

令和9年度

広島大学経済学部
第3年次編入学 学生募集要項

令和8年6月



広島大学

目次

| | |
|--------------------------------------|----|
| 経済学部 入学者受入れの方針（3年次編入学） | 2 |
| 経済学部 経済学科 昼間コース | 2 |
| 第3年次編入学試験（推薦） | 3 |
| 1. 募集人員 | 3 |
| 2. 出願資格及び推薦要件 | 3 |
| 3. 出願書類等 | 3 |
| 4. 入学者選抜方法 | 4 |
| 第3年次編入学試験（一般） | 5 |
| 1. 募集人員 | 5 |
| 2. 出願資格 | 5 |
| 3. 出願書類等 | 5 |
| 4. 入学者選抜方法 | 7 |
| 推薦・一般共通事項 | 9 |
| 1. 入学検定料 | 9 |
| 2. 出願手続 | 9 |
| 3. 受験票・受験案内の印刷 | 12 |
| 4. 合格者発表 | 12 |
| 5. 入学手続及び納入金 | 12 |
| 6. 編入学時期及び単位認定 | 12 |
| 7. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談 | 12 |
| 8. 学生宿舎について | 13 |
| 9. キャンパス内全面禁煙について | 13 |
| 10. ノートパソコンの必携化についてのご案内 | 13 |
| 11. 広島大学経済学部編入学試験における成績の開示について | 13 |
| 12. その他注意事項 | 13 |
| 13. 問い合わせ先 | 15 |

経済学部 入学者受入れの方針(3年次編入学)

経済学部 経済学科 昼間コース

1 求める学生像

本コースが編成している現代経済プログラムのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシー（注）を踏まえ、入学前に以下のような多様な能力を身につけてきた学生を求めています。

- (1) 知識・技能について、「経済学を学ぶために必要な基礎学力として、高等学校等で学ぶことにより身につける国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語、情報の知識」
- (2) 思考力・判断力・表現力等の能力について、「日常の政治・経済問題に関して自ら解決策を考えることにより身につける問題発見・解決能力、自己革新能力」や「学内行事や課外活動、ボランティア活動等に主体的に取り組むことにより身につける自己表現力、コミュニケーション能力」
- (3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度について、「学内行事や課外活動、ボランティア活動等に主体的に取り組む態度」や「自分の適性を活かしたキャリアビジョンが明確で、その実現のために目的意識を持って頑張る態度」

なお、第3年次の入学前に学習しておくことが期待される内容は、以下のとおりです。

- (1) 短期大学、高等専門学校等で学ぶ経済に関する基礎知識
- (2) 日常の政治・経済問題に関して自ら解決策を考えること
- (3) 学内行事や課外活動、ボランティア活動等に主体的に取り組むこと
- (4) 自分の適性を活かしたキャリアビジョンを明確にして実現のために目的意識を持つこと

また、第3年次の入学後に「専門基礎科目を修了した時点で、経済学に関する基本的知識を修得し、新聞その他報道等の情報と経済学の各分野の基本的知識を連結できる能力」、「専門科目修了時に、各学科目の専門的知識を修得し、様々な社会現象に対して各分野の専門的見地から一定の論述ができる能力」、「卒業論文を作成することによって、専門的知識の応用能力や論考する能力、プレゼンテーション能力」を身につけることができる学生を求めています。

2 入学者選抜の基本方針

本コースが編成している現代経済プログラムのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、入学者に求める能力やその評価方法を「学力の3要素」と関連付け、多面的・総合的な評価による選抜を実施します。

(注) ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーについては、次の URL をご確認ください。
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy>

第3年次編入学試験（推薦）

1. 募集人員

| | |
|-----------|------|
| 学科等 | 募集人員 |
| 経済学科昼間コース | 3名 |

2. 出願資格及び推薦要件

【出願資格】

短期大学又は高等専門学校を令和9年3月31日までに卒業見込みの者

【推薦要件】

上記の出願資格を有し、出願時の総修得単位数の75%以上が「秀」及び「優」であり、出身学校長が推薦し、かつ合格した場合には入学を確約できる者

3. 出願書類等

(1) 志願者全員が「出願手続」のインターネット出願サイトからアップロード又は郵送で提出するもの

| 出願書類 | 摘要 |
|-----------------|--|
| 写真 (アップロード) | 以下のとおり撮影した写真をアップロードしてください（郵送不可）。 <ul style="list-style-type: none"> ・カラーで撮影したもの ・上半身、脱帽、正面向き、無背景で1人で写っているもの ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限る ・出願時直近（3か月以内）に撮影したもの ・JPEG（推奨サイズは640×480ピクセル）形式のもの <small>（注）アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。なお、写真アップロード後の差し替えはできません。入学後に写真を変更する場合は、1,000円の手数料が必要です。</small> |
| 卒業見込証明書 (郵送) | 出身学校長が作成し、厳封したもの |
| 学業成績証明書 (郵送) | 出身学校長が作成し、厳封したもの |
| 推薦書 (郵送) | 所定の様式（別紙1）により志願者を日頃から実際に指導している教員が作成した上で、出身学校長が証明・厳封したもの |
| 志望理由書 (郵送) | 志望理由書（別紙2）に志願者が自筆・手書き、黒ボールペン（摩擦熱等の温度変化で筆跡が透明化するペンは使用不可）で記入してください。 |

(2) (1)に加えて郵送で提出する必要があるもの

①国費外国人留学生で奨学金支給期間の延長申請をする者（予定を含む）

| 提出書類 | 摘要 |
|------------------------------|--|
| 国費外国人留学生 奨学金支給延長 予定証明書 | 国費外国人留学生で奨学金支給期間の延長申請をする者（予定を含む）は、入学検定料は不徴収となります。出願手続前に「13. 問い合わせ先」に電話で連絡をした上で、以下の内容が記載されている書類（在籍学校が作成したもので様式任意）を提出してください。 ・志願者が国費外国人留学生として在籍していること ・志願者が令和8年度中に奨学金支給の延長を申請予定であること |

②入学検定料免除特例措置により出願する者

| 提出書類 | 摘要 |
|-------------------|--|
| 検定料免除申請書 等申請書類 | 入学検定料免除措置の対象となる災害及び免除の対象者等については次の URL を確認してください。 https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058 出願手続前に「13. 問い合わせ先」に電話で連絡をした上で、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください。 |

(備考)

- 1) 所定の用紙の印刷サイズは A4（推薦書については A3）としてください。
- 2) 出願書類受付後は、記載事項の変更は認めません。
- 3) 受付した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- 4) 出願資格を取得見込みの合格者が所定の期日までに資格を取得できなかった場合は、入学許可を取り消します。
- 5) 改姓名等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行した書類の写しを併せて提出してください。

4. 入学者選抜方法

(1) 試験実施日時、試験科目及び試験場

| 試験実施日 | 時 間 | 試験科目等 | 試験場 |
|---------------|--------|-------|---------------------------|
| 11月21日 (土) | 10:00～ | 口述試験 | 広島大学経済学部 東広島市鏡山一丁目2番1号 |

(2) 実施科目等の内容

| 試験科目等 | 実施科目等の内容 | 評 価 |
|-------|---|---------|
| 口述試験 | 志望動機、勉学に対する意欲、経済に関する問題意識などについて質問します。経済学部で学ぶ上で必要な英語や数学等に関する質問も含まれます。 | 点数化して評価 |

(3) 合否判定基準

口述試験（100点満点）の得点に学業成績（成績証明書）の段階評価を加え、総合的に判定します。

なお、推薦書及び志望理由書は口述試験での参考資料として用います。

第3年次編入学試験（一般）

1. 募集人員

| 学科等 | 募集人員 | |
|---------------|------|-------------------------|
| 経済学科 昼間コース | 1名 | 出願資格のうち(5)又は(7)に該当する者 |
| | 1名 | 出願資格のうち(5)又は(7)以外に該当する者 |

