

【学内限定】東千田図書館アルバイト募集

1. 募集人員：若干名
2. 職 名：事務補佐員
3. 契約期間：2026年10月1日（木）～2027年3月31日（水）
※勤務状況により、契約期間を延長することがある。
なお、契約期間の上限は最大4年間までとする。
また、本学での雇用歴がある場合の更新上限については別途決定する。
4. 勤務時間：月～金 17：00～22：00（休業期：17:00～21:00）
土・日 13：00～19：00（休業期は土曜のみ）
※勤務の曜日はタームごとに相談して決定。週1～2回以上は勤務可能なこと。
※都合により勤務予定時間に変更になる場合がある。
5. 給 与：時間給 1,085円（交通費支給なし。ただし「広島大学非常勤職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則」の規定に基づき支給する場合あり。）
6. 業務内容：東千田図書館カウンター業務及び図書館職員が指示する業務
7. 応募資格：①2026年度に広島大学に在籍する学生
②Windows パソコンの操作ができ、Word 及び Excel が使いこなせること
③図書、論文の情報検索ができること
④カウンターおよび電話での利用者対応等を一人でスムーズに行うことができる日本語会話能力を有すること
⑤健康で責任感を持って業務を行えること
*留学生の方は資格外活動許可の取得が必要です。
8. 募集期限：2026年6月29日（月）17：00
ただし、応募者多数の場合は直ちに募集を終了します。
9. 応募方法：申込はメールのみ
件名に「東千田図書館アルバイト応募」、本文に学生番号・氏名、当募集要項の申込書（Word）に記入したものを添付
10. 選考方法：書類選考のうえ、面接日時を連絡します。
面接予定：2026年7月1日（水）～10日（金） 平日10:00-16:00
※一人15分程度
すべての面接が終了後、電話またはメールにて採否を連絡します。
連絡が取れない場合は、応募を取り下げたものとみなします。
11. 応募先（メール）および問い合わせ先：
広島大学東千田図書館（担当：田上）
Tel：082-542-6972
メール：tosho-fukyu-senda@office.hiroshima-u.ac.jp
12. その他：①応募書類は、選考後、適切な方法にて廃棄します。
②採否についての照会には応じません。
③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続きで利用するものであり、この目的以外で利用又は、提供することはありません。