

Enrollment Procedure Manual



July 2026 issue

Required procedures for enrollment

- ① Online Enrollment Procedure via UCARO**
- ② Payment of the Enrollment Fee**
- ③ Document Submission (Only applicable persons)**



HIROSHIMA UNIVERSITY

Flow of Procedure

<Notice>

Please complete all the following steps within a determined period.

①Online Enrollment Procedure via UCARO

②Payment of the Enrollment Fee

③Document Submission (Only applicable persons)

*Please DO NOT use the translation function on your device, as this may cause errors.

● Flow of Procedure

Login to UCARO

①Online Enrollment Procedure

P2

②Payment of the Enrollment Fee

P7

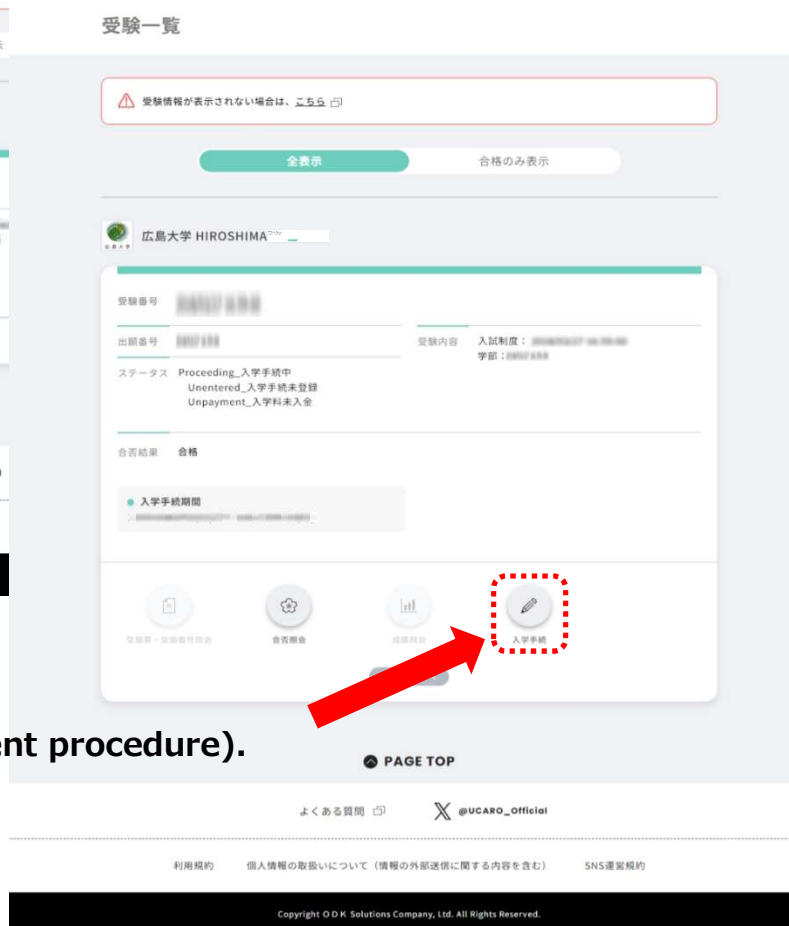
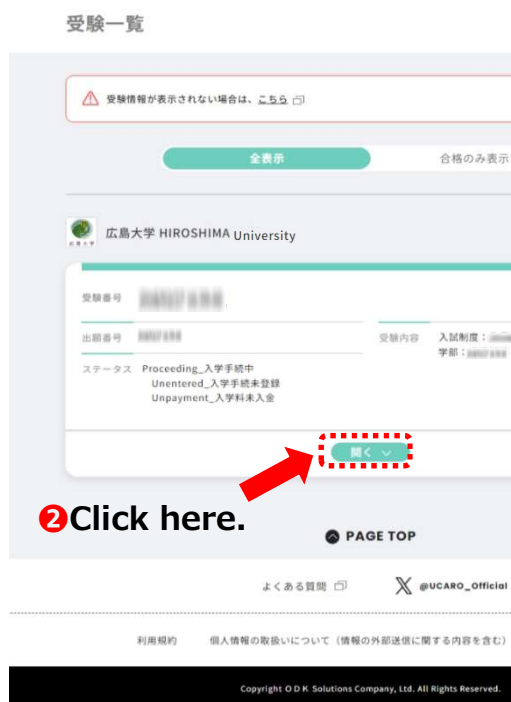
③Document Submission
(Only applicable persons)

Complete additional procedure

How to Confirm Completion of
Enrollment Procedure

P23

Online Enrollment Procedure



Online Enrollment Procedure

※If you want to return the previous screen during operation, please click the Back button () on the bottom of the page. Please DO NOT use the Back button on your browser.

