

【学内限定】広島大学ライティングセンター 日本語チューター募集

1. 募集人員： 3名程度
2. 職 名： クオリファイド・ティーティング・アシスタント (QTA)
3. 契約期間： 2026年10月2日(金)～2027年2月28日(日) 予定
※勤務状況により、契約期間を延長することがある。
※なお、契約期間の上限は最大4年間までとする。
※また、本学での雇用歴がある場合の更新上限については別途決定する。
4. 勤務場所： ライティングセンター（東広島キャンパス、中央図書館1階）
5. 勤務時間： 月～金（祝日は除く）10:15～12:15, 12:35～14:35, 14:20～16:20, 16:05～18:05
の単位を1コマとしたシフト勤務。授業期間の週2～5コマ程度のシフト勤務と週1回程度のミーティング。
6. 給 与： 時給 大学院生（博士課程）1,500円、 大学院生（修士課程）1,300円
7. 業務内容： ライティングセンターにおける日本語文章のチュータリング業務。そのほか、ライティングセンター関連業務。
8. 応募資格： ①2026年度に広島大学に在籍する大学院生であること。
②QTA資格取得研修会を受講し、QTA資格を取得済み、あるいは9月中に取得予定であること。 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/capr/qta>
③大学院授業科目「学術文章の書き方とその指導法」の単位を取得済であること。
④少なくとも週2コマはシフト勤務が可能なこと。
⑤ライティングセンターのチューターとして責任と自覚を持って勤務できること。
⑥留学生は資格外活動許可書を取得していること。
⑦1年以上継続して勤務できることが望ましい。
9. 募集期限： 2026年8月24日(月) 必着
10. 応募方法： 以下を電子メールで wrc@hiroshima-u.ac.jp まで送付してください。
①履歴書（大学指定の履歴書様式を使用すること） https://www.hiroshima-u.ac.jp/jinji_seido/kakusyu/kakusyu_cap01#0102
②申込書（ライティングセンターウェブサイトからダウンロード可）
③自身の研究に関するペーパー（論文、研究計画書など）
④学生証のコピー
⑤留学生の場合は在留カードのコピー（両面）
11. 選考方法： 書類選考のうえ、面接日時を連絡します。
すべての面接が終了後、電話またはメールにて採否を連絡します。
連絡が取れない場合は、応募を取り下げたものとみなします。
12. 応募先： 広島大学ライティングセンター（担当：上田・沖政・森）
Tel：082-424-6201
メール：wrc@hiroshima-u.ac.jp
13. その他： 応募書類は、選考後、適切な方法にて廃棄します。採否についての照会には応じません。

応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続きで利用するものであり、この目的以外で利用又は、提供することはありません。