2. 出願資格

次のいずれかの資格を有する者又は令和9年3月31日までに取得見込みの者

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者
- (2) 外国の短期大学を卒業した者又は外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者（通則第11条に規定する者に限る。）
- (3) 修業年限が2年以上で、授業時間数が1700時間以上の専修学校の専門課程を修了した者（通則第11条に規定する者に限る。）
- (4) 修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たす高等学校の専攻科の課程を修了した者（通則第11条に規定する者に限る。）
- (5) 大学を卒業した者
- (6) 学校教育法第104条第7項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- (7) 大学に2年以上在学し62単位以上を修得している者
- (8) 外国において、修業年限4年以上の大学を卒業した者又は修業年限4年以上の大学に2年以上在学し、62単位以上に相当する科目を修得している者
- (9) 旧国立養護教諭養成所又は旧国立工業教員養成所を卒業した者
- (10) 学校教育法施行規則附則第7条に定める従前の規定による高等学校、専門学校又は教員養成諸学校等の課程を修了し、又は卒業した者

3. 出願書類等

- (1) 志願者全員が「出願手続」のインターネット出願サイトからアップロード又は郵送で提出するもの

| 出願書類 | 摘要 |
|----------------|--|
| 写真 (アップロード) | <p>以下のとおり撮影した写真をアップロードしてください（郵送不可）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カラーで撮影したもの ・上半身、脱帽、正面向き、無背景で1人で写っているもの ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限る ・出願時直近（3か月以内）に撮影したもの ・JPEG（推奨サイズは640×480ピクセル）形式のもの <p>（注） アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか、<u>入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。</u>このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。なお、写真アップロード後の差し替えはできません。入学後に写真を変更する場合は、1,000円の手数料が必要です。</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| 卒業（見込） 証明書等 （郵送） | 出身学校長又は学部長が作成し、厳封したもの | |
| | 出願資格 | 提出する証明書 |
| | (1)(5)(9)(10) | 卒業（見込）証明書 |
| | (2) | 卒業・修了（見込）証明書 及び 大学入学資格を証明する書類（外国において学校教育における12年の課程を修了（見込）したことがわかる証明書等） |
| | (3) | 出願資格該当証明書 及び 大学入学資格を証明する書類（高等学校の卒業証明書等） |
| | (4) | 修了（見込）証明書 及び 大学入学資格を証明する書類（高等学校の卒業証明書等） |
| | (6) | 大学改革支援・学位授与機構が発行する以下のいずれかの書類を提出 ・学士の学位授与者：学位授与証明書 ・学士の学位授与見込者：学位授与申請受理証明書 |
| | (7) | 出願資格該当証明書 |
| (8) | 卒業（見込）証明書 又は 出願資格該当証明書※同等の内容を含んだ証明書でも可 | |
| 最終学校の 学業成績証明書 （郵送） | 出身学校長又は学部長が作成し、厳封したもの 出願資格(7)又は(8)に該当する者のうち修得見込みの者は、単位修得見込証明書（又は履修登録を証明するもの）も併せて提出してください。 | |
| 志望理由書 （郵送） | 志望理由書（別紙2）に志願者が自筆・手書き、黒ボールペン（摩擦熱等の温度変化で筆跡が透明化するペンは使用不可）で記入してください。 | |
| 右記で指定する 英語民間試験の 成績証明書等（郵 送） | 次のうち、いずれか一つの成績証明書等 願書受付の際に確認し、原本は試験当日に返却します。なお、各英語民間試験実施団体が定める固有の有効期限に関わらず、令和6年6月1日以降に実施され、郵送が必要な出願書類等の提出期間最終日まで、成績証明書等を提出できる試験を有効とします。 TOEIC® Listening&Reading -公開テストの公式認定証原本又はデジタル公式認定証を印刷したもの（※） TOEFL®-iBT テストの成績表（Test Taker Score Report）原本 IELTS™（Academic Module）の成績証明書原本（IELTS One Skill Retake は対象としません。） 実用英語技能検定（英検）の合格証明書原本又はデジタル合格証明書を印刷したもの（※） ケンブリッジ英語検定の結果ステートメント原本 GTEC（CBT タイプ及び検定版）のスコアレポート原本 TEAP（4 技能）の成績表原本 TEAP CBT（4 技能）の成績表原本 （※） デジタル公式認定証を印刷したもの、及びデジタル合格証明書を印刷したものを提出する場合は、試験当日に返却はしません。 | |

(2) (1)に加えて郵送で提出する必要があるもの

①国費外国人留学生で奨学金支給期間の延長申請をする者（予定を含む）

| 提出書類 | 摘要 |
|------------------------------|--|
| 国費外国人留学生 奨学金支給延長 予定証明書 | 国費外国人留学生で奨学金支給期間の延長申請をする者（予定を含む）は、入学検定料は不徴収となります。出願手続前に「13. 問い合わせ先」に電話で連絡をした上で、以下の内容が記載されている書類（在籍学校が作成したもので様式任意）を提出してください。 ・志願者が国費外国人留学生として在籍していること ・志願者が令和8年度中に奨学金支給の延長を申請予定であること |

②入学検定料免除特例措置により出願するもの

| 提出書類 | 摘要 |
|-------------------|--|
| 検定料免除申請書 等申請書類 | 入学検定料免除措置の対象となる災害及び免除の対象者等については次の URL を確認してください。 https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058 出願手続前に「13. 問い合わせ先」に電話で連絡をした上で、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください。 |

(備考)

- 1) 出願書類のうち、英語以外の外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
- 2) 所定の用紙の印刷サイズは A4 としてください。
- 3) 出願書類受付後は、記載事項の変更は認めません。
- 4) 受付した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- 5) 出願資格を取得見込みの合格者が所定の期日までに資格を取得できなかった場合は、入学を取り消します。
- 6) 改姓名等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行した書類の写しを併せて提出してください。

4. 入学者選抜方法

(1) 試験実施日時、試験科目及び試験場

| 試験実施日 | 時 間 | 試験科目等 | 試験場 |
|---------------|------------|-------|---------------------------|
| 11月21日 (土) | 9:00～10:30 | 専門科目 | 広島大学経済学部 東広島市鏡山一丁目2番1号 |
| | 13:30～ | 口述試験 | |

(2) 試験の日時・試験場・実施科目等の内容

| 試験科目等 | 実施科目等の内容 | 評 価 |
|-------|---|---------|
| 専門科目 | 経済に関する基礎的な問題、論文問題、数学の問題を主として出題します。 | 点数化して評価 |
| 口述試験 | 志望動機、勉学に対する意欲、経済に関する問題意識などについて質問します。経済学部で学ぶ上で必要な英語や数学等に関する質問も含まれます。 | |

(3) 合否判定基準

専門科目(200点満点)、口述試験(400点満点)及び英語民間試験(200点満点)の合計点を基礎にして、学業成績(成績証明書)の段階評価を加え、総合的に判定します。

なお、志望理由書は口述試験での参考資料として用います。

推薦・一般共通事項

1. 入学検定料

| | |
|-------|------------|
| 入学検定料 | : 30,000 円 |
|-------|------------|

入学検定料の他に別途必要な手数料は、志願者負担となります。

なお、以下の場合を除き、出願書類受付後はいかなる理由があっても既納の入学検定料は返還しません。

- (1) 出願書類を提出しなかった、又は受付されなかった場合
- (2) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

上記(1)又は(2)に該当する場合は、既納の入学検定料から振込手数料を差し引いて返還しますので、「出願番号」「氏名」「郵便番号・住所」「連絡先電話番号」及び「返還請求の理由」を、速やかに「13. 問い合わせ先」にメールで連絡してください。その後、本学から検定料返還のための「払戻請求書」を郵送しますので、確認及び記入の上、指定期日までに経済学部へ郵送してください。

