- ▶ 本学インターネット出願サイトのページから[新規会員登録]を選択し、会員登録手続後、出願手続を行ってください。
- ※ 既に UCARO 会員登録を行っている方は[ログイン]を選択し、続けて出願手続を行ってください。
- ※ 本学からの重要なお知らせは UCARO メッセージを使用してお知らせしますので、随時確認してください。

手順 3

志望情報入力（出願する選抜区分等を選択）

手順 4

個人情報入力

- ▶ 画面の案内に従って、間違いの無いように入力してください。
- ▶ インターネット出願で登録された漢字氏名と出願書類等の漢字氏名の表記が異なる場合（旧字体や異字体など）、インターネット出願で登録された漢字氏名の表記を使用します（ただし、登録間違い又は明らかに異なると判断した場合は、確認のため連絡することがあります）。なお、登録可能な漢字は「JIS 第 1 水準及び第 2 水準」に準拠していますが、対応していない漢字が含まれていた場合は、適切な代替漢字に置き換えます。
- ▶ 住所や電話番号等の連絡先に誤りがあった場合、書類が届かなかつたり、入試に必要な電話がかからなかつたりすることがあるため、必ず連絡が可能な連絡先（自宅や保護者等の連絡先）を入力してください。

手順 5

出願内容確認

- ▶ **手順 3** 及び **手順 4** で登録した内容を確認してください。登録した内容に誤りや訂正がある場合は、必ず修正してください。
- ▶ 住所(番地)、氏名、生年月日、メールアドレス、電話番号等は例年誤りが多い項目なので、しっかり確認してください。
- ▶ 出願期間後の選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関係する項目の変更は、認めません。

手順 6

写真のアップロードと必要書類の確認

- ▶ 郵送での写真提出はできません。アップロードが必須です。
- ▶ 本要項記載の (5) 出願書類を確認し、出願に必要な書類を郵送してください（アップロードによる提出が認められている出願書類及びアップロードによる提出が指示されている出願書類は除く。）。

〈写真について〉

- ・ 出願時直近（3か月以内）にカラーで撮影したもの
- ・ ファイル形式は JPEG で、推奨サイズは縦 640×横 480 ピクセル
- ・ 入学試験当日に、出願時にアップロードされた写真と受験者本人を、試験室で照合します。
- ・ 出願時にアップロードされた写真は、受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び大学の教務システムで卒業まで使用します。
このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。
なお、写真アップロード後の差し替えはできません。
入学後に学生証の内容(写真や氏名の表記)を変更する場合は、1,000円の手数料が必要です。
- ・ 「受付できる写真例」を参考に、上半身、正面（焦点が合っているもの）、脱帽、背景無しの写真をアップロードしてください。

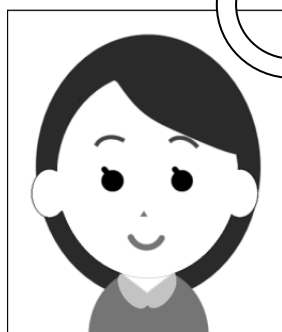
※ 詳細は「受付できる写真例」を参照してください。

※ 顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり写るよう適宜調整してください。

※ 「受付できない写真例」のように出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になります。

写真の提出は以下の「受付できる写真例」を参考にしてください

● 受付できる写真例



- ・ 上部に隙間がある
- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも写真の2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 背景が写っていない（無地）
- ・ 鮮明である

「受付できる写真例」への対応が難しい場合は、出願前に理学系支援室に連絡してください。

Phone : 082-424-7320

●受付できない写真例



照明、スマートフォン等の影がかかっている

前髪が目にかかっており目元が見えない

眼鏡のフレームが目にかかっている

マフラーやサングラスを着用している

頭部や顔の輪郭が写真外に出ている

写真に占める顔の割合が大きすぎる

写真に占める顔の割合が小さすぎる

横を向いている、左右に傾いている

背景が写っている
(カーテン、窓、影、壁紙の模様等)

写真の大きさが枠に合っていない(顔の位置が片寄っている)

手順7

インターネット出願登録完了

- ▶ 出願登録が完了すると、出願番号が発行され、画面上に表示されます。また、登録されたメールアドレスに出願完了通知メールが自動送信されますので、出願番号をメモするか画面又はメールを印刷して保管してください。

出願番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ※ **出願番号は出願登録内容の確認・変更を行う場合に必要な番号**です。
- ※ 出願登録内容の確認・変更を行う場合は、インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データを選択し、[確認] (決済が完了している場合) 又は[確認・変更・決済] (未決済の場合) をクリックすると、出願登録完了画面が再度表示されます。
- ※ 出願登録完了画面では、以下の内容の確認等を行うことができます。
 - ・出願登録内容の確認
 - ・入学検定料納入時に使用する番号の確認 (未決済の場合)
 - ・入学検定料の入金状況の確認
 - ・宛名ラベルの印刷
- ※ **入学検定料の支払前に限り、出願登録内容を変更することが可能**です。
入学検定料の支払後は、出願登録内容を変更することはできません。
ただし、住所等の個人情報に変更が生じた場合はこの限りではありません。
- ※ 出願登録内容を変更した場合、当該出願番号の決済に必要な情報が取り消されるため(出願内容は取り消されません。)、改めて決済方法の選択を行い、お支払い等に必要な情報を再取得してください。
- ※ 必要書類送付時に使用する宛名ラベルを印刷できます。
宛名ラベルを印刷する際は、**[宛名ラベルを印刷する]**をクリックしてください(スマートフォン・タブレットの場合、表示されないことがあるため、PCでの操作をお勧めします。)

※ プリンタを所有していない等により印刷できない場合は、(6) 出願書類提出先の (注2) **【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】**の記載見本のとおり、宛名ラベルの内容を封筒に転記してください (スマートフォン・タブレットからは印刷できません。)

手順 8

決済情報入力

▶ 入学検定料を納入する方法を、次の①又は②から選択し、[決済サイトに進む]をクリックしてください。

詳細は、本要項記載の (4) **入学検定料支払の方法**を参照してください。

①クレジットカード

②コンビニエンスストア、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキング

支払後は、登録されたメールアドレスに入金完了通知メールが自動送信されますので、必ず入金状況をご確認ください。また、支払後にインターネット出願サイトに再度ログインすれば、トップ画面にある「出願一覧」から入金状況をご確認いただけます。

なお、出願書類が出願期間内に到着していても、入学検定料が未入金であった場合は、出願を受け付けることができません。

◆インターネット出願及び UCARO に関する問合せ先

インターネット出願・UCARO ヘルプデスク (日本語対応のみ)

受付時間：【4月から8月】

午前 10時から午後 1時まで、午後 2時から午後 6時まで

(土・日・祝日を除く)

【9月から3月】

午前 10時から午後 6時まで

(年末年始の休日 (12月30日～1月3日)を除く)

phone : 03-6634-6494

※日本国外及び IP 電話からのご利用いただけます。

出願登録後の入力内容の確認・変更について

「インターネット入力及び入学検定料の支払期間」における時期	確認・変更するタイミング	内容
期間内	入学検定料支払前	インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認・変更・決済]をクリックすると、入力内容の確認・変更が可能です(下図参照)。
	入学検定料支払後(※)	<p>入力内容の変更はできません(インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認]をクリックすると、確認のみ可能です。)</p> <p>支払後に選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関する項目並びにその他の個人情報の誤り等に気付いた場合は、必ず、理学系支援室(学士課程担当)へ電話連絡してください。電話連絡後、詳細をお伝えします。</p> <p>phone: 082-424-7320</p>
期間後	/	<p>入力内容の変更はできません(インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認]をクリックすると、確認のみ可能です。)</p> <p>期間後の選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関する項目の変更は、認めません。その他の個人情報の誤り等に気付いた場合は、理学系支援室(学士課程担当)連絡してください。</p> <p>phone: 082-424-7320 e-mail: ri-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp</p>

(※) クレジットカードを利用する場合はインターネット上で決済(入学検定料支払)が行われるので、入学検定料支払後の記載内容と同じ取扱いになります。

また、入学検定料免除区分で出願した場合も入学検定料支払後の記載内容と同じ取扱いになります。

【PC】

【スマートフォン】




(4) 入学検定料支払の方法

入学検定料:30,000 円

(3)の**手順 8 決済情報入力**で選択・入力した支払方法により、支払手続を行ってください。支払期間後の入金はできません。期間内に支払が完了しない場合、インターネット出願で登録したデータは無効となります。詳しい支払方法については、出願登録完了後の支払方法ページから確認してください。

入学検定料の他に、出願登録 1 件につき必要なインターネット出願手数料(1,100 円)は、志願者負担となります。

(注) 広島大学志願者への入学検定料の免除措置についての詳細は、本要項又は以下のホームページでご確認ください。
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

① クレジットカード **日本国内/国外**で利用可能

インターネット出願の出願登録完了画面から決済を行う必要があります。

右のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

なお、クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。

支払方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

また、支払後は必ず出願登録完了画面で入金状況をご確認ください。

名称	ロゴマーク
VISA	
MasterCard	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
DinersClub	

② コンビニエンスストア **日本国内**のみ利用可能

現金での支払となります。

セブンイレブン	レジで払込票番号(※1)を店員に伝えるか、印刷した払込票を渡して現金で支払(※2) (※1)出願登録完了画面の[払込票を表示する]をクリックした後記載されている、支払に必要な番号 (※2)マルチコピー機は使用しません。
ローソン, ミニストップ	Loppi で手続後、レジにて現金で支払
ファミリーマート	マルチコピー機で手続後、レジにて現金で支払
デイリーヤマザキ	レジで「オンライン決済」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払
セイコーマート	レジで「インターネットの支払」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払

(注) 上記の情報は、本要項作成時点のもので、変更される場合があります。最新情報は、インターネット出願ホームページで確認してください。

③ 金融機関 ATM【Pay-easy】 **日本国内**のみ利用可能

支払可能金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。

ATM で税金・料金払込み又は Pay-easy を選択し、手続してください。



④ ネットバンキング **日本国内**のみ利用可能

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申込みが必要です。

また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。この場合、事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログイン後手続してください。

■ 入学検定料に係る注意事項

(a) 出願書類受付後は、いかなる理由があっても既納の入学検定料は返還しません。ただし、次の(1)又は(2)の場合は、既納の入学検定料から振込手数料を差し引いて返還します。本学から検定料返還のための払戻請求書を送りますので、必要事項を記入し、署名の上、以下の「送付（連絡）先」に郵送してください。ただし、インターネット出願の手数料は返還対象外です。

- (1) 出願書類を提出しなかった、又は受付されなかった場合
- (2) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

(b) 国費外国人留学生で、令和8年度中に奨学金支給期間の延長を申請するもの（予定を含む）は、入学検定料不徴収となります。該当する場合は、以下の内容が記載されている書類（在籍学校が作成したもので様式任意）を提出してください。

- ・国費外国人留学生として在籍している
- ・奨学金支給の延長を申請予定である

■送付（連絡）先

理学系支援室（学士課程担当）

(5) 出願書類

(a) ファイルアップロードにより提出するもの(郵送不要)

出 願 書 類	摘 要
写 真	<p>インターネット出願サイトから、次のとおり撮影した写真(ファイル形式は JPEG のみ)をアップロードしてください。郵送による提出はできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カラーで撮影したもの ・上半身, 脱帽, 正面向き, 背景無しで1人で写っているもの ・眼鏡着用の場合, レンズは無色透明に限る ・不鮮明な写真及び髪で目や輪郭が隠れている写真は不可 ・画像に加工を施していないもの ・出願時 3 か月以内に撮影したもの ・JPEG (推奨サイズは縦 640×横 480 ピクセル) 形式のもの <p>(注) アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか, 入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。 このため, 入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。 なお, 写真アップロード後の差し替えはできません。 入学後に写真を変更する場合は, 1,000 円の手数料が必要です。</p>

(b) 郵送により提出するもの

インターネットを利用して志願情報等を入力し, 入学検定料を納入した後に, 下記出願書類を郵送(簡易書留・速達)により提出してください。

出 願 書 類	摘 要
(1) 成 績 証 明 書	<p>在籍又は出身大学(学校)の大学(学部)長又は校長が作成し, 厳封したものを提出してください。</p>
(2) 卒 業 (見 込) 証 明 書 等	<p>該当する出願資格を証明する下記の書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願資格①, ②, ⑤に該当する者は, 「最終出身学校の卒業(見込)証明書」 ※②の場合は, 「大学入学資格を証明する書類(外国において, 学校教育における 12 年の課程を修了又は修了見込みの者である旨の証明書)」も併せて提出すること。 ・出願資格③に該当する者は, 「修業年限が 2 年以上で, 総授業時間数が 1,700 時間以上の専修学校の専門課程を修了した者又は修了見込みの者である旨の証明書(様式 1)」及び「大学入学資格を証明する書類(高等学校の卒業証明書等)」 ・出願資格④に該当する者は, 「修業年限が 2 年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たす高等学校の専攻科の課程を修了した者である旨の証明書(様式 2)」 ・出願資格⑥に該当する者は, 「大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の学位授与証明書」又は「学位授与申請受理証明書」 ・出願資格⑦, ⑧に該当する者は, 「様式 3」及び「様式 4」 ※⑧の内, 大学を卒業した者の場合は, 「様式 3」に代えて「最終出身学校の卒業(見込)証明書」でも可とする。

(3)	TOEIC®L&R スコア証明書 返却用封筒 (物理学科及び化学科 の志願者のうち、スコア 証明書(紙媒体)本紙の 提出者のみ提出)	表(宛名)面に志願者の住所及び氏名を明記し、140 円分の切手を貼付した市販の角形 2 号封筒(横 24 cm×縦 33.2 cm)
(4)	TOEIC®L&R スコア証明書 (物理学科及び化学科 の志願者のみ提出)	対象となるスコア証明書は、TOEIC®L&R (Listening & Reading) です(IP テストも可)。 TOEIC®L&R のスコア証明書(Official Score Certificate 又は IP Score Report) は、 入学試験実施日から過去 2 年以内 に実施したものを有効とします。複数のスコア証明書がある場合は、各自の判断で有利と思われるものを1つ選択して提出してください。 スコア証明書が紙媒体の場合は本紙、デジタル公式認定証及びインターネット上での結果表示の場合はデータを印刷したものを提出してください。 スコア証明書は出願書類受付の際に確認し、紙媒体の場合は後日本紙を返却します。

【注意事項】

- (a) 出願資格の③④⑦⑧を証明する資料(様式 1~4)については、広島大学理学部ホームページ(<https://www.hiroshima-u.ac.jp/sci/>)の「入試情報」→「学部入試」→「第 3 年次編入学試験」に電子媒体(pdfファイル)があります。該当の pdf ファイルを各自で印刷し、A4 サイズで印刷したものに記入してください。
 - (b) 改姓等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、新旧両方の氏名が分かる公的機関が発行した書類(戸籍抄本等)の写しを併せて提出してください。
 - (c) 出願書類のうち、英語以外の外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
 - (d) 出願書類等に記載事項の記入漏れや誤記がある場合は、受け付けないことがあります。
 - (e) 出願書類受付後は、記載事項の変更は認めません。
 - (f) 受付した出願書類は、返却する旨明記しているものを除き、いかなる理由があっても返却しません。
 - (g) 出願書類の記載事項に虚偽があると判明した場合は、合格又は入学許可を取り消すことがあります。
 - (h) 入学検定料免除区分で出願する場合は、該当ホームページ(<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>)記載の各書類を出願時に併せて提出してください。
- (注) 入学検定料の免除の対象となる災害は、令和元年 8 月 28 日以降に災害救助法の適用を受けた災害です。また、入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害の災害救助法適用日以降、当該適用日から起算して 5 年を経過する日までの間に就学期間の最終日が設定されているものに限り、適用されます。

(6) 出願書類提出先

①提出封筒の準備

「(5) 出願書類」に掲げる書類等を一括し、出願期間内(必着)に以下の提出先に提出してください。

角形 2 号封筒(横 24cm×縦 33.2cm で A4 サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を使用し、**簡易書留・速達**の表示を縦書き・赤字で記入(又は郵便局窓口で押印を依頼)してください。

長形 3 号定形封筒(横 12cm×縦 23.5cm)は使用できません。

宛名は、インターネット出願の出願登録完了画面から宛名ラベルを開いて印刷したものを貼付することを推奨しますが、宛名ラベルを印刷することができない場合は、以下に記載している【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本の内容を直接、封筒の表(宛名)面に記載してください。

〒739-8526 東広島市鏡山一丁目3番1号

広島大学理学系支援室(学士課程担当) phone 082-424-7320

【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本

切手	〒739-8526 東広島市鏡山1丁目3-1 広島大学理学系支援室(学士課程担当) 御中
簡易書留・速達	出願番号：***** 選抜区分：編入学試験 出願学部・学科等：理学部○○学科 志願者情報：〒○○○-○○○○ △△県□□市◇◇町 1-2-3 ☆☆ ☆☆

②出願書類の封入

提出書類・確認事項等		対象	確認欄
(1)	成績証明書	厳封は在籍又は出身大学(学校)に確認してください。	全員
(2)	卒業(見込)証明書等	「最終出身学校の卒業(見込)証明書」	出願資格①②⑤
		「大学入学資格を証明する書類(外国において、学校教育における12年の課程を修了又は修了見込みの者である旨の証明書)」	出願資格②
		「様式 1」及び「大学入学資格を証明する書類(高等学校の卒業証明書等)」	出願資格③
		「様式 2」	出願資格④
		「大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の学位授与証明書」又は「学位授与申請受理証明書」	出願資格⑥
	「様式 3」及び「様式 4」	出願資格⑦⑧	
(3)	TOEIC®L&R スコア証明書返却用封筒	サイズ(角形 2 号), 切手(140 円切手)の貼付を確認してください。 スコア証明書(紙媒体)本紙の提出者のみ提出してください。	物理学科及び化学学科の志願者
(4)	TOEIC®L&R スコア証明書	スコア証明書が紙媒体の場合は本紙, デジタル公式認定証及びインターネット上での結果表示の場合はデータを印刷したものを提出してください。	物理学科及び化学学科の志願者

③簡易書留・速達郵便で送付

①で作成した封筒へ②の書類をすべてそろえて封入の上, 提出期間内に到着するよう, **簡易書留・速達**で郵送してください。

(7) 受験番号の閲覧及び受験票等の印刷

本学において出願書類, 出願資格及び出願要件の確認が終了して問題が無い場合は, **9月4日正午**(予定)に UCARO から受験番号の閲覧が可能となりますので, 各自で確認してください。

なお, **9月4日正午**(予定)から, UCARO で受験票及び受験案内を印刷できるようになりますので, UCARO から**受験票を印刷した上で, 試験当日に持参してください。**

受験票及び受験案内が印刷できない場合は, 理学系支援室へ問い合わせてください。

出願手続きが完了したかどうかについては, お答えすることはできません。

4 入学者選抜方法

(1) 試験実施日

学 科	実 施 日	時 間	試 験 科 目 等
数 学 科	令和 8 年 10 月 3 日	9:00 ~ 12:00 14:00 ~	筆記試験(微積分, 線形代数, 集合と論理) 面 接
物 理 学 科		9:00 ~	口頭試問(物理, 数学) 面 接
化 学 科		9:00 ~	口頭試問(化学) 面 接

(2) 実施科目等の内容

学 科	科 目 等	内 容 等	評 価
数 学 科	筆 記 試 験	微積分・線形代数・集合と論理(ただし位相空間論は含まない)から, 基礎学力及び概念や論理的思考の習熟度をみる問題を出題します。	点数化して評価
	面 接	本学科の志望理由, 数学に対する勉学意欲をみるための質問及び数学の基礎知識・数学的思考力・センス・表現力をみるための質問を行います。	段階評価
物 理 学 科	口 頭 試 問 (※)	主として物理と数学に関する基礎学力及び科学的思考力をみる問題を課し, 口頭試問します。 (口頭試問と面接は, 同時に実施します。)	段階評価
	面 接 (※)	物理, 数学及び英語に関する基礎知識の試問に加えて, 勉学意欲, 学習能力, 物理への適性を総合的に評価します。	段階評価
化 学 科	口 頭 試 問 (※)	主として化学に関する基礎学力及び科学的思考力をみる問題を課し, 総合的に評価します。 (口頭試問と面接は, 同時に実施します。)	段階評価
	面 接 (※)	化学及び英語に関する基礎知識の試問に加えて, 勉学意欲, 学習能力, 化学への適性を総合的に評価します。	段階評価

(※)当日課題を与え, 口頭試問または面接のための資料を作成していただく場合がありますので, 筆記用具を持参してください。

(3) 合否判定基準

学 科	合否を判定する基準
数 学 科	筆記試験の点数を 100 点満点とし, 面接及び学業成績の段階評価を加味して, 総合的に判定します。
物 理 学 科	口頭試問, 面接, 学業成績及び TOEIC®L&R スコアをそれぞれ段階評価し, 総合的に判定します。
化 学 科	口頭試問, 面接, 学業成績及び TOEIC®L&R スコアをそれぞれ段階評価し, 総合的に判定します。

5 合格者発表

令和 8 年 10 月 30 日 正午(予定)

- (注) 1 キャンパスでの合格者受験番号の掲示及び本学ホームページ上への掲載は行いません。また、電話等による合否の問合せには応じられません。
- 2 合格者には、UCARO で「合格通知書 (PDF ファイル)」を交付しますので、必ず確認の上、ダウンロードしてください。「合格通知書 (PDF ファイル)」は合格者発表日時以降に UCARO 上で確認できるようになりますが、合格したにもかかわらず、合格者発表日の翌日正午になっても確認できない場合は、理学系支援室 (学士課程担当) に問い合わせてください。
- 3 「合格通知書」は紙媒体での発行・発送は行いませんので、紙媒体の「合格通知書」が必要な場合は、UCARO からダウンロードした「合格通知書 (PDF ファイル)」を各自で印刷してください。
- 4 合格者には、入学手続きに必要な書類を UCARO を通じて送付します。

6 入学届の提出

合格通知を受けた者は、所定の入学届を令和 8 年 12 月 4 日までに提出してください。

なお、期限までに入学届を提出しない者は、辞退したものとして取り扱います。

7 入学手続及び納入金

入学手続期日及び納入金の納入方法等の詳細については、入学届提出者に対して令和 9 年 3 月上旬に改めて通知します。

なお、入学時に必要な経費は次のとおりです。

ア 入学料 282,000 円

イ 授業料(年額) 535,800 円

ただし、上記の金額は令和 8 年 4 月現在のものです。

注 1 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。(高等教育の修学支援新制度に採用された場合を除く。)

注 2 入学料の改定が行われた場合には、改定後の金額を納入することになります。

注 3 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入することになります。

注 4 令和 2 年 4 月から、「高等教育の修学支援新制度」が始まり、本学もこの制度の対象校となっています。この制度の対象者は、世帯の所得に基づく区分や通学区分、学業成績に応じて、入学料・授業料の減免及び給付奨学金を受けることができます。また、令和 7 年度から多子世帯への大学等の授業料等無償化の支援が拡充されています。支援内容、申請要件など制度の詳細については、文部科学省のホームページ(<http://www.mext.go.jp/kyufu/>)をご確認ください。申請方法については、入学前に UCARO にて閲覧可能となる「入学生の手引き」に記載します。

8 編入学時期及び単位認定等

- (1) 編入学の時期は、令和9年4月1日とし、入学年次は第3年次です。
- (2) 編入学した者が入学前に修得した単位(既修得単位)は、授業内容を審査し、本学部の授業科目と同等科目と当該学科が認めるものについて、本学部の卒業要件単位として認定します。
ただし、単位の修得状況によっては、認定し得る単位が限定される場合があり、第3年次に入学しても2年間で卒業できないこともあります。
- (3) 教育職員免許状を取得する場合、第3年次に入学しても2年間で取得できないこともあります。
教育職員免許状の取得を希望する場合は、入学手続を行う際に申し出るようにしてください。
また、高等専門学校を卒業した者について、教育職員免許状の取得に必要な「教科に関する専門的事項に関する科目」として認定される既修得単位は、10単位を上限とし、第4学年及び第5学年で修得した科目に限られます。(教育職員免許法施行規則第66条の7)
- (4) 不明な点は、最終ページの「問合せ先」までご連絡ください。

(参考)

以下の Web サイトに掲載されている学生便覧で、各学科の履修要領をご確認いただけます。

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/handbook.html>

9 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害を有する等、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、以下の(2)に示す事項を記載した申請書(様式は定めません。)を広島大学理学系支援室に提出し、相談してください。

(1) 相談の時期

点字による受験等の特別な準備を必要とする者については、令和8年7月3日までに相談してください。その他の相談については、令和8年8月3日までに相談してください。

(2) 申請書の記載内容

- ア 志願者の氏名、住所(連絡先電話番号も記載してください。)
- イ 出身大学(学校)名
- ウ 志願学科名
- エ 障害等の種類・程度(医師の診断書又は障害者手帳(写)等を添付してください。)
- オ 受験上の配慮を希望する事項
- カ 修学上の配慮を希望する事項
- キ 出身大学(学校)でとられていた配慮
- ク 日常生活の状況

10 学生宿舎について

入居案内を合格通知書と併せて送付する予定です。

また、入居願等の提出期間は、令和9年1月中旬から2月上旬を予定していますのでご注意ください。

詳細については、次の学生宿舎ホームページをご覧ください。

学生宿舎ホームページアドレス <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/shien/jyuukyo/gakuseisyukusya>

11 その他注意事項

- (1) 出願書類、出願資格及び出願要件の確認が終了して問題が無い場合は、令和8年9月4日正午(予定)にUCAROから受験番号の閲覧が可能となりますので、各自で確認してください。
- (2) 試験に関する注意事項(試験室配置図)等を試験実施日の前日に理学部試験場入口に掲示しますので、受験者は、試験室入室までに必ず確認しておいてください。
- (3) 9月4日正午(予定)から、UCAROで受験票及び受験案内を印刷できるようになりますので、**UCAROから受験票を印刷した上で、試験当日に必ず持参してください。**
- (4) 試験当日は、試験開始時刻20分前までに試験室へ入室してください。
- (5) 過去の試験問題(筆記試験)(2年分)を広島大学理学部ホームページで公開しています。
- (6) 出願資格を取得見込みの合格者が所定の期日までに資格を取得できなかった場合は、入学を取り消します。
- (7) 天候の悪化、流行性の感染症等により入学試験の予定どおりの実施が困難な場合、又は交通機関の混乱等により当初の試験開始時刻での実施が困難な場合は、ホームページ(最終ページ参照)にて延期又は開始時刻繰り下げ等の対応をお知らせします。携帯電話、スマートフォン、パソコン等でご確認ください。

