

1. 募集人員：契約一般職員（パートタイム契約職員） 2名
2. 雇用期間：令和 8 年 10 月 1 日以降のできるだけ早い日～令和 9 年 3 月 31 日
 - ・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の上限は令和 13 年 3 月 31 日まで。
 - ・本学での雇用歴がある者（5 年以上の者も含む）も応募可能。その場合の更新上限については別途決定。
3. 勤 務 地：広島県東広島市鏡山一丁目 3 番 2 号
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所 属：学術・社会連携室コアファシリティマネジメントセンター
5. 業務内容：(1) コアファシリティマネジメントセンターの一般事務（文書作成・データ入力，電話対応，メール対応など）
(2) コアファシリティマネジメントセンターに関するウェブサイトの更新・管理・運営
(3) 共用機器利用料の集計及び経費管理に関する業務
(4) その他、研究支援グループにおける業務
（変更の範囲）原則なし（ただし，配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格：(1) パソコンによる業務遂行（Word, Excel, Outlook など）が円滑に行える方
(2) 上記業務について，熱意をもって取り組み，協調して働くことができる方
7. 勤務形態：勤務時間 9 時 00 分～17 時 00 分（月～金曜日），休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分
※勤務時間，勤務日については相談に応じますので，履歴書に記載ください。
休日は原則として土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）
8. 給 与 等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
時給額：1,200 円（本学基準による）
※本学での雇用歴が 5 年以上ある者については別途決定
諸手当：通勤手当（本学基準により，条件に該当する場合に支給）
交通機関の場合（2 km 以上）：運賃等相当額（最高 55,000 円）
自動車等の交通用具の場合（2 km 以上）：2,000～31,600 円
交通機関及び自動車等を併用の場合：上記に応じて
社会保険等：文部科学省共済組合（共済短期組合員），厚生年金，労災保険，雇用保険
給与支払日：翌月 21 日（給与締切日は末日）
9. 選考方法：書類審査及び面接（面接を行う場合の日時は応募者に個別に連絡します）
※面接来校時の費用については，自己負担となります。
10. 応募書類：「履歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの，写真貼付）
※本学所定の様式（[ダウンロードはこちら](#)）
本学所定の様式が使用できない場合，賞罰欄のある履歴書をご使用ください。
※連絡はメールで行いますので，メールアドレスを記載してください。

※広島大学で雇用（TA，RA，研究員等含む）されたことがある場合は，履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。

※応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消し，または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずることがあります。

11. 募集者名：国立大学法人広島大学

12. 書類提出先及び連絡先：

広島大学学術・社会連携室学術・社会連携支援部研究支援グループ（人事担当）

〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2

TEL：082-424-5643

※封筒の表面に「コアファシリティマネジメントセンター パートタイム契約一般職員 応募 応募書類在中」と朱書きの上，「簡易書留」等で郵送してください。

【電子メールの場合】

件名を「コアファシリティマネジメントセンター パートタイム契約一般職員 応募」として，下記いずれかの方法で提出してください。

・ファイルを添付したメールを送信

・ファイルをクラウドに保存し，本文中にリンクを示したメールを送信

E-mail：gakujutu-ssoumu[at]office.hiroshima-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください

※3日以内に受領メールが無い場合には，お問い合わせください。

13. 応募締切：随時（書類が届き次第随時選考を行い，採用者が決定したら募集を終了します）

14. そ の 他：①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）

②応募書類は返却しません。

③応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は，当該採用選考業務終了後，本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。

15. 問い合わせ先：

学術・社会連携支援部研究支援グループ 若林

TEL：082-424-2067

E-mail：gakujutu-setsubi [at]office.hiroshima-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください。