

オンライン個別相談 予約から参加までの流れ

事前にとすること

申込フォームから事前予約

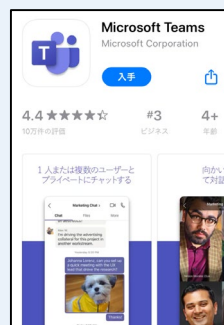
1. ご希望の相談枠の「選択する」をクリックし、「申し込む」を押します。
2. 「申込ページ」に必要事項（メールアドレス、任意のパスワード、相談内容等）を入力してお申し込みください。
テレメールをご利用の方はテレメールIDから登録することもできます。
3. お申し込み登録完了後、当日参加する際に必要となる「マイページ」のURLがご登録されたメールに送信されますので、ご確認ください。



申込フォーム画面

「Microsoft Teams」アプリのダウンロード

オンライン個別相談は、Microsoft Teamsを利用します。
以下のサイトから「**Microsoft Teams(無料版)**」をダウンロードして、事前にインストールしておいてください。
<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>



当日にとすること

「マイページ」から個別相談に参加

開始時間の5分前にはスタンバイをお願いします。

1. 申込時に届いたメール内のURLから「**マイページ**」にログインし、「**受講証**」を選択してください。
2. 開始時間になりましたら「**スワイプして参加**」バーを横にスワイプしてください。
表示された画面の「**参加する**」をタップすると、Teamsアプリが起動します。

※直接Teamsアプリを起動せず、必ず画面のリンク（参加する）からアクセスしてください。
※安定したWi-Fi環境でのご利用を推奨します。



マイページ（TOP画面）



受講証画面



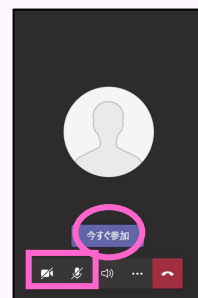
スワイプ後の画面

3. Microsoft Teamsアプリを開いたら、[ゲストとして参加] → [名前（お申し込み時にご登録いただいた氏名）を入力] → [ゲストとして参加]の順に進み、次画面で**カメラ&マイクをON**に設定した後、[**今すぐ参加**]をタップすると個別相談に参加できます。

また、上の手順の途中で「音声の録音を許可しますか？」などの通知が表示される場合は、[許可]又は[許可しない]を任意に選択し、画面を先に進めてください。



名前を入力し、
[ゲストとして参加] をタップ



カメラ&マイクをONに設定し、
[今すぐ参加] をタップ