

2026 春季オリエンテーション

第4章 図書館の使い方と資料の収集①

図書館資料・ 施設の紹介

- 図書館の紹介
- 施設の紹介
- 学術資料の紹介



1-0. 動画の構成

図書館施設・資料の紹介

- 図書館・施設の紹介
- 情報源の種類
- 基本的なルールとマナー

貸出・返却の方法

- 資料の貸出・返却
- 予約・更新(オンラインサービス)
- コピー機・プリンタの利用

図書館資料の探し方①

- 図書館ウェブサイトの紹介
- 図書・電子ブックの検索
- 雑誌・電子ジャーナルの検索
- 新聞の検索
- 電子資料の利用に関する注意

図書館資料の探し方②

- 情報検索の方法
- データベースで検索
- 所蔵資料の利用
- 参考調査

本動画ではこちらを紹介

1-1. 図書館・施設の紹介

東広島キャンパスの図書館





中央図書館

広島大学で一番大きな図書館

文学・社会科学・教育学・自然科学など
幅広い分野の資料を所蔵



西図書館

総合科学部に近い図書館

学部1年生の利用が多い

2階: 教養書・文芸書など

3階: 工学・情報科学・生物学など



東図書館

メディアセンターと書庫

1階: 書庫(工学・情報科学・生物学など)

2階・3階:

情報メディア教育研究センター(東分室)

※書庫には入れません。閲覧・貸出は西図書館まで。

1-1. 図書館・施設の紹介

広島地区キャンパスの図書館

東千田キャンパス





霞図書館

霞キャンパスの図書館

医学・歯学・薬学・看護学など
生命科学関連の資料を中心に所蔵



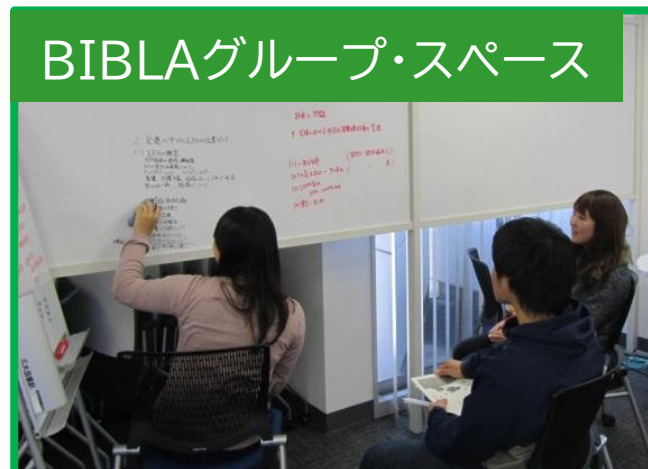
東千田図書館

東千田キャンパスの図書館

法学・経済学など社会科学分野の
資料・教養書を中心に所蔵

1-1. 図書館・施設の紹介

図書館施設の紹介



施設の有無・利用方法は各図書館で異なります。
図書館ホームページ、または各図書館のカウンターで確認してください。

1-2. 情報源の種類



論文(e-ジャーナル)

- ・速報性に優れる
- ・査読による信頼性がある



会議発表論文

- ・速報性に最も優れる
- ・入手がやや難しい場合も



図書

- ・総合的な記述となる
- ・ペースはやや遅め



辞書・百科事典

- ・端的に情報を収集できる
- ・詳しく検索はできない

1-2. 情報源の種類

論文

(e-ジャーナル)



- 絞り込んだテーマの研究成果
- 学術研究の分野では最も重要な情報源
- 学術雑誌に掲載される
- 速報性にすぐれる
- 査読者による査読制度がある

会議速報論文

(レポート類)



- 会議、学会の発表内容(レビュー等)
- 最新の成果、速報性にすぐれる
- あまり流通していないため、入手が難しい
- 会議発表論文を再構成して、雑誌論文に投稿することも

1-2. 情報源の種類

図書



- あるテーマの研究成果をまとめたもの
- ある程度の分量があり、深く、総合的な論述
- 速報性は劣る
- テキストやハンドブック類の出版も多い

辞書・百科事典



- 特定のトピックを体系的に整理したもの
 - キーワードについてすぐに調べられる
 - ただし、記述は端的
 - キーワードの階層関係を知っておくと便利
- ※検索上は「図書」扱い

