

国立大学法人広島大学技術職員募集要項

1. 募集職

技術職員（正社員）

2. 募集人数

1名（農学系）

3. 勤務場所

国立大学法人広島大学 東広島キャンパス（東広島市鏡山1-3-2）
（変更の範囲）変更なし

4. 業務内容

広島大学コアファシリティマネジメントセンターに所属し、広島大学東広島キャンパス（東広島市鏡山）で、次の業務に従事する。

（詳しくは技術センターホームページ <https://hcfs.hiroshima-u.ac.jp/techc> 参照）

- ・農場・圃場における、家畜（乳・肉牛、綿羊、山羊）・家禽の飼育、飼料作物の栽培、農業機械の運転及び整備、家畜管理用設備（搾乳用設備、ボイラーを含む）、糞尿処理設備、汚水処理施設等の保守・管理、農場全域の維持・管理（除草・樹木の剪定を含む）、教育研究支援業務。 ※シフト勤務制（土・日・祝日、早出勤あり）

（変更の範囲）大学が指定する業務

5. 応募資格

次のいずれかの項目に該当する者

- ・農業高等学校又は農業大学校、酪農大学校を卒業（見込）した者、若しくは、大学又は大学院で、畜産学、農学の専攻等を卒業または修了（見込）した者。
- ・高等学校卒業以上で、やる気があり、家畜や作物の管理に興味がある者。
- ・大型特殊自動車免許及び家畜人工授精師の資格を有し、家畜や作物の管理に関して経験を有する者が望ましい。
- ・平成8年4月2日以降に生まれた者

（長期勤務によるキャリア形成を図る観点から）

6. 採用予定日

令和8年8月1日以降のできるだけ早い時期から（新卒の場合、令和9年4月1日）

7. 勤務条件等

①給与

広島大学職員給与規則による（学歴及び職歴を勘案し決定）

②諸手当

広島大学職員給与規則による（期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当ほか（条件に該当する場合に支給））

③勤務形態

以下の勤務時間及び休日を基本とし、所定労働時間が1月を平均して1週間38時間45分以内とする1月単位の変形労働時間制を適用。

○勤務時間（基本）

月～金の週5日、1日7時間45分勤務（休憩1時間）

◆1日単位の勤務シフトパターン

	労働時間	休憩時間
1※	6：30～15：15	12：00～13：00
2	7：00～15：45	12：00～13：00
3	7：30～16：15	12：00～13：00
4※	8：30～17：15	12：00～13：00
5	9：30～18：15	12：00～13：00
6	10：30～18：45	12：00～13：00

※2026.4.1 現在、勤務1、勤務4のみで行っている。

○休日（基本）

毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）

※時間外勤務を命ずる場合があります。

※休日において勤務を命ずる場合があります。

※上記休日が出勤日となった場合は、対象となる期間内の別日を休日として割振ります。

④社会保険等

文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

8. 応募書類

(1) 履歴書（指定様式）

(2) 最終学歴の成績証明書

(3) 大型特殊自動車免許の写し（※）

(4) 家畜人工授精師免許の写し（※）

（※）免許を保有する場合は必要

9. 提出先

以下の URL に必要書類をアップロードください。

※ファイル名は、「氏名_履歴書」、「氏名_成績証明書」、「氏名_大型自動車免許の写し」等としてください。

※成績証明書、各種免許の写しは鮮明なスキャンデータ又は撮影データをアップロードください。

<https://share.huc.hiroshima-u.ac.jp/public/EfZ6ghKNMQ5-eUYbPTxCvOcRVc2-OtEJ9b0U6ECuQFhC>

アップロード後、以下のアドレスまで提出を行った旨、ご連絡ください。

※件名は、「【広島大学：技術職員（農場）】応募書類提出について」としてください。

※メールへの応募書類の添付は不要です。

E-mail : jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp

10. 募集者名

国立大学法人広島大学

11. 募集期限

随時（応募者があり次第、随時選考を実施し、候補者が決まり次第締め切ります。）

12. 選考の流れ（予定）

- ・一次選考（書類選考）
- ・業務体験
- ・二次選考（面接試験）

※ 一次選考合格者に対して、業務体験及び二次選考を実施します。詳細は一次選考合格者に別途連絡します。

1 3. その他

- ①試用期間：あり（6か月間）（広島大学職員就業規則）
- ②応募書類は返却しません。
- ③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- ④採用に至らなかった方の応募書類は、採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。
- ⑤面接来学時の費用については、自己負担となります。
- ⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。

1 4. お問い合わせ先

広島大学財務・総務室人事部人事グループ（職員人事担当）

TEL 082-424-6026

E-mail : jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp