



広島大学
HIROSHIMA UNIVERSITY

2025年採用 若手職員の 業務内容紹介

広島大学の新たな活力を担う、あなたの未来。

24名 の若手職員の業務内容をご紹介します！

※この表紙は
生成AI「Gemini」を使用して生成しています。

私の仕事を一言で表すと？

大学院運営（ゲノム編集先端人材育成プログラム・FLAGs）サポート

所属：教育室教育部教育推進グループ

主な担当業務

- ・教務関係（履修手続き、学籍・成績登録、ガイダンス など）
- ・入試関係（募集要項、願書管理、試験の実施 など）
- ・「未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業」について

→昨年採択された事業です。新しい取り組みや初めて聞く用語が多いので、主体的に学ぶ姿勢が大切です。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

（教務・学籍）特定プログラム広報のためにInstagramを開設しました。「学生に魅力を伝える投稿」について上司と試行錯誤したことが、とても印象的です。

（教養教育）先生との距離がとても近い部署だと思います。ある先生から「事務の方がいるから授業ができます。いつもありがとう！」と言われ、少しでも支えになれていることに喜びを感じました。

私の仕事を一言で表すと？ 学生の未来を支える仕事！

所属：教育室教育部学生生活支援グループ

主な担当業務

・日本人の民間奨学金関係の手続き

→民間奨学金は毎年約150件以上の案内が本学に届きます。

各財団によって提出が必要な書類・提出方法・締切りが異なるため、
対応ミスがないように募集要項を都度確認することを心がけています。

・光り輝く奨学金の奨学金の手続き

→本学が独自に行っている学部2年生を対象とした奨学金です。

学生の面接・選考・採用通知・奨学金の振込など一連の流れを担当します。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？

- ・業務の大部分を一人で対応できるようになり、自身の成長を実感できたとき。
- ・奨学金を受給している学生の方々と実際に窓口でお会いし、感謝の言葉をいただいたとき。

私の仕事を一言で表すと？ 学内施設・生活支援のマネジメント

所属：教育室教育部学生生活支援グループ

主な担当業務

- ・ 課外活動施設の管理、保全
- ・ 留学生宿舎の管理、運営
- ・ 福利厚生施設の管理

→（業務に関する補足、業務で意識していることなど）

- ・ 利用者の安全・安心を最優先にした施設管理
- ・ 設備更新や改修における計画性とスケジュール管理
- ・ 留学生が安心して生活できる環境づくりとコミュニケーション促進

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

- ・ 改修後の施設に対する利用者からの感謝の声を聞いたとき
- ・ 留学生が安心して生活し、笑顔で交流している姿を見たとき

私の仕事を一言で表すと？ 学生の課外活動を支えるサポーター

所属：教育室教育部学生生活支援グループ

主な担当業務

- ・ 学生団体結成・更新の管理
- ・ 課外活動に係る学生からの依頼及び相談対応
- ・ 学生団体主催行事の開催支援

→ （業務に関する補足、業務で意識していることなど）

学生の主体性を尊重し、安全で安心できる活動環境づくりを意識した支援

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

大学祭などのイベントが、大きなトラブルなく無事終了した際にやりがいを感じます。学生の努力が形となり、安全に活動を終えられたときのホッとした気持ちは、課外活動担当ならではのものだと思います。また、学生が自立的に動けるようになっている姿を間近でみたときに、改めてこの業務の意義を感じました。

私の仕事を一言で表すと？ 学生のキャリア形成のお手伝い

所属：教育室教育部キャリア支援グループ

主な担当業務

- ・卒業生・修了生に対する調査
- ・イベントの運営・開催
- ・博士課程学生のキャリア支援業務

→（業務に関する補足、業務で意識していることなど）
説明が苦手なので要点だけではなく話す全文を文章に起こしてみる。



業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

- ・入職するまでは3か月のスパンで計画、実行する業務に携わっていたため、1年後のイベントに向けて計画を立てて、運営の準備を進めていく業務は新鮮でやりがいがあった。
- ・今まではほぼ個人で完結する業務を担当していたので、業務を複数人で分担して一つの業務を進めていくことが新鮮だった。
- ・開催したイベントに参加した博士課程の学生や協賛企業の方から好評の声を頂いたこと。

私の仕事を一言で表すと？ 世界で 学びたい留学生のサポート

所属：国際室国際部留学交流グループ

主な担当業務

- ・ 海外留学派遣学生のサポート
- ・ 留学促進イベントの企画運営
- ・ 短期派遣の企画・運営・引率

→ （業務に関する補足、業務で意識していることなど）

国際情勢に左右される業務が多いため、ニュースをよくチェックするようにしています。

学生や海外の価値観に合わせた、丁寧なコミュニケーションを心がけています。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？ / 業務の中で印象的なエピソードは？

留学を希望している学生が、実際に海外留学をし、現地で活躍する様子や、成長している様子を実際に見たり、聞いたりしたとき。学生から感謝してもらえた時。



👉 インドネシアで行われた留学フェア

私の仕事を一言で表すと？

広大で 学びたい/学ぶ 留学生のサポート

所属：国際室国際部留学交流グループ

主な担当業務

- ・ 国内外の留学イベントに参加して本学をPRする
- ・ 学内外の国際交流イベントを運営する
- ・ 留学生支援業務に関わる全学教職員の会議を運営する

→ （業務に関する補足、業務で意識していることなど）

国際情勢に左右される業務が多いため、ニュースをよくチェックするようにしています。

言語の違いによる齟齬が起きうるため、丁寧なコミュニケーションを心がけています。



👉 留学生が文化紹介をするイベントは毎回大盛況です

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

留学生が、出身文化の紹介をとおして日本人学生や地域の方と楽しそうに交流している様子を見ると、「広島大学での留学生活を楽しんでくれているんだな」と嬉しく感じます。

私の仕事を一言で表すと？ 博士後期課程学生への支援と環境整備

所属：学術・社会連携室学術社会連携支援部研究推進グループ

主な担当業務

- ・ SPRING事業の運営（事業・交付申請、実績報告書の作成）
- ・ HU SPRINGにおける育成プログラム・イベントの企画運営
- ・ 博士後期課程の留学生向け支援制度の運営

→自部署のみで完結する業務はないと日々実感しています。先生方や他部署の方々にご協力いただく機会も多いため、常に感謝の気持ちを忘れず、助け合いを大切にしながら業務に取り組むことを意識しています。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

SPRINGに採択された学生に取材を行う機会があり、そこで「HU SPRINGで提供しているプログラムに参加したことで、よい経験ができた」という声を直接聞くことができたときに、やりがいを感じました。今後も学生にとってより良い制度設計をしていきたいと感じています。

私の仕事を一言で表すと？ 図書館の会計係

所属：学術・社会連携室図書館部図書館企画グループ

主な担当業務

- ・ 部局から依頼された図書の発注
- ・ 購入図書・寄贈図書の受入処理（発注書・内訳書の作成、登録番号の割り当てなど）
- ・ 各部会・WG（ワーキング）業務

→ （業務に関する補足、業務で意識していることなど）

一言に「図書」と言っても様々な形態のものがあり、購入の仕方も多岐にわたるため、一連の受入処理で誤った処理を行うことがないように都度確認することを心がけています。

また図書館では係横断的に編成された部会やWG（ワーキング）という組織があり、1人あたり3つほどの組織に所属しています。広島大学図書館サポーターHULSの活動のサポートや図書館に配架する資料の選定、資料の管理・保存方法の検討など、各組織において図書館運営に関する業務を行っています。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

月の初めには前月に受け入れた図書の金額を集計します。多くの書類を一つひとつ確認する作業は大変ですが、最終的に手元の集計金額とシステム上の金額が一致したときには、業務の成果を実感し、大きな達成感を得ます。

WG関連では、昨年、学生サポーターWGの一員としてHULSのゆかたまつり（広島大学構内で開催される夏祭り）への参加をサポートしました。初めての参加で試行錯誤もありましたが、結果としてHULSの宣伝に貢献することができ、やりがいを感じました。

私の仕事を一言で表すと？

大学に必要な物品・役務の調達

所属：財務・総務室財務部会計グループ

主な担当業務

- ・ **調達（物品等の契約手続き）**

→ 適正な手段で、できるだけ早期かつ安価な調達を実施し、教育研究及び管理運営に貢献する業務です。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？ / 業務の中で印象的なエピソードは？

物品の契約を担当し、その物品が実際に設置された様子を見ると、業務が現場に確かに届いていることを実感し、やりがいにつながっています。また、役務など形として見えにくい契約も含め、規模に関わらず全ての調達案件が重要な業務だと感じています。