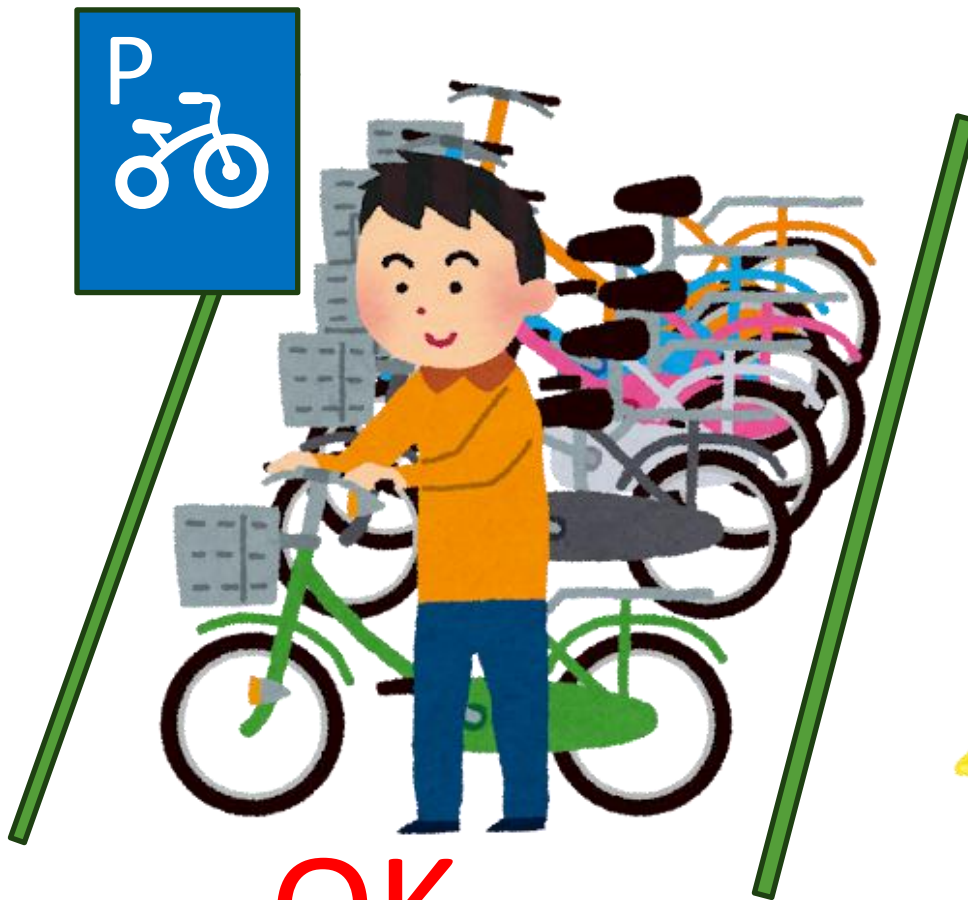
1-3. 基本的なルールとマナー

1. 学生証を常に携行すること。
2. 館内は原則飲食禁止。ただし、蓋付の飲物[※]のみ持込み可能。
3. 携帯電話はマナーモードにして、通話は館外で。
4. 館内資料の撮影・スキャンは原則禁止。（ただし、図書館の許可がある場合は除く）
5. 電子資料の大量ダウンロードは禁止
6. 自転車は駐輪場にとめること。
7. 貴重品は必ず身につけておくこと。



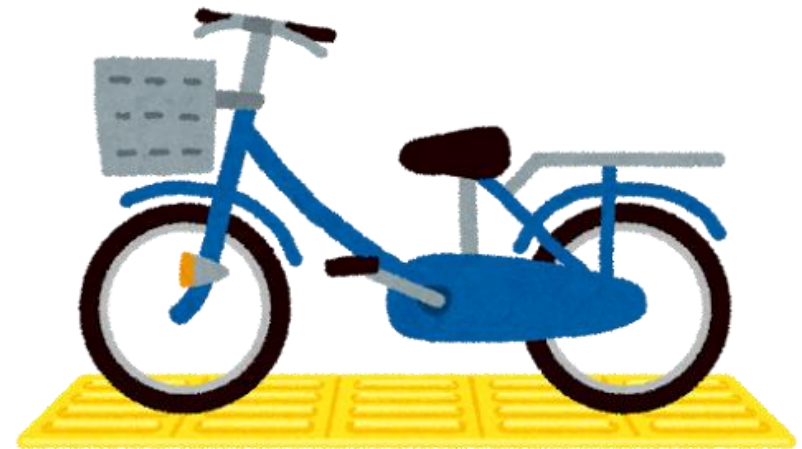
※ペットボトル、直飲み水筒など、密閉できる蓋付きの容器に入った飲み物に限ります。
(ストロー付き紙パック飲料、蓋をかぶせた紙コップ、アルコール飲料などは持込不可) 11

駐輪マナーを守ろう



OK

駐輪場に並べてとめる。



NG

点字ブロックにかかっている。12