

令和8年7月3日

広島大学大学院人間社会科学研究科 人間総合科学プログラム
教育研究補助職員（フルタイム契約職員）の募集

1. 募集人員：教育研究補助職員 1名（フルタイム契約職員）
パートタイムでの勤務も相談に応じます
2. 応募受付期間：随時（候補者が決まり次第応募を終了します。）
3. 雇用期間：令和8年8月1日以降のできるだけ早い時期～令和9年3月31日まで
※勤務実績、業務の必要性及び財源の状況等により、年度ごとに更新する可能性がある。
※更新した場合の更新上限は、原則として令和11年3月31日までとします。ただし、財源の確保状況等により、さらに更新の可能性がある。
※平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮する。
※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため、労働契約法第18条第1項に規定する無期転換権発生までの間は10年となります。
※本学での雇用歴がある者（10年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）
4. 勤務地：東広島市鏡山1-7-1 大学院人間社会科学研究科 人間総合科学プログラム
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）
5. 所属：大学院人間社会科学研究科 人間総合科学プログラム
6. 業務内容：・主任研究者（広島大学・澤井努教授）が主導するプロジェクトの運営補助（予算管理、書類作成、経理、その他庶務業務）
※主任研究者（澤井）の研究内容については、[こちら](#)を参照
・国際学会、シンポジウム、研究会等の企画・補助業務
・国内外の研究者、関係機関、業者等との連絡調整
・ウェブサイト等を通じた広報活動業務
・その他、教育・研究プロジェクトの円滑な推進に必要な補助業務
・大学における職務が未経験の方や、本業務の経験が浅い方については、他の職員のサポートを受けながら業務を進めていただきます。そのため、上記のすべての業務に最初から対応できる必要はありません。

（変更の範囲）原則なし。ただし、相談により一部変更する可能性がある。
7. 応募資格：・Word、Excel、Outlook、Slack等の基本的なPC操作ができること
・生成AI等の新しいツールを活用する意欲があること
・英語による基本的な連絡・調整に対応できること（高度な英語力は求めません。翻訳アプリや生成AI等を活用しながら業務に対応できれば問題あり

ません。)

・国内外の研究者や関係者と円滑に協働できるコミュニケーション能力を有していること

8. 勤務形態：

- (1) 勤務時間：1日7時間45分、週5日勤務（1週38時間45分）
- (2) 勤務日：月～金 8時30分～17時15分（休憩時間：12時00分～13時00分）
- (3) 休日：原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）

パートタイムでの勤務も相談に応じます。その場合は、週3～5日、週20～35時間程度。

時給：時給1,370円～2,172円（採用年度末年齢、履歴等を総合的に勘案の上、本学基準により決定）

9. 給与等：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。

- (1) 給与：月額280,000円～430,000円（採用年度末年齢、履歴等を総合的に勘案の上、本学基準により決定）

例：年度末年齢35歳 月額430,000円

※交通費は月額に含まれます。

- (2) 賞与：無

- (4) 社会保険等：文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険

- (5) 給与支払日：当月21日（給与締切日は末日）

10. 選考の方法：書類審査及び面接（面接を行う日時は、応募者に個別に連絡します。）

11. 応募書類：「履歴書」（本学所定の様式（[ダウンロードはこちらから](#)））及び「職務経歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付）

※ 応募締切 随時（候補者が決まり次第、募集を終了します。）

※ 件名に「教育研究補助職員（人間社会科学研究科）応募」と書き、メール提出してください。

※ 広島大学で雇用（TA、RA、研究員等含む）されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。

※ 応募者へは翌営業日に必ず受領メールをお送りします。返信がない場合はお手数ですが再度ご連絡ください。

※ 応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消し、または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずることがあります。

12. 募集者名：国立大学法人広島大学

13. 問い合わせ先：広島大学大学院人間社会科学研究科人間総合科学プログラム

澤井 努

E-mail：hiroshima-ethics@hiroshima-u.ac.jp

14. その他

- (1) 試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）

- (2) 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- (3) 採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
- (4) 面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
- (5) 広島大学は、キャンパス内全面禁煙となっています。