受験一覧/examination list

入学手続/Enrollment Procedure

広島大学/Hiroshima University

手続の流れ
Flow of Procedure

手続期間
Period for Procedure

お知らせ
Information

書類ダウンロード
Download Documents

お問い合わせ
Contact Us

入学手続情報入力期間
Period for entering information for enrollment procedure (Japan Standard Time)

一括手続期間
Period for collective payment (Japan Standard Time)

●入力が完了するとアイコンがグレー  から色付き  に変化します。

 個人情報取り扱いに関する同意条項に同意して手続きを進めてください/The consent terms regarding the handling of personal information

>

入学手続情報入力
Enquiry for Enrollment

●入力する前に必ず「**お知らせ**」より手続に関する各注意事項をご確認ください。
●本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。
●全ての項目を入力し終わっても手続は完了しません。最後に一番下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレー  から色付き  に変化します。

 誓約書・同意書/Pledge and Consent Form

>

 本人情報/Personal Identification Information

▼

全ての項目を入力し終わっても、手続は完了していません。
最後に以下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

全入学手続情報入力完了/Finished with entering all enrollment procedure information

決済手続/Payment procedure

決済手続へすすむ/Payment procedure

戻る/Back

③  is displayed for unregistered marks.
 is displayed for registered marks.

After finishing all enrollment procedure, you can click "Finished with entering all enrollment procedure information".

Online Enrollment Procedure

- Please register in order from the top.

受験一覧/examination list

入学手続/Enrollment Procedure

広島大学/Hiroshima University

広島大学における個人情報の取り扱いについて
Handling of Personal Information at Hiroshima University

下記、個人情報の取り扱いの同意事項のすべてに同意いただいた場合は、ページ最下部の[同意条項に同意する]ボタンにチェックをつけて、[完了する]ボタンを押してください。/If you consent to all the consent terms regarding the handling of personal information, check the [I consent] box and press the [Finish] button.

合格者の個人情報は、入学後の学生支援関係（履修指導、奨学金申請、授業料免除申請、学生証発行等）業務及び調査・研究（入試の改善や志願者同様の調査、分析等）を行うために利用します。
また、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、取得した個人情報の一部を提供します。
The University will use the personal information provided by successful applicants for operational purposes relating to the student support services after their admission (including course guidance, application for scholarships, application for tuition waivers and issuance of student ID card) and for survey and research purposes (aiming at improving the entrance exam system and studying and analyzing trends in applicants).

☒ 同意条項に同意する/I consent to the consent terms above.

☐ 同意条項に同意しない/I do not consent to the consent terms above.

完了する/Finish

戻る/Back

④ Click "The consent terms regarding the handling of personal information", and confirm the contents of "Handling of Personal Information at Hiroshima University".

After confirming the contents, tick "I consent to the consent terms above".

Click "Finish".

Proceed to "Pledge and Consent Form".

誓約書・同意書/Pledge and Consent Form

誓約書/Pledge

以下の内容をご確認のうえ、同意してください。/Please review the following statement and indicate your agreement.

貴学へ入学のうえは、学則を守りその構成員としての義務を履行することを誓います。
Upon enrolling at this university, I promise to comply with school regulations and to faithfully carry out my duties as a member of the university.

同意書/Consent Form

以下の内容をご確認のうえ、同意してください。/Please review the following statement and indicate your agreement.

貴学への入学に際し下記の事項について同意いたします。
Upon admission to the university, I hereby agree to the following matters.

1. 「学校設置者等及び民間教育保育事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」（令和6年法律第69号）の施行日（令和8年12月25日）以降、実習を行う前に、法に基づく犯罪事実確認が行われる可能性があること。この手続を通じて特定性犯罪前科が確認された実習生については、児童対象性暴力等のおそれがあるとの判断の下、児童等と接する実習を行うことはできないこと。
After the enforcement date (December 25, 2026) of the "Act on Measures for the Prevention of Sexual Violence, etc. against Children by School Founders, etc. and Private Education and Childcare Business Operators" (Act No. 69 of 2024), a criminal records check in accordance with the Act may be conducted prior to the commencement of practicum training. Where it is confirmed through such check that a trainee has a prior conviction for a specified sexual offense, and where there is a risk of sexual violence against children, such trainee shall not be

学生名: _____ student

私大 予

☒ 「誓約書」及び「同意書」の内容に同意します。/I agree to the contents of both the Pledge and the Consent Form.

☐ 「誓約書」及び「同意書」の内容に同意しません。/I do not agree to the contents of both the Pledge and the Consent Form.

完了する/Finish

戻る/Back

⑤ Click "Pledge and Consent Form".

Tick "I agree to the contents of both the Pledge and the Consent Form".

Click "Finish".

Proceed to "Personal Identification Information".

Online Enrollment Procedure

✓ 本人情報/Personal Identification Information

⑥ Click "Personal Identification Information".



✓ 本人情報/Personal Identification Information

氏名/Name in Chinese characters / Katakana

生年月日/Date of birth

性別/Gender

メールアドレス/Email address

本人情報を編集する/Edit personal identification information.

Click "Edit personal identification information".

受験一覧/examination list

入学手続/Enrollment Procedure



広島大学/Hiroshima University

【入学手続情報入力/Enquiry for Enrollment】 本人情報/Personal Identification Information

氏名（漢字）/Name in Chinese characters / Katakana

生年月日/Date of birth

性別/Gender

メールアドレス/【Required】 Email address (Single-byte alphanumeric characters only) 必須 *

半角英数字

メールアドレス（携帯電話）/Email address (mobile phone)

メールアドレス（確認用）/Email address (for confirmation)

※本学では、入学予定者に対し入学前情報を提供するため、こちらで登録いただいたメールアドレス宛にメールをお送りする場合があります。

* Please note that we may send an e-mail to the registered email address to provide pre-enrollment information to successful applicants.

※登録完了後に確認メールを送ります。

携帯電話のアドレスがない方は、パソコンやフリーメール（Gmail、Yahooメールなど）でも構いません。

@ucaro.netからのメールを受信できるように設定をお願いします。

* Upon completion of registration, you will receive a confirmation email. If you do not have a mobile phone email address, you may specify your PC email address or a free email address (such as Gmail or Yahoo Mail). Make sure to set up your device to receive emails from "@ucaro.net."

登録する/Submit

Click "Submit".

戻る/Back

Enter your e-mail address. It will be used for operational purpose to the student support services after your admission.

* Confirmation e-mail will be sent to you after the completion of registration. Please enter your e-mail address, and make settings so that you can receive e-mails from @ucaro.net.

Online Enrollment Procedure

After finishing all online enrollment procedure, you can click “Finished with entering all enrollment procedure information”.

●入力が完了するとアイコンがグレー⦿から色付き●に変化します。

✓ 誓約書・同意書／Pledge and Consent Form >

✓ 本人情報／Personal Identification Information ▾

⇓

全ての項目を入力し終わっても、手続は完了していません。
最後に以下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

全入学手続情報入力完了/
Finished with entering all
enrollment procedure
information

⚠ 入力完了後、手続情報の入力は変更できません。よろしいですか？

完了する

戻る

⑦ Click “Finished with entering all enrollment procedure information”.

Click here.

Proceed to do “Payment of the Enrollment Fee”, “Document Submission (Only applicable persons)”.

Payment of the Enrollment Fee

- You need to pay the enrollment fee via UCARO.

If you wish to apply for enrollment fee exemption or deferral, you do not need to do the following.

Note that those who have already paid the enrollment fee are not eligible to apply for the enrollment fee exemption.

決済手続

※決済手続について/ For payment procedure

(学部第1年次入学選抜(総合型選抜IGS国内型/国外型及び外国人留学生型を除く)の合格者及び学部第3年次編入学試験の合格者)

入学料の納入は、以下の決済方法の選択で表示される「一次手続」のラジオボタンにチェックを入れてから、「決済手続へすすむ」を押下して、次のページの内容に従い、支払いを完了してください。なお、インターネット入学手続及び入学料の納入、提出書類の郵送(該当者のみ)が完了したら、入学手続は完了です。また、入学に係る諸経費の納入は、入学料の納入完了後、再度この決済手続画面に戻り、「二次手続」のラジオボタンにチェックを入れて「決済手続へすすむ」から支払いを行ってください。詳細は、各入学選抜ごとの入学手続マニュアルをご確認ください。

For successful applicants of entrance examination for undergraduate schools (exclude successful applicants of IGS Overseas or On Campus Entrance Interview Examination)

To pay the enrollment fee, select "一次手続" (means "primary procedure") below, then click on "決済手続へすすむ" (means "go on to payment procedure") and follow the instructions on the next page to complete payment. Enrollment procedure will be completed when you finish; enrollment procedure by internet, payment of enrollment fee and document submission (only those who are applicable). To pay other expenses, select "二次手続" (means "secondary procedure") below, then click on "決済手続へすすむ" (means "go on to payment procedure") again. For more details, please refer to "Enrollment Procedure Manual".

(総合型選抜IGS国内型/国外型及び外国人留学生型の合格者及び研究科入試の合格者)

入学料の納入は、以下の決済方法の選択で表示される「一括」のラジオボタンにチェックを入れてから、「決済手続へすすむ」を押下して、次のページの内容に従い、支払いを完了してください。詳細は、各入学選抜ごとの入学手続マニュアルをご確認ください。

For successful applicants of entrance examination for undergraduate school (only IGS Overseas or On Campus Entrance Interview Examination) and graduate schools

To pay the enrollment fee, select "一括" (means "lump sum payment") below, then click on "決済手続へすすむ" (means "go on to payment procedure") and follow the instructions on the next page to complete payment. For more details, please refer to "Enrollment Procedure Manual".

決済方法の選択

今回決済する入学料・諸経費等納入金の決済方法を下記から一つ選択して、手続に進みます。
手数料については、下記ページをご確認ください。

一括で支払う

283,200 円
(納入金282,000円+手数料1,200円)

決済手続へすすむ

⑧ Click here ("一括" means "Lump sum payment").

The amount to be paid is 282,000 yen and 1,200 yen (1,200 yen is proceeding fee).

Click here ("決済手続へすすむ") means "Continue to payment of enrollment fee".

お支払方法の選択 Selection of settlement method

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容 Payment details

事業者名 Business name	広島大学
お客様名 Customer name	様
お支払金額 Payment amount	円
お支払期限 Due date for payment	※時刻は24時間表記です
広島大学 HIROSHIMA Univ. 一括手続金	

⑨ Details of the Payment. (Your name, amount to be paid, and due date)

重要なお知らせ

- ネットバンキング(ペイジー)のお支払に関するお知らせ
- デイリーヤマザキのお支払に関するお知らせ
- セキュリティ強化に関するお知らせ

Payment of the Enrollment Fee

- Please pay the enrollment fee by using one of the following methods.

The total amount to be paid is 283,200 yen, consisting of 282,000 yen for the enrollment fee and 1,200 yen for the processing fee.

※If you pay the enrollment fee from outside Japan, the following methods are not available for use. Please read “*For Payment from outside Japan” on page 20.

- ① Convenience store
- ② ATM with Pay-easy mark()
- ③ Internet Banking

(only Japanese Bank Account)

コンビニでのお支払い Payment at convenience stores

ローソン	LAWSON	①
ファミリーマート	FamilyMart	
ミニストップ	MINI STOP	
セイコーマート	Seicomart	
デイリーヤマザキ	2nd D	

① Convenience store

- Please receive an application ticket by the terminals at convenience store, and pay it at checkout counter.
- 7-Eleven is not available.



銀行でのお支払い Payment at banks

ATM	②	
ネットバンキング	③	

② ATM with Pay-easy mark

- ATM model and operation procedure differ depending on financial institution. Please contact each financial institution for unclear points such as operation method.
- Cash payment with Pay-easy is limited to 100,000 yen, so payment by ATM with Pay-easy is available only with cash card.

③ Internet Banking

(only Japanese Bank Account)

- Please transit screen from UCARO, if you pay enrollment fee with internet banking.

Payment of the Enrollment Fee

● Convenience store (LAWSON, MINI STOP)

ローソン・ミニストップ
Loppi用のQRを印刷または携帯に表示してLoppiにて操作をおこなってください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ
■セキュリティ強化に関するお知らせ

印刷する 画面を確認 ローソン店舗検索 ミニストップ店舗検索

ローソン・ミニストップ 専用QRコード




Click here, if you wish to print this page.

① Click "LAWSON" or "MINI STOP".

ローソン LAWSON

ミニストップ MINI STOP

Place the 2D barcode over the machine (Loppi) and pay at the cashier.

- 1) Click "Loppi 専用コードをお持ちの方(i.e. "Those who have a dedicated code for Loppi")" on Loppi.
- 2) Place the 2D barcode over the code reading port of Loppi.
- 3) Check the screen, and proceed to the next. An application ticket will be printed.
- 4) Please pay at the cashier with the ticket within 30 minutes. Be sure to receive the receipt.

③ Check payment details.

LoppiでQRをかざして、レジでお支払い

最初に Loppi端末から「Loppi専用コードをお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に Loppi端末の二次元バーコード読み込みに、QR(Loppi専用)をかざします。

3番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

最後に 30分以内にレジにてお支払い下さい。取扱明細兼領収書を必ずお受け取りください。

※うまくQRが読み込めない場合は、下記のお客番号と確認番号から操作してください。

Loppiにてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号 Customer number	
確認番号 Confirmation number	

最初に



Loppi端末から「各種番号をお持ちの方」のボタンを押します。

2番目に お客様番号()を入力し、次の画面へ
※入力時/インボイスは

3番目に 確認番号()を入力し、次の画面へ

4番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

最後に 30分以内にレジにてお支払い下さい。取扱明細兼領収書を必ずお受け取りください。

前の画面に戻る
Back

- お支払い内容	
事業者名	広島大学
お客様名	広島大学 様
お支払金額	282,500 円
お支払期限	2019/03/31 0:00:00 ※時刻は24時間表記です
広島大学 HROSHIMA Univ. 一括手続金	

If 2D barcode does not work, enter customer number and confirmation number on Loppi and pay at the cashier.

- 1) Click "Loppi 専用コードをお持ちの方(i.e. "Those who have a dedicated code for Loppi")" on the Loppi.
- 2) Enter customer number excluding hyphens, and proceed to the next.
- 3) Enter confirmation number, and proceed to the next.
- 4) Check the screen and proceed to the next. A ticket will be printed.
- 5) Please pay with the ticket at the cashier within 30 minutes. Be sure to receive the receipt.

Payment of the Enrollment Fee

● Convenience store (Family Mart)

① Click "Family Mart".



② Click here.



印刷する

画面を確認

店舗を検索

Click here, if you wish to print this page.

マルチコピー機にてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

<table border="1"> <tr> <td>お客様番号 Customer number</td> <td></td> </tr> <tr> <td>確認番号 Confirmation number</td> <td></td> </tr> </table>	お客様番号 Customer number		確認番号 Confirmation number		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">- お支払い内容</td> </tr> <tr> <td>事業者名</td> <td>広島大学</td> </tr> <tr> <td>お客様名</td> <td>様</td> </tr> <tr> <td>お支払金額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>お支払期限</td> <td>※時刻は24時間表記です</td> </tr> <tr> <td colspan="2">広島大学 HIROSHIMA Univ.、一括手続金</td> </tr> </table>	- お支払い内容		事業者名	広島大学	お客様名	様	お支払金額	円	お支払期限	※時刻は24時間表記です	広島大学 HIROSHIMA Univ.、一括手続金	
お客様番号 Customer number																	
確認番号 Confirmation number																	
- お支払い内容																	
事業者名	広島大学																
お客様名	様																
お支払金額	円																
お支払期限	※時刻は24時間表記です																
広島大学 HIROSHIMA Univ.、一括手続金																	

③ Check payment details.



マルチコピー機の画面から「コンビニでお支払い」のボタンを押します。

1). Click "コンビニでお支払い(i.e. "Pay at convenience store")" on a terminal (Multicopy).

2番目に 「番号入力」を選択します。

2) Choose "番号を入力する(i.e. "Enter the number")".

3番目に お客様番号 () を入力し、次の画面へ
※入力時ハイフンは省く

3) Enter customer number excluding hyphens, and proceed to the next.

4番目に 確認番号 () を入力し、次の画面へ

4) Enter confirmation number, and proceed to the next.

5番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

5) Check the screen and proceed to the next. A ticket will be printed.

最後に 30分以内にレジにてお支払い下さい。受領書を必ずお受け取りください。

6) Please pay with the ticket at the cashier within 30 minutes. Be sure to receive the receipt.

前の画面に戻る
Back

Payment of the Enrollment Fee

● Convenience store (Seicomart)

① Click "Seicomart".

② Click here.

Click here, if you wish to print this page.

③ Check payment details.

Present the barcode at the cashier to pay

- 1) Tell the staff that you would like to make "Online Payment".
- 2) Present the barcode to the staff. Then, the staff scans the barcode.
- 3) Confirm the payment details on the cashier's screen and press the "OK" button.
- 4) Make the payment and be sure to receive the receipt.

Enter the online payment number at the cashier to pay

- 1) Tell the staff that you would like to make "Online Payment".
- 2) Enter the online payment number excluding hyphens on the touch panel.
- 3) Confirm the payment details on the cashier's screen and press the "OK" button.
- 4) Make the payment and be sure to receive the receipt.

Copyright(c) WELLNET CORPORATION All rights reserved.

Payment of the Enrollment Fee

● Convenience store (Daily YAMAZAKI)

① Click "Daily YAMAZAKI".

デイリーヤマザキ

店頭レジにてお支払いしてください。

デイリーヤマザキ



+ お支払い内容

② Click here.

重要なお知らせ

- デイリーヤマザキのお支払いに関するお知らせ
- セキュリティ強化に関するお知らせ

印刷する

画面を確認

店舗を検索

③ Check payment details.

Click here, if you wish to print this page.

オンライン決済番号
Online payment number



- お支払い内容

事業者名	広島大学
お客様名	様
お支払金額	円
お支払期限	※ 時刻は24時間表記です
広島大学 HIROSHIMA Univ. 一括手続金	

オンライン決済番号を印刷またはメモして、レジでお支払い

Print or write down the online payment number and pay at the cashier.

最初に

レジにいるスタッフに、「オンライン決済」とお伝えください。

1) Tell a staff at the cashier "online payment".

2番目に

タッチパネルにオンライン決済番号()をハイフンを省き入力します。

2) Enter online payment number excluding hyphens on the touch panel.

3番目に

お支払い内容を確認し、「確定」ボタンを押してください。

3) Check payment details and click "確定(i.e. "Confirm")".

最後に

代金をお支払いください。領収書(シート形式)を必ずお受け取りください。

4) Please pay by cash. Be sure to receive the receipt.

前の画面に戻る
Back

Payment of the Enrollment Fee

● ATM with Pay-easy mark()

ATM


その他の銀行はコチラ

ATM


ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。 Please pay at ATMs with Pay-easy mark.



① Click "ATM".

+ お支払い内容 **② Click here.**

重要なお知らせ

電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等(ペイジー・ネットバンキング支払)

[こちら](#)をご確認ください。

▶ **セキュリティ強化に関するお知らせ**

印刷する

画面を確認

Click here, if you wish to print this page.

収納機関番号 Storage agency number	[Blurred]
お客様番号 Customer number	[Blurred]
確認番号 Confirmation number	[Blurred]

Only ATMs of financial institutions listed here can be used.

 ゆうちょ銀行

 みずほ銀行

 三井住友銀行

 りそな銀行

 埼玉りそな銀行

 ちばぎん

 MUFG 三菱UFJ銀行

 横浜銀行

 関西みらい銀行

 広島銀行

 福岡銀行

 十八親和銀行

 TOWA 東和銀行

 京葉銀行

 熊本銀行

 JAバンク

 百十四銀行

お支払い内容

事業者名	広島大学
お客様名	[Blurred] 様
お支払金額	[Blurred] 円
お支払期限	[Blurred] ※時刻は24時間表記です

広島大学 HIROSHIMA Univ.、一括手続金

③ Check payment details. 

Payment of the Enrollment Fee

● ATM with Pay-easy mark()

ATMにて収納機関番号とお客様番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払い

Pay by entering three numbers; storage agency number, customer number, and confirmation number.



※画面は一例のATMです。
「税金・料金払込み」等の
表示ボタンを押します。

*The screen is an example of ATM.
Click “税金・料金払込み(i.e. “Tax and
fee payment”)”.

最初に

収納機関番号()を入力し、「確認」ボタンを押します。

Enter storage agency number, and click “確認(i.e. “Confirmation”)”.

3番目に

お客様番号()をハイフンを省き入力し、「確認」ボタンを押します。

Enter customer number excluding hyphens, and click “確認 (i.e. “Confirmation”)”.

4番目に

確認番号()を入力し、「確認」ボタンを押します。

Enter confirmation number, and click “確認 (i.e. “Confirmation”)”.

5番目に

表示される内容を確認し、「確認」ボタンを押します。

Confirm the contents to be displayed, and click “確認 (i.e. “Confirmation”)”.

6番目に

➤ **「現金」**または**「キャッシュカード」**を選択し、お支払いください。

Choose “キャッシュカード(i.e. “cash card”)”, and pay.

最後に

ご利用明細票を必ずお受け取りください。

Be sure to receive an usage statement.

前の画面に戻る
Back

(Notice)

Payment in cash with Pay-easy is limited to 100,000 yen,
so payment using ATM with Pay-easy is available only with
cash card.

Payment of the Enrollment Fee

- Internet Banking (only Japanese Bank Account is available)

ネットバンキング

auじぶん銀行 PayPay銀行 NEOBANK 住信SBIネット銀行 Rakuten 楽天銀行 都銀・地銀 他の銀行

ネットバンキング

ご利用にはネットバンクの利用契約が必要です。金融機関を選択してください。

① Click here ("ネットバンキング" means "Internet Banking").

+ お支払い内容

② Click here.

重要なお知らせ

電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等(ペイジー・ネットバンキング支払)

[こちら](#)をご確認ください。

- ▶ ■ネットバンキング(ペイジー)のお支払いに関するお知らせ
- ▶ ■セキュリティ強化に関するお知らせ

一覧

地方銀行

信用金庫

信用組合

auじぶん銀行

PayPay銀行

NEOBANK
住信SBIネット銀行

Rakuten 楽天銀行

ゆうちょ銀行

MUFG 三菱UFJ銀行

みずほ銀行

三井住友銀行

りそな銀行

埼玉りそな銀行

地方銀行

信用金庫

信用組合

JAバンク

JFマリンバンク

ろうきん

③ Check payment details.

前の画面に戻る

- お支払い内容

事業者名 広島大学

お客様名 様

お支払金額 円

お支払期限 ※時刻は24時間表記です

広島大学 HIROSHIMA Univ.、一括手続金

Payment of the Enrollment Fee

一覧	地方銀行	信用金庫	信用組合
あ行	か行	さ行	た行
な行	は行	ま行	や行
ら行	わ行		
愛知銀行 秋田銀行 足利銀行 阿波銀行 池田 伊			
あ行	一覧	地方銀行	信用金庫
信用組合	あ行	か行	さ行
た行	な行	は行	ま行
や行	ら行	わ行	
アイオー信用金庫 会津信用金庫 青木信用金庫 あおもり信用金庫 秋田信用金庫 秋田ふれあい信用金庫			
あ行	一覧	地方銀行	信用金庫
信用組合	あ行	か行	さ行
た行	な行	は行	ま行
や行	ら行	わ行	
愛知県中央信用組合 会津商工信用組合 青森県信用組合 あかぎ信用組合 秋田県信用組合 あすか信用組合			

Click here ("地方銀行" means "Regional bank"). Regional banks are displayed in Japanese alphabetical order.

Click here ("信用金庫" means "Credit union"). Credit unions are displayed in Japanese alphabetical order.

Click here ("信用組合" means "Credit union"). Credit unions are displayed in Japanese alphabetical order.

Payment of the Enrollment Fee

一覧	地方銀行	信用金庫	信用組合
あ行	か行	さ行	た行
な行	は行	ま行	や行
ら行	わ行		
あ行	愛知銀行		
	秋田銀行		
	足利銀行		
	阿波銀行		
	池田泉州銀行		
	伊予銀行		
は行	百十四銀行		
	広島銀行		
	福井銀行		
	福岡銀行		
	福岡中央銀行		
	北海道銀行		
や行	山梨中央銀行		
	横浜銀行		
ら行	りそな銀行		
	琉球銀行		
わ行	該当の金融機関はありません。		

4 Click the name of financial institution of your bank account.
Here, "Hiroshima Bank" will be selected as an example.

前の画面に戻る

このページの先頭へ戻る

Payment of the Enrollment Fee

(Example)

Pay with the Internet banking of “Hiroshima Bank”



6 Click here.

Payment of the Enrollment Fee

(Example)

Pay with the Internet banking of "Hiroshima Bank"

広島銀行

[Q&A](#) [印刷](#)

インターネットバンキングログイン

2023年7月10日以降にはじめてログインされる方は[ログインパスワードの設定](#)が必要です。

【重要】 銀行員等が電話でパスワードなどをお聞きすることは絶対にありません。
「聞かれたら、それは詐欺です」

また「投資詐欺」や「サポート詐欺」にもご注意ください。

【お知らせ】 システム更改に伴う他金融機関との振込の取扱いについて(7月12日15:00～7月16日8:30)

ログイン (ログインパスワードの設定がお済の方)

「ご契約者番号とログインパスワード」または「代表口座の店番・口座番号とログインパスワード」を入力の上ログインしてください。

☒ ご契約者番号(半角数字10桁)

☐ 店番/口座番号

店番(半角数字3桁)

口座番号(半角数字7桁)

ログインパスワード
(半角英数8～16文字)

[表示](#)

☒ ソフトウェアキーボードを使用する

※安全にご利用いただくためにソフトウェアキーボードのご利用をおすすめします。

[ソフトウェアキーボードとは](#)

[ログインパスワードをお忘れの方](#)

[操作方法でお困りのお客さまへ](#)

ご契約者番号の確認方法

ダイレクトバンキング (テレホンバンキング)
ご利用カード裏面



店番/口座番号の確認方法

キャッシュカード表面



ご契約済みでログインパスワード未設定の方

インターネットバンキングのご利用にはログインパスワードの設定が必要です。「キャッシュカード」もしくは「ダイレクトバンキングサービスご利用カード」をお手元にご準備の上ログインパスワードの設定をお願いします。

⑦ Enter number of contractor or branch number/account number and login password, and click here ("ログイン" means "Login"). Please continue along the screen.

*For Payment from outside Japan

Payment of the Enrollment Fee

- **Credit cards are accepted only from outside Japan.**

The total amount to be paid is 283,200 yen, consisting of 282,000 yen for the enrollment fee and 1,200 yen for the processing fee.

クレジットでのお支払い Payment with credit card

クレジット



① Click here ("クレジット" means "Credit card").

コンビニでのお支払い Payment at convenience stores

ローソン

LAWSON

ファミリーマート

FamilyMart

ミニストップ



セイコーマート

Seicomart

デイリーヤマザキ



(Notice)
Payment at convenience stores and banks is not available from outside Japan.

銀行でのお支払い

ATM



ネットバンキング



*For Payment from outside Japan

Payment of the Enrollment Fee

クレジットカード Credit card

クレジットカード決済に伴う個人情報の取り扱いについてご確認ください。
Please confirm the handling of personal information to use credit card payment.

+ お支払い内容 Payment details

印刷する Print

下記の内容を必ずご確認の上、ご同意いただける場合のみ「同意して次へ」ボタンをクリックして、クレジットカード決済画面へお進みください。
Only when you surely confirm the following contents and you can agree, please click the button "I agree and click" and proceed to the credit card payment screen.

クレジットカード決済業務の外部委託に伴う個人情報（個人関連情報）の取り扱い
Handling of personal information (personally identifiable information) in connection with outsourced credit settlement services

事業者の名称 Name of business

ウェルネット株式会社/WELLNET CORPORATION

個人情報保護管理者 Personal Information Protection Manager

執行役員 管理部長
Executive Officer, General Manager of Administration Dept.

委託先事業者名 Name of Entrusted Business

ソニーペイメントサービス株式会社/Sony Payment Services Inc.
(<https://www.sonympaymentservices.jp/>)

個人情報の内容 Contents of personal information

18歳未満の未成年者は、親権者又は後見人が承諾する場合に限り、クレジットカードを利用することが可能です。

・決済事業者との間で、代金決済に必要なクレジットカード情報（番号、有効期限、セキュリティコード）。

また3Dセキュアご利用の場合は以下情報がご利用のカード発行会社に提供されます。ご利用のカード発行会社が海外にある場合、これらの情報は当該発行会社が所在する国に提供される可能性があります。

・IPアドレス、OS、ブラウザ等のデバイス情報

Minors under 18 years of age may use credit card payments only with the consent of their parent or guardian.

Credit card information (number, expiration date, and security code) required for payment settlement with the payment provider.

If you use 3D Secure, the following information will be provided to your card issuer.