2. 出願手続

(1) 出願期間

| 事 項 | 期 間 |
|-------------------------------------|--|
| インターネット入力及び 入学検定料の支払期間 (※1) | 令和 8 年 10 月 2 日(金) 午前 0 時～ 10 月 7 日(水) 午後 5 時まで |
| 郵送が必要な出願書類等の 提出期間 (※2) (※3) (※4) | 郵送が必要な書類がこの期間以降に到着した場合は、10 月 5 日(月)までの消印があるものに限り受け付けます。 |

注意事項

- ※1 インターネット入力及び入学検定料の支払期間内に入力及び支払手続を行ってください。期間外の入力及び支払手続はできません。
- ※2 郵送が必要な出願書類等の提出期間を考慮し、出願期間内に到着するように手続きしてください。出願書類に不備・不足がある場合及び期間内に到着しない場合は受付できません。受付できない場合は、既納の入学検定料を返還します(ただし、インターネット出願サイト手数料は返還対象外です)。
- ※3 郵送が必要な出願書類等の受領状況はお答えすることができません。
日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。
- ※4 出願手続が完了したかどうかについては、お答えすることはできません。

(2) 出願方法

【1】UCARO（ウカロ）に会員登録を行う。

本学では、受験番号の確認、受験票等の印刷、受験案内の確認・印刷、合格通知書の交付、入学手続の一部を UCARO で行います。そのため、出願には前もって UCARO への会員登録（無料）が必須です。他大学等への出願等ですでに UCARO に会員登録がある場合には、再度会員登録の手続を行う必要はありません。

UCARO（ウカロ） <https://www.ucaro.net/>

UCARO 会員登録時の ID（メールアドレス）及びパスワードは必ず控えるようにしてください。

詳しいことは UCARO に掲載されているよくある質問等を参照してください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

【2】インターネット出願サイトにより、志望情報等を入力する。

手順1 本学入試情報のページから、インターネット出願サイトにアクセス
広島大学入試情報 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>

手順2 ログイン画面から出願手続に進む。

手順3 志望情報入力（出願する入試区分等を選択）

手順4 個人情報入力

- ▶ 画面の案内に従って、間違いの無いように入力してください。
- ▶ 電話番号等の連絡先は必ず連絡が可能な連絡先を入力してください。

手順5 出願内容確認

- ▶ **手順3**及び**手順4**で登録した内容を確認してください。登録した内容に誤りや訂正がある場合は、必ず修正してください。
- ▶ 住所(番地)、氏名、生年月日、メールアドレス、電話番号等は例年誤りが多い項目なので、しっかり確認してください。
- ▶ 出願期間後の入試区分及び学部、学科・類（系）、コース・専攻、系別及び試験科目に関係する項目の変更は、認めません(※1)。

手順6 写真のアップロードと必要書類の確認

- ▶ 郵送での写真提出はできません。アップロードが必須です。
- ▶ 本要項記載の「出願書類等」を確認し、出願に必要な書類を郵送してください。

手順7 出願登録完了(※2)

- ▶ 出願登録が完了すると、出願番号が発行されます。メモするか画面を印刷して保管してください。出願番号は出願登録内容の確認・変更を行う場合に必要な番号です。
- ▶ 出願書類（写真を除く）を一括して角型 2 号封筒に入れ、出願期間内に到着するように**簡易書留**で郵送してください。必要書類送付時に使用する宛名ラベルを印刷できます。宛名ラベルを印刷する際は、[宛名ラベルを印刷する]をクリックしてください(※3)。

手順8 決済情報入力

- ▶ 入学検定料を納入する方法を、①クレジットカード(※4)、②コンビニエンスストア、③金融機関 ATM【Pay-easy】、④ネットバンキングから選択してください。

