

広島大学 学術・社会連携室未来共創科学研究本部研究戦略部研究戦略推進部門  
教育研究補助職員 募集要項

1. 募集人員：教育研究補助職員（フルタイム契約職員） 1名
2. 雇用期間：令和8年7月1日以降のできるだけ早い日～令和9年3月31日
  - ・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の上限は令和10年3月31日まで。
  - ・科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため、労働契約法第18条第1項に規定する無期転換申込権発生までの期間は10年となります。
  - ・本学での雇用歴がある者（10年以上の者も含む）も応募可能。その場合の更新上限については別途決定。
3. 勤務地：広島県東広島市鏡山一丁目3番1号 先端物質総合研究棟 6F A601-3)  
(変更の範囲) 東広島地区 (その他大学が定める就業場所)
4. 所属：広島大学 学術・社会連携室未来共創科学研究本部研究戦略部研究戦略推進部門
5. 業務内容：広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点 (NERPS) の取り組み及び広島大学の SDGs に関連する取り組みの国内外への発信に関する業務及び NERPS が実施するウェビナーやスペシャルレクチャーの企画・開催に関する業務

具体的には以下のとおり。

1) 広報全般

- 広島大学の規則に従い、NERPS のウェブサイトとメディアアカウント (Facebook, X, Instagram) を、教員や職員と連携するとともに NERPS 学生フェローに適切な指示を与えながら、効果的に管理・運営する。
- 広島大学の教員や職員と連携しながら、NERPS 関連の研究や活動と広島大学の SDGs に関連する取り組みを国内外へ積極的に発信する。

2) 広島大学 SDGs 報告書の作成・発信

- 広島大学の SDGs に関連する取り組みをまとめた報告書 (日本語版) を毎年、Times Higher Education (THE) インパクトランキングのエビデンス提出期限までに作成し、NERPS ウェブサイト (日本語ページ) に掲載する。
- その後、英語版を作成して NERPS ウェブサイトに掲載する。
- 製本した日本語版・英語版の報告書を他の大学や高校、図書館等に配布する。

3) ウェビナーやスペシャルレクチャーの企画・開催

- 平和と持続可能性の相互作用に関する政策対話を促進することが期待できるようなウェビナーやスペシャルレクチャーを、広島大学の教員や職員と連携しながら企画する。
- ウェビナーやスペシャルレクチャーにスピーカー・講師として参加する研究者・学者・実務者及び進行役を務める教員と緊密に連絡・調整して、準備を進める。
- NERPS 学生フェローのサポートを得つつ、ウェビナーやスペシャルレクチャーの開催の技術面を担う。

#### 4) その他

- NERPS が毎年 3 月に開催する平和と持続可能性に関する国際学術会議の準備・運営事務局の一員として、同国際会議の準備・運営に携わる。
- 定期的に開催される NERPS 関連会合に参加する

(変更の範囲) 原則なし (ただし、配置換 (勤務地区や所属の変更) を伴わない範囲での業務変更を命じることがある)

#### 6. 応募資格:

- 修士の学位を有する者・または修士に相当する経験を持つ学士
- SDGs に関する知識を有し、SDGs に関する教育・研究に関心がある者
- 日本語と英語に堪能な者、特に日本語での高い文章力が必須。
- MS オフィス (ワード、エクセル、パワーポイント) に習熟していることが必須。その他、Google Analytics、WordPress などのウェブツールの使用経験があることが望ましい。
- 写真、ビデオ撮影、ウェブデザインの経験があると望ましい。
- ウェビナーを企画・開催した経験があると望ましい。
- NERPS の運営に誠意と熱意をもって携われる者

#### 7. 勤務形態: 勤務時間 8 時 30 分~17 時 15 分 (月~金曜日)、休憩時間 12 時 00 分~13 時 00 分 休日は原則として土曜・日曜・祝日・年末年始 (12/29~1/3)

#### 8. 給与等: 広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による

月給額: 340,000 円~ (この金額を基準として年齢、経験等を勘案し決定します)

諸手当: 無 (交通費の支給はありません)

賞与: 無

社会保険等: 文部科学省共済組合 (健康保険, 厚生年金), 労災保険, 雇用保険

給与支払日: 当月 21 日 (給与締切日は末日)

#### 9. 選考方法: 書類審査並びに面接及びプレリリース (日・英) 案の作成

(面接を行う場合の日時は応募者に個別に連絡します)

※面接来校時の費用については、自己負担となります。

#### 10. 応募書類: (1) 履歴書 (市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付)

※履歴書の様式について

本学所定の様式 ([ダウンロードはこちらから](#))

本学所定の様式が使用できない場合、賞罰欄のある履歴書をご使用ください。

(2) これまでの SDGs に関する実務実績の概要 (1,000 字程度)

※連絡はメールで行いますので、メールアドレスを記載してください。

※広島大学で雇用 (TA, RA, 研究員等含む) されたことがある場合は、履歴書に漏らさず記載してください。

※応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消し、または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずることがあります。

#### 11. 募集者名: 国立大学法人広島大学

12. 書類提出先及び連絡先：

広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点 (NERPS) 宛

〒739-8530 広島県東広島市鏡山一丁目1番1号 先端物質総合研究棟 6F-A601-(3)

※封筒の表面に「広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点 (NERPS) 教育研究補助職員 (広報・ウェビナーシリーズ担当) 応募書類 在中」と朱書きの上、「簡易書留」等で郵送すること。

【電子メールの場合】

件名を「広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点 (NERPS) 教育研究補助職員 (広報・ウェビナーシリーズ担当) 応募」として、下記いずれかの方法で提出してください。

・ファイルを添付したメールを送信

・ファイルをクラウドに保存し、本文中にリンクを示したメールを送信

E-mail: nerps[at]office.hiroshima-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください

※3日以内に受領メールが無い場合には、お問い合わせください。

13. 応募締切：随時（書類が届き次第随時選考を行い、採用者が決定したら募集を終了します）

14. その他：① 試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）

② 応募書類は返却しません。

③ 応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

④ 採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤ 広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。

15. 問い合わせ先：

広島大学 FE・SDGs ネットワーク拠点 (NERPS)

E-mail: nerps[at]office.hiroshima-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください

TEL: 082-424-7640