

広島大学 学術・社会連携室 未来共創科学研究本部 契約一般職員 募集要項

1. 募集人員：契約一般職員（パートタイム契約職員） 1名
2. 雇用期間：令和8年7月1日以降のできるだけ早い日～令和9年3月31日
 - ・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の上限は令和10年3月31日まで。
 - ・本学での雇用歴がある者（5年以上の者も含む）も応募可能。その場合の更新上限については別途決定。
3. 勤務地：広島県東広島市鏡山一丁目3番2号
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所属：国立大学法人広島大学 学術・社会連携室 未来共創科学研究本部
5. 業務内容：予算管理（システム入力、請求書処理等）、会議準備（資料、会場等）、その他事務（変更の範囲）原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格：パソコンによる業務遂行（Word、Excel、Outlook、Zoom や Microsoft Teams などの Web 会議ツール）が円滑に行える方
7. 勤務形態：1日6時間 週5日勤務 1週30時間
勤務時間9時00分～16時00分（月～金曜日）、休憩時間12時00分～13時00分
休日は原則として土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）
8. 給与等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による時給額：1,200円（本学基準による）
 - ※本学での雇用歴が5年以上ある者については別途決定
 - 諸手当：通勤手当（本学基準により、条件に該当する場合に支給）
 - 交通機関の場合（2km以上）：運賃等相当額（最高55,000円）
 - 自動車等の交通用具の場合（2km以上）：2,000～31,600円
 - 交通機関及び自動車等を併用の場合：上記に応じて
 - 社会保険等：文部科学省共済組合（共済短期組合員）、厚生年金、労災保険、雇用保険
 - 給与支払日：翌月21日（給与締切日は末日）
9. 選考方法：書類審査及び面接（面接を行う場合の日時は応募者に個別に連絡します）
※面接来校時の費用については、自己負担となります。
10. 応募書類：「履歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付）
 - ※履歴書の様式について
履歴書・・・本学所定の様式（[ダウンロードはこちらから](#)）
本学所定の様式が使用できない場合、賞罰欄のある履歴書をご使用ください。
 - ※連絡はメールで行いますので、メールアドレスを記載してください。
 - ※広島大学で雇用（TA、RA、研究員等含む）されたことがある場合は、履歴書に漏らさず記載してください。
 - ※応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消し、または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずることがあります。
11. 募集者名：国立大学法人広島大学

12. 書類提出先及び連絡先：

広島大学学術・社会連携室学術・社会連携支援部研究支援グループ（人事担当）
〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2
TEL：082-424-5643

※封筒の表面に「広島大学 学術・社会連携室 未来共創科学研究本部 契約一般職員 応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。

【電子メールの場合】

件名を「学術・社会連携室 未来共創科学研究本部 契約一般職員 応募」として、下記いずれかの方法で提出してください。

- ・ファイルを添付したメールを送信
- ・ファイルをクラウドに保存し、本文中にリンクを示したメールを送信

E-mail：gakujutu-ssoumu[at]office.hiroshima-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください

※3日以内に受領メールが無い場合には、お問い合わせください。

13. 応募締切：随時（書類が届き次第随時選考を行い、採用者が決定したら募集を終了します）

14. その他：①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）

②応募書類は返却しません。

③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。