私の仕事を一言で表すと？ 教職員の“最後まで”を支える仕事

所属：財務・総務室人事部福利厚生グループ（福利厚生担当）

主な担当業務

- ・年金手続きに関する業務
- ・名誉教授の選考・称号記授与式に関する業務
- ・年俸制導入促進費の精算に関する業務

→ （業務に関する補足、業務で意識していることなど）

この1年間は、業務スケジュールを常に確認し、先回りして業務の準備を進めることを意識していました。初めての業務で時間がかかるのはもちろんですが、想定外のことが起きたとしても対応できるように意識しています。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

退職手続きや年金手続きでやりとりを重ねた先生に、最後の式典で顔を合わせた際にお礼を言われたときです。普段はメールや電話でのやりとりが多い分、直接お会いして「お世話になりました。ありがとう」と伝えられた際は忙しくても、丁寧に対応してよかったと思いました。ただ、今の部署ではそのように関わりが多くなってもすぐ退職を迎えられることが多いので寂しくもあります。

私の仕事を一言で表すと？ 大学全体の信頼と円滑な運営を支える

所属：財務・総務室総務・広報部総務グループ

主な担当業務

- ・ 大学として受ける各種**評価**および**教員個人評価**
- ・ 学外・学内における各種**調査**
- ・ 卒業式・入学式等の各種**式典**の準備・運営

→ 一度ミスが発生すると、取り返しが非常に難しくなるため、
正確性を確保するとともに、余裕を持った事前準備を行うことを特に重視しています。



↑事務所はこんな感じ！

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

評価、調査、式典はいずれも大学規模の大きな業務です。
準備は大変ですが、問題なく終わられたときの達成感は格別です。

日々の業務で「大学の仕事をしている」と実感できることが、最大のやりがいです。

私の仕事を一言で表すと？

先見性が求められ、事前準備が結果を大きく左右する仕事

所属：総合科学系支援室（学士課程担当）

主な担当業務

- ・各入試の準備・運営（資料準備、学部入試委員会の運営等）
- ・各入試の合格者手続き対応（合格者判定、入学手続き等）
- ・入試広報（大学訪問対応等）

→（業務に関する補足、業務で意識していることなど）

入試業務は、受験者の静穏な試験環境を維持するため、想定されるトラブル等に迅速に対応できるよう、入念な事前準備を行うことが重要な業務です。

また、総合型選抜や一般選抜など、入試区分は異なるものの、試験内容によっては、共通・関連する部分も多くあります。そのため、他の入試区分で得られた改善点を次回以降の入試に反映できるよう、日々改善と効率化を心がけています。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

総合型選抜や一般選抜（前期日程・後期日程）の当日運営が大きな問題なく、終わった時は、これまでの入念な準備の成果だと実感することができ、やりがいを感じました。



↑入試時には、入り口に横断幕を掲げます

私の仕事を一言で表すと？

経済学プログラム（大学院）の教務・入試関連業務

所属：人文社会科学系（経）支援室

主な担当業務

- ・ 教務（学生の教育に関する業務全般、会議）
- ・ 入試関連業務
- ・ 広報

→教務と入試を前後期で交代して担当しました。大学院は2人で担当しているため、柔軟に横断的に対応しています。すべての人に不利益が生じないような対応を心がけています。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

忙しい中で対応した学生や先生から名前を覚えられたときにやりがいを感じました。留学生の対応をすることが多く、入学直後に緊張した様子だった学生が、支援室に来るたびに日本語がうまくなっていたり、友達が増えていたり、大学での生活を楽しめている様子を見ることができたときに、彼らの生活を支えられていることを実感します。

私の仕事を一言で表すと？ 卒業・免許取得までのサポーター

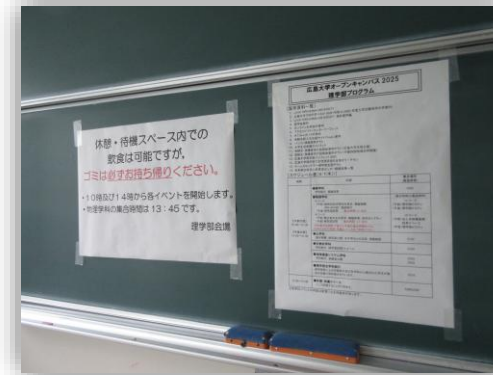
所属：東広島地区運営支援部理学系支援室（学士課程担当）

主な担当業務

- ・教養教育・教務関係
- ・教員免許取得関係
- ・入試業務・窓口業務

→（業務に関する補足、業務で意識していることなど）

重要度・優先度を明確にするために何につながるか考えながら業務することと、学生の伝えたいことと自分の解釈が一致しているか確認しながら対応することを業務で意識しています。