If your card issuer is located overseas, this information may be transferred to the country to which that issuer belongs.

・ Device information such as IP address, OS, browser, etc.

利用目的 Purpose of use

商品、サービスの代金決済業務に必要なため。

また3Dセキュアご利用の場合は3Dセキュア認証のため。

To make necessary payments for products and services.

If you are using 3D Secure, you will be required to use 3D Secure authentication.

本人が容易に認識できない方法による、個人情報の取得
Acquisition of personal information by a way which the principal can not easily recognize

当社は、本人に明示することなく、本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。

We will not acquire personal information in a manner that is not easily recognizable to the person concerned without clearly informing the person concerned.

個人情報の安全管理措置について

About safety control measures of personal information

取得した個人情報については、漏洩、滅失または毀損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL (Secure Socket Layer) による暗号化措置を講じております。

We will take necessary and appropriate measures to prevent leakage, loss, or destruction of personal information, to correct such leakage, loss, or destruction, and to otherwise safely manage personal information. This website uses SSL (Secure Socket Layer) encryption.

個人情報保護方針 Privacy policy

当社のホームページの「[個人情報保護方針](#)」をご覧ください。
Please refer to the "Privacy policy" on our website.

同意して次へ I agree and click

前の画面に戻る Return to the previous screen

② Click "Payment details", and check payment details.

- Customer name is same as applicant's name.
- Payment amount is correct.
- Due date for payment has not passed.

- お支払い内容 Payment details

事業者名 Business name 広島大学

お客様名 Customer name 〇〇〇〇様

お支払金額 Payment amount 〇〇〇〇円 YEN

お支払期限 Due date for payment ※時刻は24時間表記です ※Time is expressed in 24 hours

広島大学 HIROSHIMA Univ. 一括手続金

③ Click "I agree and click".

*For Payment from outside Japan Payment of the Enrollment Fee

- お支払い内容 Payment details	
事業者名 Business name	広島大学
お客様名 Customer name	様
お支払金額 Payment amount	円 YEN
お支払期限 Due date for payment	※時刻は24時間表記です ※Time is expressed in 24 hours
広島大学 HIROSHIMA Univ. 一括手続金	

クレジットカード Credit card

クレジットカード情報を入力してください。
Please enter credit card information.

+ お支払い内容 Payment details

⚠️ ご注意 Please note

- クレジットカード情報の入力を3回間違えると、当取引におけるクレジットカードの利用にセキュリティロックがかかりますのでご注意ください。
- Please be aware that if you enter wrong credit card information three times, use of credit card in that transaction will be locked.

ご利用可能クレジットカード会社一覧
Available credit card company list



④ Click "Payment details", and check payment details.

最初に
At first

クレジットカード情報をハイフンなし・半角で入力し、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

Please enter credit card information in **half-width characters without using hyphens** and click 「お支払い Payment」.

最後に
Finally

決済完了画面が表示されると決済完了となります。

Settlement is completed when the **settlement completion** screen is displayed.

クレジットカード番号 Credit card number (半角・ハイフンなしで入力してください) (Please enter half-width number without hyphen.)	有効期限 Expiration date
	1 月 Month 2022 年 Year
セキュリティコード Security code	
	セキュリティコードについて About security code

お支払い Payment

※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。
処理に時間がかかる場合がございます。

※Please click 「お支払い Payment」 only once.
Please wait until the screen changes
Processing may take time.

「お支払い Payment」ボタンが押せない方はこちら
[Click here if you can not push the 「お支払い Payment」 button](#)

⑤ Enter credit card number, expiration date, and security code, and click "Payment".

⑥ Settlement is completed when the settlement completion screen is displayed.

前の画面に戻る Return to the previous screen

How to Confirm Completion of Enrollment Procedure



広島大学/Hiroshima University

受験番号: [REDACTED]

出願番号: [REDACTED] 受験内容: [REDACTED]

ステータス

- 入学手続情報登録済_Registered
- 入学料納入済・諸経費未納_Paid

開く >

If “入学手続情報登録済_Registered” is shown, the online enrollment procedure has been completed.

If “入学料納入済・諸経費未納_Paid” is shown, the procedure to pay the enrollment fee has been completed.

ステータス

- 入学手続情報登録済_Registered
- 入学料諸経費納入済_Fully Paid

開く >

If “入学料諸経費納入済_Fully Paid” is shown, the procedure to pay the enrollment fee and other expenses has been completed.

If you send documents by kanni kakitome, sokutatsu, or Express Mail Service (EMS), you can confirm the delivery status.

JAPAN POST GROUP HP

https://www.post.japanpost.jp/int/index_en.html



■Inquiries regarding UCARO

UCARO Support Office (Japanese Speaking Only)	Phone: +81-3-6634-6494 [April to August] 10:00 am to 1:00 pm and 2:00 pm to 6:00 pm [September to March] 10:00 pm to 6:00 pm (Except the period from December 30 to January 3)
--	--