12 出願に伴う個人情報の取扱いについて

出願時に取得した個人情報(氏名、生年月日、性別、その他の個人情報等)は、入学者選抜、合格通知及び入学手続に利用します。

また、合格者の個人情報は、合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付及び本学池の上学生宿舎入居者選考を行うために利用するほか、入学前後の学生支援関係(履修指導、奨学金申請、高等教育の修学支援新制度の申請、学生証発行等)業務及び調査・研究(入学者選抜の改善や志願者動向の調査・分析等)を行うために利用します。

なお、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、本学から委託を受けた業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、取得した個人情報の一部を提供します。

13 備考

(1) キャンパス内全面禁煙について

広島大学は、令和2年1月からキャンパス内全面禁煙になっています。

(2) ノートパソコンの必携化について

広島大学では、授業でのパソコンの活用を始め、講義レポートの作成や論文作成など、数多くの機会にパソコンとインターネットを活用します。

また、授業の履修登録や成績閲覧などの手続、教員や事務室からの連絡などを「学生情報の森 もみじ」という Web サイト(<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/>)を通じて行っています。授業でパソコンを利用することがありますので、教員の指示があった場合には、持参できるように準備しておいてください。

(参考)

以下の Web サイトで、令和8年度のノートパソコン必要条件をご確認いただけます。

令和9年度の詳細については、12月頃に以下の Web サイトで公表予定です。

https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/initiatives/jyoho_ka/hikkei_pc

- ・ 必要条件は毎年見直しを行います。
- ・ 学部・学科等によって OS 等を指定される場合があります。
- ・ 条件を満たすノートパソコンを既にお持ちの場合は、新たに購入される必要はありません。

[重要] 経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な方へ

経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な学生のうち、**本学が定める条件**を満たす希望者には本学からノートパソコンを1年間無料で貸与します。**本学が定める条件**については、入学手続き時に案内予定です。希望者は、入学手続き時に申請していただきます。

＜問合せ先＞	
広島大学財務・総務室情報部 情報化推進グループ	phone: 082-424-5687 受付時間 午前9時から午後5時まで(土日・祝日を除く) e-mail: st-pc@ml.hiroshima-u.ac.jp

広島大学理学部第3年次編入学試験における 成績（個人情報）の開示について

1. 令和9年度広島大学理学部第3年次編入学試験における成績(個人情報)については、受験した者(以下「開示申請者」という)に限り、下表のとおり開示します。

項 目	開 示 内 容
成 績	得点 試験科目別の得点 評価 試験科目別の評価(段階評価を含む。)

2. 試験成績(個人情報)の開示に関する手続の流れは、次のとおりです。

- (1) 入試情報開示申請書を以下の URL よりダウンロードしてください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/sci/admission/gnyuusi>

- (2) 「入試情報開示申請書」に必要事項を記入した後、以下の書類を同封の上、令和9年4月1日から4月30日(消印有効)までの間に郵送により以下の申請先宛申請してください。

- ① 必要事項をすべて記入した「入試情報開示申請書」
- ② 令和9年度広島大学理学部編入学試験受験票(コピー不可。開示の際に同封して返却します。)
- ③ 返信用封筒(長形3号(12cm × 23.5cm)に開示申請者本人の郵便番号、住所、氏名を明記し、460円分(110円+簡易書留350円、郵便料金が改訂された場合は、改定後の料金分)の切手を貼ったもの。)

なお、開示申請者が提出した申請書等に不備があるときは、修正を求めることがあります。

- (3) 理学部では、入試情報開示申請書を受理した日から30日以内に、入試個人情報開示決定通知書を開示申請者本人に簡易書留により通知します。

成績(個人情報)の開示に関する申請・問合せ先

広島大学理学系支援室(学士課程担当)

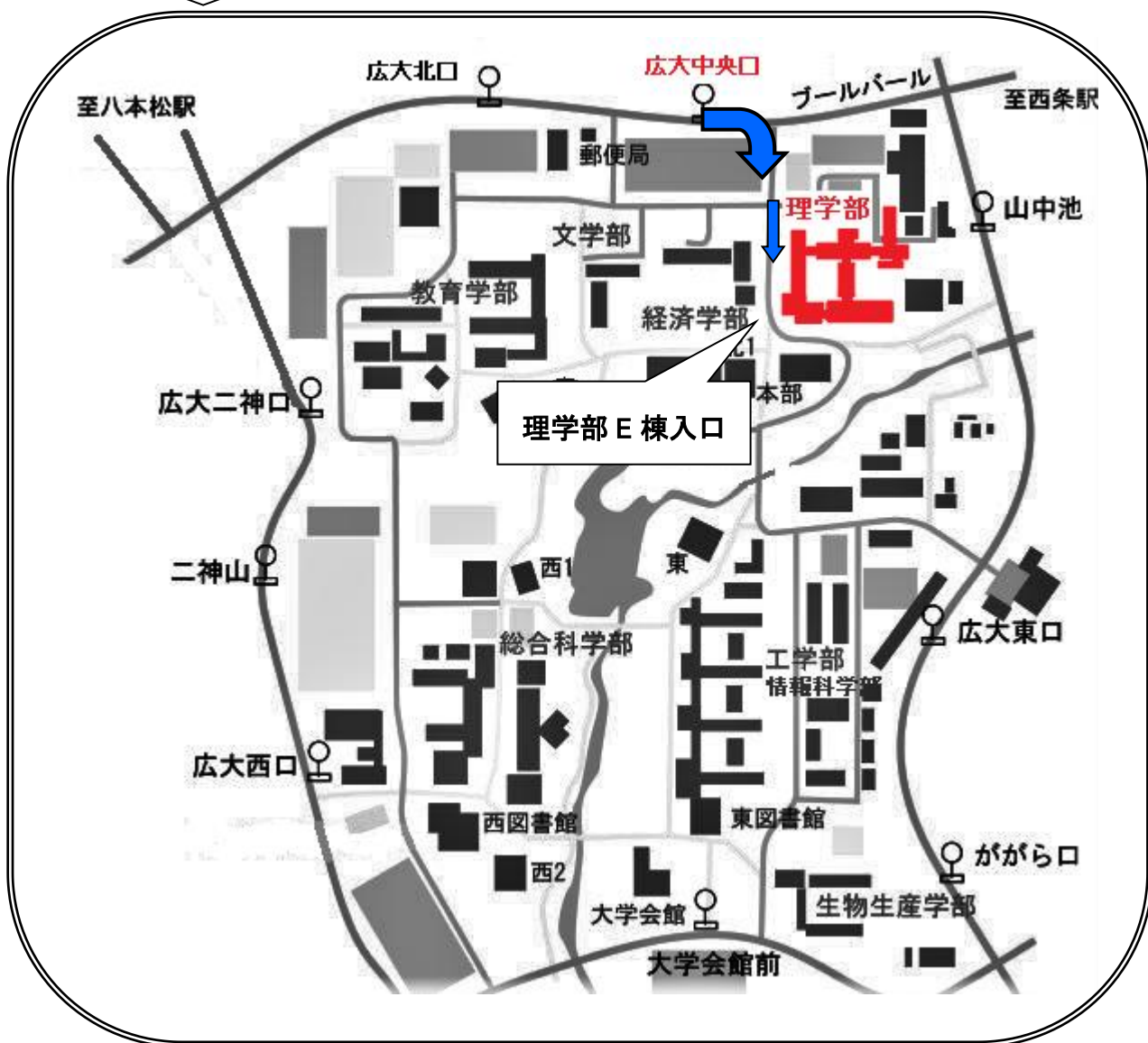
〒739-8526 東広島市鏡山一丁目3番1号 phone:082-424-7320

広島大学理学部:東広島市鏡山1丁目3番1号

phone:082-424-7320(広島大学理学系支援室(学士課程担当))

経路:JR 山陽本線「西条駅」前 又は山陽新幹線「東広島駅」前 から バス「広島大学」行で「広大中央口」下車, 徒歩約 5 分(バス所要時間 約 20 分)

※山陽新幹線「東広島駅」からは, バス「広島大学」行の便数が少ないので注意してください。



広島大学理学部ホームページ
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/sci/>

広島大学理学部編入学試験の過去問題(2年分)
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/sci/admission/gnyuusi>

【問合せ先】

〒739-8526 東広島市鏡山一丁目3番1号
広島大学理学系支援室(学士課程担当)

phone 082-424-7320

fax 082-424-2464

e-mail ri-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp

※問合せ対応時間:午前9時～午後5時(土日, 祝日を除く)