手順9 出願完了

- ※1 入学検定料の支払前に限り出願登録内容を変更することが可能です。
入学検定料の支払後は、出願登録内容を変更することはできません。
ただし、住所等の個人情報に変更が生じた場合はこの限りではありません。速やかに「13. 問い合わせ先」のメールアドレスに、「受験番号（又は出願番号）」、「氏名」及び「変更内容」をメールで連絡してください。
- ※2 出願登録完了画面では、以下の内容の確認等を行うことができます。
- ・ 出願登録内容の確認
 - ・ 入学検定料の入金状況の確認
 - ・ 宛名ラベルの印刷
 - ・ 必要書類アップロード等
- ※3 プリンタを所有していない等により印刷できない場合は、直接下記提出先と志願者情報（郵便番号・住所・氏名・出身学校名）を封筒に記載し送付ください。
- ※4 出願登録完了画面で[決済方法を選択する]ボタンをクリックし、入学検定料等の支払を済ませてください。

提出先：

〒739-8525 東広島市鏡山一丁目2番1号

広島大学経済学部入試担当

出願番号：

〇〇〇〇〇〇（インターネット出願サイトから発行される6桁の出願番号を記載）

入試区分：第3年次編入学試験（推薦又は一般）

出願学部・学科等：経済学部経済学科昼間コース

〈 注 意 〉

インターネットでの出願登録及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。別途、郵送が必要な出願書類等が所定の期日までに到着するように、**簡易書留**（日本国外から出願する場合は、EMS等の最速の国際郵便）にて郵送する必要があります。
なお、本要項記載の日はすべて日本標準時（Japan Standard Time）です。

3. 受験票・受験案内の印刷

受験票及び受験案内は、令和8年10月30日(金)にUCAROにて閲覧できるようにします。各自でUCAROからそれぞれを印刷し、試験当日に必ず持参してください。

4. 合格者発表

令和8年12月4日(金) 正午(予定)

上記日時に、UCAROで発表します。(キャンパスでの合格者受験番号の掲示及び本学ホームページへの掲載は行いません。)なお、電話等による照会には応じられません。

5. 入学手続及び納入金

入学手続に関する詳細は、令和9年3月上旬に合格者あて別途通知します。

(1) 手続期間

令和9年3月8日(月)から3月15日(月)
午後5時まで(必着)

(2) 納入金

入学料 282,000円

※1 既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

※2 上記記載の金額は、令和8年6月現在のものです。入学料の改定が行われた場合は、改定後の金額を納入することになります。具体的な納入の方法等の詳細については、令和9年3月を目途に別途ご案内する予定です。

※3 授業料の支払いについては、入学後に別途ご案内します。

参考：授業料(年額) 535,800円

在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入することになります。

6. 編入学時期及び単位認定

(1) 編入学時期は、令和9年4月1日とし、編入学年次は、第3年次とします。

(2) 本学部が定めた認定基準により、単位の認定を行います。なお、編入学後の単位修得状況によっては、第3年次に編入学しても2年間で卒業できない場合があります。

7. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、「13. 問い合わせ先」に電話で連絡をした上で、以下の(2)に示す事項を記載した申請書(様式は定めません)を経済学部入試担当に提出し、相談してください。

(1) 相談の期限

点字による受験等の特別な準備を必要とする者については、出願受付開始日の3週間前までに相談してください。

その他の相談は、出願受付開始日の1週間前までに相談してください。

なお、相談の内容によっては、対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

(2) 申請書の記載内容

- ア 志願者の氏名, 住所, 電話番号
- イ 出身学校名
- ウ 志望学部, 学科, コース名, 出願区分 (出願区分は, 推薦・一般の区分名を記入してください。)
- エ 障害等の種類・程度 (医師の診断書又は障害者手帳 (写し) を添付してください。)
- オ 受験上の配慮を希望する事項
- カ 修学上の配慮を希望する事項
- キ 出身学校でとられていた配慮
- ク 日常生活の状況

8. 学生宿舎について

学生宿舎の入居者募集については, 学生宿舎ホームページをご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/shien/jyuukyoo/gakuseisyukusya>

9. キャンパス内全面禁煙について

本学は, 令和2年1月からキャンパス内全面禁煙となっています。

10. ノートパソコンの必携化についてのご案内

広島大学では, 講義やレポート作成, 論文作成, オンラインでの授業等, 多くの場面でパソコンを使用するため, ノートパソコンの必携化を実施しています。

履修登録や成績確認などの各種手続, 教員や事務室からの連絡なども, 学生向け情報ポータルサイト「学生情報の森 もみじ」 (<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/>) からログインして行う等, 学生生活全般においてパソコンが必要となりますので, ご準備をお願いします。

(参考)

本学のノートパソコンの必要条件はホームページでご確認いただけます。

令和9年度の詳細については, 12月頃に公表予定です。

(ノートパソコンの必携化について)

https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/initiatives/jyoho_ka/hikkei_pc

- ・ 必要条件是毎年見直しを行います。
- ・ 学部, 学科・類(系), コース及び専攻によって OS 等を指定される場合があります。
- ・ 条件を満たすノートパソコンを既にお持ちの場合は, 新たに購入される必要はありません。

11. 広島大学経済学部編入学試験における成績の開示について

詳細は, 次の URL をご参照ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/econ/admission/kaiji>

12. その他注意事項

(1) 出願に関する注意事項

- 1) 出願書類に不備・不足がある場合及び「郵送が必要な出願書類等の提出期間」内に出願書類が到着しない場合は, 受付できません。
- 2) 受付後の出願書類の変更は, 認めません。
- 3) 受付後の出願書類は, いかなる理由があっても返却しません。
- 4) 出願資格を見込みで受験した合格者が, 令和9年3月31日までに出席資格を取得できな

いことが確定した場合、合格・入学を取り消します。

- 5) 提出書類等に虚偽の記載や詐称があることが判明した場合、合格・入学を取り消します。
- 6) 出願時に取得した個人情報（氏名、生年月日、性別、その他の個人情報等）は、入学者選抜、合格通知及び入学手続に利用します。

また、合格者の個人情報は、合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付及び本学池の上学生宿舍入居者選考を行うために利用するほか、入学前後の学生支援関係（履修指導、奨学金申請、高等教育の修学支援新制度の申請、学生証発行等）業務及び調査・研究（入学者選抜の改善や志願者動向の調査・分析等）を行うために利用します。

なお、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、本学から委託を受けた業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、取得した個人情報の一部を提供します。

(2) 受験に関する注意事項（詳細は、受験案内でご確認ください。）

- 1) 受験者は、試験前日に経済学部玄関に掲示する「受験者心得」を、試験当日、試験室又は控室に入室するまでに必ず確認しておいてください。なお、試験前日は試験場の建物内へ入ることはできません。
- 2) 試験当日は、試験開始時刻 30 分前までに試験室又は控室に入室してください。
- 3) 指定する実施科目等はすべて受験してください。1 つでも受験しなかった場合は合格者選考の対象となりません。
- 4) 試験当日は、編入学試験受験票、筆記用具（黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り等）、時計（計時機能だけのもの）を持参してください。
- 5) 携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。試験時間中に、これらの電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身につけていたり手に持っているとは不正行為となることがあります。不正行為については、状況により警察に被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- 6) 試験場・試験室において、他の受験者に迷惑となるような行為や試験の公平性を損なう行為を行ってははいけません。また、監督者の指示には必ず従ってください。
- 7) 受験滞在中の宿泊場所は、受験者で手配してください。
- 8) 台風等による気象状況の悪化、流行性の感染症等により入学試験実施が危ぶまれる場合は、広島大学経済学部ホームページ (<https://www.hiroshima-u.ac.jp/econ>) にて延期及び開始時間繰り下げ等の対応をお知らせしますので必ずご確認ください。

13. 問い合わせ先

広島大学経済学部入試担当

〒739-8525 東広島市鏡山一丁目2番1号 phone: (082) 424-7217

e-mail: syakai-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp

受付時間：平日 午前9時～午後5時

※インターネット出願・UCARO の操作等に関する不明点がある場合

インターネット出願・UCARO ヘルプデスク：03-6634-6494

受付時間：午前10時～午後6時（年末年始の休日（12月30日～1月3日）を除く）

日本国外及びIP電話からもご利用いただけます。