↑オープンキャンパス時の教室



↑教免取得者向けガイダンス

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

学生から履修登録の相談や教免取得に向けての相談を受けて、感謝されたときや、入試・オープンキャンパス後、先生方に「無事に終了できたのは、支援室の皆様のおかげです」と御礼を言われたときにやりがいを感じました。

私の仕事を一言で表すと？ 学生，教員，企業の橋渡し役

所属：工学系総括支援室（情報科学部担当）

主な担当業務

- ・教務関連の業務
- ・実践・実務科目，インターンシップ関連の業務
- ・学生対応

→ 学生，教員，企業の意向をすり合わせる際に，最適な落としどころを見極める必要があるため，「誰のために」「何のために」この業務をやっているのか，常に意識をしながら取り組んでいます。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

学生，教員，企業が100名以上参加するイベントを担当しました。様々な立場の人との調整やチラシづくり等をはじめ，やらなければいけないことが多く，途中で心が折れそうになりましたが，なんとか無事終了。最後に室長から，「大成功だったね」と声をかけていただき，本当に嬉しかったですし，やりがいを感じた瞬間でした。「来年はもっとこうしたい！」という目標もでき，充実した1年を過ごすことができました。

私の仕事を一言で表すと？ 国際色豊かな学生たちの支援

所属：東広島地区運営支援部国際協力学系支援室

主な担当業務

- ・ 博士課程前期・修士課程の学位等に関する業務
- ・ 国費外国人留学生に関する業務
- ・ 学生表彰や院生室等、学生生活に関する業務

→IDEC支援室の担当学生は留学生が多いため、日常的に英語対応を行います。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？ / 業務の中で印象的なエピソードは？

学生や留学生と直接関わる場面が多く、ともに成長できることがやりがいだと思います。

留学生には年齢も人種も様々な方がいるため、入職当初、外国人の先生を学生と間違えてしまうことがよくありました。

私の仕事を一言で表すと？ 歯学部における教育・試験関連業務

所属：霞地区運営支援部学生支援グループ

主な担当業務

- ・ 臨床実習関係（手引きの作成、月 1 の会議開催）
- ・ 共用試験関係（歯学生OSCE・Post-CC PXの実施、月 1～2 の会議開催等）
- ・ 国家試験関係（出願手続き、不合格者と学部長の面談実施等）

→担当業務では、歯学部の教員や学生に対して説明を行う機会が多いため、歯学部出身ではない立場として、分かりやすい説明ができるよう日々学習に努めています。また、公的試験の実施など正確性が求められる業務が多いことから、資料は数日に分けて複数回確認するなど、慎重なチェックを心がけています。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

歯学部の学生は共用試験や臨床実習を経て、国家試験合格を目指し、日々勉強に励んでいます。そんな学生たちの1年間を共に過ごし、全員が無事に卒業していく姿を見ることができたことを、非常にうれしく感じました。

学位記授与式の際には、学生支援として彼らの学生生活を少しでも支えることができていたのかもしれないと実感することができ、この業務に対する大きなやりがいを感じました。

私の仕事を一言で表すと？ 学生の縁の下の力持ち

所属：霞地区運営支援部学生支援グループ（薬学部担当）

主な担当業務

- ・ 薬剤師国家試験関係の業務（出願対応・受験票取り纏め）
- ・ 薬学部生の成績資料作成、報告
- ・ CBT試験に関する業務（実施計画作成・当日までの準備）

→ （業務に関する補足、業務で意識していることなど）

他にも学生の窓口対応等も行い、学生に直接関係する業務を行っている。

個人情報扱う機会が多いので、情報の取扱いには注意している。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？ / 業務の中で印象的なエピソードは？

学生の成績資料作成を行ったため、学生が窓口へ成績や履修相談に来た時にきちんと説明・アドバイスを行い、学生から感謝された瞬間に大学職員としてやりがいを感じることができた。

私の仕事を一言で表すと？ 医系科学研究科の教職員人事

所属：霞地区運営支援部総務グループ

主な担当業務

- ・教職員の雇用や選考に関する業務（主に薬学部、原爆放射線医科学研究所）
- ・TA・RAの採用に関する業務

→ （業務に関する補足、業務で意識していることなど）

2025年度は医学科の教員選考も手伝っていました。業務にあたっては「各会議のスケジュール感」と「？が浮かんだら聞くこと」を意識するようにしています。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

ある研究室の秘書さんに「人事関係なら〇〇さんに問い合わせてみては？」と言っただけのことです。「人事担当」として名前を覚えていただけていたことがうれしく、印象に残っています。

私の仕事を一言で表すと？ 医系科学研究科の運営のサポート

所属：霞地区運営支援部総務グループ

主な担当業務

- ・ 研究科の各種会議やイベント等の準備・運営
- ・ 広報（HP更新、ポスター作製、掲示板管理など）
- ・ その他こまごました業務（たくさんあります！）

→業務内容を一言で説明することは難しく、どの部署にも当てはまらないもの＝総務の仕事になるのかなと感じています。常に複数の業務を並行して行っているのに加え、突然業務が降りかかってくることもよくあるため、対応力や調整力が求められます。



↑主催したセミナーの様子。飲み物や軽食も準備します。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

医学部の80周年記念事業で、ひろティーの着ぐるみに入って写真対応などをしました。また、ドラフトチャンバーの自主点検では、各建物の屋上に行くためにかなり険しい道を通ることもありました。このように、思ってもみないような業務が多いですが、その分経験を積ませていただいています。

私の仕事を一言で表すと？ 病院運営会議等の開催支援、国際医療関係

所属：病院運営支援部総務グループ

主な担当業務

- ・病院運営会議等の開催支援
- ・国際貢献の調査
- ・外国人患者さんの対応

→ レクの前に資料の内容を十分に確認できるように、なるべく素早く資料を作成すること、議事要旨は、文章が長くないように「簡潔に分かりやすく」を心がけています。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

・外国人患者さんからの電話の対応をしたときに、患者さんから「ありがとう」と言ってくれたことです。英語での対応なので緊張しましたが、対応後は患者さんが安心されていたようだったので、嬉しかったです。これからも英語力向上に努めたいと思いました。

私の仕事を一言で表すと？ 病院の診療現場を物流面でサポート

所属：病院SPDセンター（物流担当）

主な担当業務

- ・ 医療材料・薬品等の検品業務
- ・ 病院内のたな卸業務
- ・ 医療材料の不具合に対する業務

→（業務に関する補足、業務で意識していることなど）

上に記載した業務以外にも、日中は、現場の看護師さんから色々な電話がかかってきます。（発注状況確認・物流システムの使い方など）現場になるべく負担をかけず、迅速に対応することを心がけています。また、無駄の削減、効率化を意識しています。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

・ 同じ部署の方と協力し、業務の簡素化・DX化を実現できたこと。またその中で、Power AutomateやCopilotを利用し自分自身の知識の向上にもつながったこと。

私の仕事を一言で表すと？ Town & Gown構想の推進をバックオフィスから支える仕事

所属：呉市・広島大学 Town & Gown Office

主な担当業務

- ・ 会計業務（執行手続き、契約発注・費用振替等の手続きなど）
- ・ 広報業務（webサイト／学内ポータルサイト（いろは）のお知らせ記事等作成・掲載・更新、プレスリリース原稿作成、パンフレット制作・校正、ノベルティ制作・校正など）
- ・ イベント運営業務（関係者との連絡・調整、資料作成、事前準備、実施運営、写真撮影など）

→（業務に関する補足、業務で意識していることなど）

- ・ 事前に、求められているアウトプットの概要／方向性を上司に確認する。
- ・ 過去のメール、ファイル、いろは等を参照し、たたき台や案を作成した上で上司に相談、指示を仰ぐ。
- ・ 自己判断できないことが多いため、学内外からの照会の回答前に、上司に確認・承認を得る。

業務でのやりがいを感じた瞬間は？/業務の中で印象的なエピソードは？

- ・ 作成した資料や文章が分かりやすかった、と周囲に言われた時や、成果物（パンフレット、ノベルティ等）が期日迄に納品（具現化）された時、またイベント等が無事に終わった時にやりがいを感じた。



呉市・広島大学 Town & Gown Office(呉市役所9階)