

「広島大学 学生発スタートアップ創出チャレンジ」事業募集要項

1. 事業目的・趣旨

本事業は、広島大学の学部生・院生が、自身のビジネスアイデアや起業家意識を具体化・実践することを支援します。課題ごとに資金を支援し、各大学の教職員や waypoint venture partners 株式会社(以下メンター)と伴走することで、構築された事業化説をベースに、短期間でプロダクトを市場に出し、顧客からのフィードバックと書紀売り上げをもってビジネスモデルを証明することを目的とします。

文系・理系、個人・グループを問わず、留学生も応募可能です(ただし日本語での応募が必要です)。

到達目標(ゴール)

- ターゲット、課題、提供価値の各仮説の具体化と設定
- 想定される顧客へのヒアリングの実施と仮説の検証
- 低コストかつ短期間での MVP(実用最小限の製品)制作と、顧客への提供開始
- 実社会でのプロダクト提供を通じた、ビジネスモデルの仮説証明
- 想定される顧客への初期売上計上(マネタイズの実現)を目指すこと

サポート内容

- 助成額: 1チームあたり最大 50 万円程度(顧客獲得に向けた活動や、MVP 開発費など)
- メンタリング: 外部専門家と伴走し、1~2 週間に 1 回程度の高頻度なミーティングを実施。市場の反応に応じた迅速な軌道修正(ピボットや改善)をサポートします
- 実践的レクチャー: 顧客獲得手法や KPI モニタリング、MVP 提供先の獲得支援など、より実務に直結する支援を提供します

応募対象

- 広島大学の学部生・院生
- 採択時点で、事業仮説の解像度が高く、事前の顧客ヒアリングを事実ベースで行えているチーム
- 寄付などではなく、想定される顧客からの売上を収益源とするビジネスモデルを想定しているチーム
- 短期間での売上計上を目標とすることへの強固な意志を有しているチーム

なお、本事業へ応募するチームは、応募締め切りまでにメンターである waypoint venture partners 株式会社 平田 拓己氏との事前相談を完了していることが必須要件となります。ご自身のアイデアのブラッシュアップや、事業枠組みに関する相談を兼ねて、お早めに以下の窓口までご連絡ください。

- 連絡先: investment@waypoint-vp.com
- タイトル:「スタートアップチャレンジ事前相談希望」
- メール内容:① 大学名・学年 ② 氏名 ③ 希望日時(3 候補提示) ④ 電話番号 ⑤ 相談・ビジネスアイデアの内容(簡単な文章で可)

本事業は、広島大学学長裁量経費を原資に、以下の事務局の運営のもと実施します。

- 事務局:ひろしま好きじゃけんコンソーシアム(広島大学より受託)
連絡先: 広島大学スタートアップ推進部門
担当: 加賀、小方、竹田、伊藤
〒739-0046 広島県東広島市鏡山 1 丁目 3-2
TEL: 080-3052-7315
E-mail: office@sukijyaken.jp
-

2. 事業の仕組み・スケジュール

書面審査・ヒアリング審査を経て採択された事業に対し、資金を支援します。採択後はメンターと伴走しながら、アイデアの具体化や起業活動に取り組んでいただきます。

2-1. 事前説明会

事前説明会(WEB)は以下の2回を予定しています。

参加希望者は以下のフォームから参加申込みをしてください。※申込みしていない方も当日参加可能です。

<https://forms.gle/JqSuxmJpywnQBoRN9>

- 6月15日(月)17:30-18:00
- 6月23日(火)17:30-18:00

自身のアイデアが事業枠組みに合うかなど、気軽に質問・相談できます。

※ 基本的に同じ内容ですので、両方の参加は不要です。

- Zoom URL: <https://zoom.us/j/4061097710?omn=94533079696>
- ID: 406 109 7710

2-2. 事前面談(必須)

本事業へ応募するチームは、応募締め切りまでにメンターである waypoint venture partners 株式会社 平田 拓己氏との事前相談を完了していることが必須要件となります。ご自身のアイデアのブラッシュアップや、事業枠組みに関する相談を兼ねて、お早めに以下の窓口までご連絡ください。

連絡先: investment@waypoint-vp.com

- タイトル:「広島大学 スタートアップ創出チャレンジ事前相談希望」

- メール内容:① 大学名・学年 ② 氏名 ③ 希望日時(3 候補提示) ④ 電話番号 ⑤ 相談・ビジネスアイデアの内容(簡単な文章で可)

2-3. 個別面談(希望者のみ)

希望者には、応募前にアイデアのブラッシュアップ等のオンライン相談が可能です(7月14日まで)。

- 連絡先: info@mirainoplus.com
- タイトル:「スタートアップチャレンジ個別面談希望」
- メール内容:
 - ① 大学名・学年 ② 氏名 ③ 希望日時(平日・土曜 10～18 時中心。難しければ他日時も可。3 候補提示) ④ 電話番号(架電可時間帯も) ⑤ 相談内容(簡単な文章で可)
- 直前の面談予約は、以下へお電話ください。
080-9951-9705(東広島イノベーションラボ ミライノ+)または 082-420-0921(東広島市産業振興課)

2-4. メンタリングについて(全員)

本プログラムのメンタリングは、実社会での「実践的な検証」と「初期売上の計上」を最大の目標に掲げています。プログラム開始直後から週 1～1.5 回程度の高頻度な面談を実施し、事業仮説の早期確定と売上獲得から逆算したスケジュール策定を迅速に行います。続いて、低コストかつ短期間で検証可能な MVP(実用最小限の製品)の制作を支援するとともに、メンターや事務局のネットワークを駆使して最初の提供先を確保します。最終的には、実際の販売や導入を通じて得られた顧客データや KPI(重要業績評価指標)に基づき、事業内容を高速で改善・調整しながら、ビジネスモデルの確からしさを証明していきます。

スケジュール

6月 8日(月)	公募開始
6月30日(火)	申請書 提出締切
7月10日(金)	ヒアリング用資料 提出締切
7月14日(火)	書面審査
7月24日(金)	ヒアリング審査
8月 3日(月)	外部専門家によるメンタリングのもと実証活動
10月16日(金)	採択者交流会
12月13日(日)	Demo Day (成果発表会)

2-5. ピッチ講習会

ピッチ作成方法等をメンターが指導します。※ 任意参加です。

- 日時:7月3日(金) 17:00-18:00
 - オンデマンド配信あり(参加できなかった方への期間限定公開で共有予定。動画の不特定多数への拡散はご遠慮ください)
 - Zoom URL: <https://zoom.us/j/4061097710?omn=94533079696>
 - ID: 406 109 7710
 - なお、Zoom リンクや動画共有方法は、事務局のオペレーション負荷や学生の利便性を踏まえ、最適な方法で対応予定です。
-

3. 助成額・採択件数

申請段階では、1件あたり最大50万円までの範囲で、事業実施に必要な金額をご申請ください。最終的な助成額・採択件数は、審査を通じて決定します。なお、採択後に事業の進捗状況や必要性が確認され、メンターおよび事務局の双方の合意が得られた場合に限り、さらに柔軟な支援(増額支援など)を検討する場合があります。詳細は、採択者向けのキックオフの際に改めてご案内いたします。

4. 助成対象経費・予算執行

【執行担当者の役割および事前連絡の必要性】

本事業においては、チーム代表者が原則として執行担当者を兼任し、助成金に関する全ての手続きおよび連絡・月末の経理報告書の提出を担います。

また、事務局からの各種連絡事項も、執行担当者を通じて行われます。

助成金の執行にあたっては、例外なくすべての経費使用について事前に事務局への連絡・承認を要します。承認申請は、採択チームに対して事務局から配布される所定書式に必要事項を記載し提出することで行います。

承認までに2~3週間程度を要する場合がありますため、計画的な対応をお願いいたします。

この事前連絡・承認手続きは、税金を原資とする予算の適正な執行を確保するために必要不可欠な措置です。なお、昨年度も実際に「支出不可」と判断された事例がございました。

事業に参加いただく皆様には、これらの運用ルールの趣旨をご理解いただき、適正な経費執行にご協力くださいますようお願い申し上げます。

(経費の種類)

- 備品費: 10万円以上20万円未満で耐用年数が1年以上のもの(PCやディスプレイ等は10万円未満でも備品費に含まれます)。
※備品は活動期間終了後、事務局へ返還していただきます。
- 消耗品費: 文房具、製作用資材等、概ね10万円未満もしくは耐用年数が1年未満のもの。

- 旅 費：現地調査・現地協議に必要となる移動交通費等。
- 謝 金：講師等に支払う謝金など(原則、学内の教員・学生等への支払いはできません)。
- 立 替 払：ご自身で物品等を購入し立て替えた金額を大学に請求するもの。
- そ の 他：印刷費(ポスター、チラシ、検討資料、報告書の印刷費等)や会議費(学外施設の会場使用料等)。

(購入等の流れ・注意事項)

1. 消耗品費で1品1万円以上は購入が認められない場合があります(2品以上で1万円は除く)。
2. 立替払いを行った場合は、購入月の翌月末までに領収書(レシート等)と指定の立替払請求書を事務局へ提出してください。期限までに提出がない場合、精算できません。またご指定の口座入金までに「**領収書の提出**」から最短で3~4週間ほどお待ちいただきます。
3. 学生の皆様が購入したい物品を事務局に連絡し、事務局が代わりに発注する場合。
※購入方法は指定できません。また物品が届くまで時間がかかります。事務局が発注する先は後払い(事務局が納品を確認した翌月末に事務局が相手に支払する)を受け入れる業者を選びますので、割高になる傾向があります。
4. アンケートに対して謝礼(アマゾンギフト、図書券等)を支払う場合は1件あたり最大1,000円までです。謝礼の受領者には必ず直筆で日付、署名(フルネーム)をもらってください。
5. 交通費は原則すべて公共交通機関を利用して請求してください。どうしても公共交通機関では難しい事情がある場合は事前に事務局に相談してください。

※すべての経費執行においては、証拠書類が必要となりますので、領収書(レシート等)は必ずもらうようにしてください。

5. 実施期間・経理報告

- ・本事業実施は令和8年8月3日~令和8年12月13日 DemoDay まで
- ・経理報告期間は、10月~1月にかけて、**毎月月末**に経理報告書を提出します。

6. 結果通知・事業費配分

書面審査・ヒアリング審査(7/24)後、全員(採択・不採択を問いません)に結果を通知し、事業費配分を行います。

7. 提出先・お問い合わせ

書面用申請書の様式は以下広大 HP よりダウンロードし、必要事項を記入してから下記フォームにてご提出ください。 広島大学 HP: <https://www.hiroshima-u.ac.jp/iagcc/news/98049>

- 書面用申請書(HU版):6月30日(火)まで
<https://forms.gle/bwRVn8rB3VDb1B4u5>
- ヒアリング用資料(HU版):7月10日(金)まで
<https://forms.gle/f7vCYrBggeWzFZNv7>

問合せ先:

○上記書面用申請書について

- 東広島イノベーションラボミライノ+ 連絡先:今井 TEL:080-9951-9705
- E-mail:info@mirainoplus.com

○書面用申請書以外全般の問い合わせ:事務局(P2に記載の連絡先)までご連絡ください。

(注意事項:本事業のルール)

【遵守事項および留意点】

本事業の趣旨にそぐわない場合には、やむを得ず採択を取り下げる、または返金をお願いすることがございます。以下のような場合は特にご注意ください。

1. 正当な理由なくメンタリングを受けていただけない場合(例:テスト・就活など一時的な事情は考慮します)
2. 事業に関連するイベントへの参加が著しく少ない場合(大学のスケジュール等の事情は考慮します)
3. 採択後、イベント通知や経費処理などに関わる連絡について、メールや Slack など円滑なご連絡が取れない場合
4. 採択された事業の内容を、メンターと相談せず無断で大幅に変更する場合
5. 活動を無断で外部に委託し、主体性が欠ける場合
6. 公的資金を私的な目的に流用するなど、経費の不適切な使用がある場合
7. 報告書や成果物を未提出、または虚偽の内容で提出する場合
8. 伴走支援を行うメンターや事務局の指導を無視する場合

これらのルールは、公平かつ適正な運営と、事業に参加される皆さまにとって円滑な進行環境を整えるために設けております。事情によって柔軟に対応できる部分もありますので、ご不安な点があれば事務局まで遠慮なくご相談ください。ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【個人情報の取り扱い・写真・動画の使用】

本事業に関連するイベント等の様子については、写真・動画撮影を行い、運営団体(広島大学・東広島市)の

広報媒体等に使用させていただく場合がございます。

また、ご記入いただいた個人情報は、本事業の運営関係者のみで使用し、第三者へ提供することはありません。

本事業へのご参加をもって、これらの点についてご了承いただいたものとさせていただきます。
