

令和9年度広島大学工学部第二類 第3年次編入学学生募集要項（令和8年9月公表）

令和9年4月広島大学工学部第二類に編入学（第3年次）の学生を次のとおり募集します。

事 項	日 程（推薦入試・一般入試共通）
出願期間	令和8年10月1日(木)から令和8年10月8日(木) 午後5時まで（必着）
受験票印刷開始日時 （受験案内送付日）	令和8年10月15日(木)正午（予定） ※UCAR0 からダウンロードしてください。
試 験 日	令和8年10月24日(土)
合格者発表	令和8年11月4日(水)正午（予定） ※UCAR0 で可否を通知します。 （合格通知書の紙媒体での発行及び本学ホームページへ合格者受験番号の公表は行いません。）
編入学届提出期間	令和8年11月18日(水) 午後5時まで
入学手続期間	令和8年12月4日(金)から令和8年12月11日(金)（予定）

入学者受入方針（アドミッションポリシー）

詳細は、次の URL に掲載されているものをご確認ください。

【掲載ページURL】 https://www.hiroshima-u.ac.jp/eng/admission/f_admission/transfer_students

募集人員

類（系）・プログラム	出願可能な出身学科（コース）		募集人員 （※）	編入学年次
	推薦入試（高専のみ）	一般入試		
第二類 （電気電子・システム情報系） 半導体システムプログラム	電気電子系学科（コース）	出身学科（コース）は問わない	10 名	第3年次

※募集人員は推薦入試及び一般入試を合わせた人数を示します。

本学部編入学試験の二次募集はありません。

<推薦入試>

1. 出願資格及び推薦要件

【出願資格】

高等専門学校の電気電子系学科（コース）を令和9年3月31日までに卒業見込みの者

【推薦要件】

次のすべての要件を満たす者で、出身学校長が責任をもって推薦できる者

- (1) 出身学校における第4学年で履修した科目のみによる成績が、所属する学科（コース）の同年度卒業見込み者の中で上位25%以内に該当する者（ただし、出身学校の1学科（コース）からの推薦人数は2名までとする。）
- (2) 合格した場合、入学することを確約できる者

2. 出願書類等

インターネットを利用して志願者情報等を入力し、以下1. 写真をアップロードして、入学検定料を納付してください。その後、以下2～4の出願書類を簡易書留で郵送又は持参により提出してください。【全員提出】

提出書類	摘要
1. 写 真	インターネット出願で次のとおり撮影した写真（ファイル形式は JPEG のみ）をアップロードしてください。郵送及び持参による提出はできません。 ・カラーで撮影したもの ・上半身、脱帽、正面向き、背景無し1人で写っているもの ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限る ・不鮮明な写真、及び髪で目や輪郭が隠れている写真は不可 ・画像に加工を施していないもの ・出願時3ヶ月以内に撮影したもの ・JPEG（推奨サイズは縦640×横480ピクセル）形式のもの （注）アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。 このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。 なお、写真アップロード後の差し替えはできません。 アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。 故意に出願者本人以外の顔写真をアップロードしたら不正行為となります。 入学後に写真を変更する場合は、1,000円の手数料が必要です。
2. 学業成績証明書	出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
3. 卒業見込証明書	出身学校長が作成したものを提出してください。
4. 推薦書	推薦書「様式1」を用いて、志願者を日頃から実際に指導している教員が作成した上で、出身学校長が証明・厳封したものを提出してください。 なお、推薦書は両面で印刷し、原則として1枚以内で作成してください。

国費外国人留学生で奨学金支給期間の延長申請をする者（予定を含む）のみ、上表に加えて提出

提出書類	摘要
国費外国人留学生及び奨学金支給延長予定証明書 【該当者のみ】	在籍する学校が作成した証明書（様式自由）（※）で、次の内容が記載されていること。 ・志願者が国費外国人留学生として在籍している ・志願者が令和8年度中に奨学金支給の延長を申請予定である （※）印の書類は、次の URL から作成例をダウンロードしてご利用ください。 URL: https://www.hiroshima-u.ac.jp/eng/admission/f_admission/transfer_students

※出願期間及び出願書類の提出先等は、7. 出願手続(1)、(4)を参照してください。

【注意事項】

- (ア) 「様式1」の印刷サイズはA4としてください。
- (イ) 改姓等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、新旧両方の氏名が分かる公的機関が発行した書類（戸籍抄本等）の写しを併せて提出してください。
- (ウ) 出願書類のうち、英語以外の外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
- (エ) 出願書類等に記載事項の記入漏れや誤記がある場合は、受け付けないことがあります。
- (オ) 出願書類受付後は、記載事項の変更は認めません。
- (カ) 受付した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (キ) 提出書類等に虚偽の記載や詐称があることが判明した場合は、合格・入学許可を取り消します。

3. 選考方法（試験日・試験場等）

(1) 試験実施日時、試験科目及び試験場

試験実施日	時間	試験科目	試験場
令和8年10月24日(土)	10:00～	面接	広島大学工学部 東広島市鏡山一丁目4番1号

(2) 試験科目の内容

試験科目	内容	評価
面接	志望動機および半導体に関して、これまでに学んできたこと、取り組んできたことを主とする知識やご自身のアピールポイントなどを問います。	段階評価

(3) 合否判定

面接、学業成績証明書及び推薦書を評価し、総合成績を4段階（A, B, C, D）に評価して判定します。

<一般入試>

4. 出願資格

次の各号のいずれかに該当するか、あるいは(1)～(9)のいずれかの資格を令和9年3月31日までに取得見込みの者。

- (1) 高等専門学校又は短期大学を卒業した者
- (2) 外国の短期大学を卒業した者又は外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度にて位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者（広島大学通則第11条に規定する者に限る）
- (3) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上あること）を修了した者（広島大学通則第11条に規定する者に限る）
- (4) 修業年限2年以上その他の文部科学大臣の定める基準を満たす高等学校の専攻科の課程を修了した者（広島大学通則第11条に規定する者に限る）
- (5) 大学を卒業した者
- (6) 学校教育法第104条第7項の規定により、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- (7) 大学に2年以上在学し（休学期間を除く）、62単位以上修得した者
- (8) 外国において、修業年限4年以上の大学を卒業した者
- (9) 外国において、修業年限4年以上の大学に2年以上在学し（休学期間を除く）、62単位以上修得した者
- (10) 旧国立工業教員養成所を卒業した者
- (11) 学校教育法施行規則附則第7条に定める従前の規定による高等学校、専門学校又は教員養成諸学校等の課程を修了し、又は卒業した者

5. 出願書類等

インターネットを利用して志願者情報等を入力し、以下1.写真をアップロードして、入学検定料を納付してください。その後、以下2～4（5は該当者のみ）の出願書類を簡易書留で郵送又は持参により提出してください。【1～4は全員提出。5は該当者のみ提出】

出願書類	摘要
1. 写真	インターネット出願で次のとおり撮影した写真（ファイル形式はJPEGのみ）をアップロードしてください。郵送及び持参による提出はできません。 ・カラーで撮影したもの ・上半身、脱帽、正面向き、背景無し1人で写っているもの ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限る ・不鮮明な写真、及び髪で目や輪郭が隠れている写真は不可 ・画像に加工を施していないもの ・出願時3ヶ月以内に撮影したもの ・JPEG（推奨サイズは縦640×横480ピクセル）形式のもの （注）アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか、 入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。 このため、 入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。 なお、写真アップロード後の差し替えはできません。 アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。

	故意に出願者本人以外の顔写真をアップロードしたら不正行為となります。 入学後に写真を変更する場合は、1,000 円の手数料が必要です。	
2. 学業成績証明書 (原本)	出身学校長 (又は学部長, 所属長等) が作成し, 厳封した次の(a)～(c)のいずれかの証明書を提出してください。	
	区分	提出する証明書
	(a) 高等専門学校又は高等専門学校専攻科に在学中 (又は卒業した) の者	・高等専門学校入学から現在 (又は卒業) までの成績証明書 (※) 高等専門学校に編入学した者は, 上記証明書に加えて編入前に在籍していた高等学校に相当する学校の成績証明書も提出してください
	(b) 大学又は短大に在学中 (又は卒業した) の者	次の証明書を2つとも提出 ・高等学校の成績証明書 ・現在所属している (又は卒業した) 大学の成績証明書
	(c) 上記(a), (b)以外の者	・高等学校1年から現在までの全ての成績証明書
3. 卒業・修了 (見込) 証明書等	出身学校長 (又は学部長, 所属長等) が作成した, 次の(a)～(e)のいずれかの証明書を提出してください。	
	区分	提出する証明書
	(a) 「4. 出願資格」で(1), (4), (5), (8), (10)又は(11)に該当する者	・最終出身学校の卒業・修了 (見込) 証明書
	(b) 「4. 出願資格」の(2)に該当する者	次の証明書を2つとも提出 ・最終出身学校の卒業・修了 (見込) 証明書 ・大学入学資格を証明する書類 (外国において, 学校教育における12年の課程を修了 (見込) したことがわかる証明書等)
	(c) 「4. 出願資格」の(3)に該当する者	次の証明書を2つとも提出 ・「様式2」 (※) の証明書 ・大学入学資格を証明する書類 (高等学校の卒業証明書等)
	(d)-1 「4. 出願資格」の(6)に該当する者で, すでに学士の学位を授与された者	・大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書
	(d)-2 「4. 出願資格」の(6)に該当する者で, 学士の学位を授与される見込みの者	・大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書
	(e) 「4. 出願資格」の(7)又は(9)に該当する者	・「様式3」 (※) の証明書
	(※) 印の書類は, 次の URL から様式をダウンロードしてご利用ください。 URL: https://www.hiroshima-u.ac.jp/eng/admission/f_admission/transfer_students	
4. TOEIC(R)/TOEFL(R) スコア証明書	令和7年4月1日から出願時まで実施された次の4種類のうち, いずれか1つの試験の関係機関が発行したスコア証明書 (※) を提出してください。 ※ (a) (b) は, スコア証明書の原本又はデジタル公式認定証を印刷したもの (c) (d) は, スコア証明書の原本 (a) TOEIC(R) Listening & Reading Test (又はTOEIC(R)-公開テスト) (c) TOEFL(R)-PBT (b) TOEIC(R)-IP (カレッジTOEIC(R)を含む) (d) TOEFL(R)-iBT 【注意】 出願時にスコア証明書を提出できない場合は, 出願できません。 オンラインで受験したものは対象外です。	
5. 返信用封筒	上記4のTOEIC(R)/TOEFL(R)スコア証明書原本の返却を希望する場合は, 市販の長形3号定形封筒 (横12cm×縦23.5cm) を各自で用意し, それに志願者の住所, 氏名を明記し, 110 円分の切手を貼って提出してください。 出願書類を持参する場合も提出してください。	

国費外国人留学生で奨学金支給期間の延長申請をする者（予定を含む）のみ、上表に加えて提出

提出書類	摘要
国費外国人留学生及び奨学金支給延長予定証明書 【該当者のみ】	在籍する学校が作成した証明書（様式自由）（※）で、次の内容が記載されていること。 ・ 志願者が国費外国人留学生として在籍している ・ 志願者が令和8年度中に奨学金支給の延長を申請予定である （※）印の書類は、次の URL から作成例をダウンロードしてご利用ください。 URL: https://www.hiroshima-u.ac.jp/eng/admission/f_admission/transfer_students

※出願期間及び出願書類の提出先等は、7. 出願手続(1), (4)を参照してください。

【注意事項】

- (ア) 「様式2」及び「様式3」の印刷サイズはA4としてください。
- (イ) 改姓等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、新旧両方の氏名が分かる公的機関が発行した書類（戸籍抄本等）の写しを併せて提出してください。
- (ウ) 出願書類のうち、英語以外の外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
- (エ) 出願書類等に記載事項の記入漏れや誤記がある場合は、受け付けないことがあります。
- (オ) 出願書類受付後は、記載事項の変更は認めません。
- (カ) 受付した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (キ) 提出書類等に虚偽の記載や詐称があることが判明した場合は、合格・入学許可を取り消します。

6. 選考方法（試験日・試験場等）

(1) 試験実施日時、試験科目及び試験場

試験実施日	時間	試験科目	試験場
令和8年10月24日(土)	10:00～	面接	広島大学工学部 東広島市鏡山一丁目4番1号

(2) 試験科目の内容

試験科目	内容	評価
面接	専門（電磁気・電気回路（これらに関連する数学を含む））に関する試問により、基礎学力と論理的思考能力などを問います。	段階評価

(3) 合否判定

面接、学業成績証明書及びTOEIC®/TOEFL®スコアを評価し、総合成績を4段階（A, B, C, D）に評価して判定します。

<推薦入試・一般入試共通>

7. 出願手続

(1) 出願期間等

事項	期間（日本時間：Japan Standard Time）
インターネット入力及び入学検定料の支払い期間（注1）	令和8年10月1日(木)～令和8年10月8日(木)午後5時
持参又は郵送が必要な出願書類等の提出期間（注2）（注3）	令和8年10月1日(木)～令和8年10月8日(木)午後5時（必着） これ以降に到着した場合は、日本国内からの郵送に限り10月6日(火)までの消印有効とします。

注意事項

- (注1) 「インターネット入力及び入学検定料の支払い期間」内に入力及び支払手続を行ってください。期間外の入力及び支払手続はできません。
- (注2) 「郵送が必要な出願書類等の提出期間」を考慮し、期間内に到着するように手続してください。出願書類に不備・不足がある場合及び期間内に到着しない場合は受付できません。受付できない場合は、既納の入学検定料を返還します（ただし、インターネット出願サイト手数料は返還対象外です）。
- (注3) 「郵送が必要な出願書類等」の受領確認は、電話でお答えすることができません。日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。

(2) 出願方法

インターネット出願

次の①～⑤のすべての手続を行ってください。すべてを行わないと出願手続完了にはなりません。

- ① UCARO（ウカロ）に会員登録を行う。
- ② インターネット出願サイトのページから、志望情報等を入力する。
- ③ インターネット出願サイトから写真をアップロードする。
- ④ 入学検定料を支払う。
- ⑤ 郵送が必要な出願書類等を簡易書留で郵送する。

出願書類等を郵送する場合は、必ず簡易書留としてください。10月8日(木)午後5時必着としますが、これ以降に到着した場合でも、日本国内からの郵送に限り10月6日(火)までの消印有効とします。なお、封筒表面に「工学部編入学出願書類在中」と朱書してください。出願書類を持参する場合は、平日の午前9時から午後5時まで受け付けます。土曜日及び日曜日は受け付けません。

「UCARO（ウカロ）」について

本学では、出願から入学手続までを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。

出願には「UCARO」への会員登録（無料）が必須です。

本学では、受験番号の確認、受験票の印刷、受験案内の確認・印刷、合格通知書の交付及び合格した場合の入学手続の一部等を UCARO で行います。（※）

また、UCARO のメッセージ機能も使用しますので、随時確認してください。

（※） UCARO への会員登録時に使用するメールアドレスは出願時から入学手続時まで使用します。

UCARO 会員登録時の ID（メールアドレス）及びパスワードは必ず控えるようにしてください。

UCARO については、以下の URL を参照してください。

<https://www.ucaro.net/>

なお、UCARO の会員登録はインターネット出願期間前に行うことができます。

また、他大学等への出願時に UCARO へ会員登録した場合に、再度会員登録の手続を行う必要はありません。

詳細は UCARO に掲載されている「よくある質問」等を参照してください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

インターネット出願について

出願に必要な情報は、インターネットを利用して登録します。インターネット出願のページは、広島大学入試情報の以下のホームページからアクセスできます。

出願書類等のうち、「写真」はデジタル写真をアップロードしてください。

<広島大学入試情報>

インターネット出願入口

学部第3年次編入学、研究科入試等はこちら

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>



※ 志望情報として入力していただく住所等の連絡先は、入学資料送付（12月上旬及び3月上旬）の宛先として利用します。出願完了後や合格後に住所等の連絡先を変更した場合は、速やかに「18. 問合せ先」に次の4項目をメールで連絡してください。

- ・ 受験番号（又は出願番号）
- ・ 志望の類
- ・ 受験者氏名
- ・ 変更後の新しい連絡先

(3) 入学検定料

30,000 円

インターネット出願のページで個人情報入力後に、決済情報を入力する画面で次の支払方法から1つ選択し、支払手続を行ってください。手数料は、志願者負担となります。

支払方法： クレジットカード（※）、コンビニエンスストア、金融機関 ATM 「Pay-easy」、
ネットバンキング
（※）日本国外からの支払は、クレジットカード決済のみ利用できます。

なお、手続後に郵送で領収書等を送付する必要はありません。

【注意事項】

(a) 国費外国人留学生で、令和8年度中に奨学金支給期間の延長を申請する者（予定を含む）は、入学検定

料不徴収となります。該当する場合は、必ず出願前に「18. 問合せ先」に電話で連絡をし、「国費外国人留学生及び奨学金支給延長予定証明書」の書類を提出してください。

- (b) 令和元年8月28日以降に災害救助法の適用を受けた災害(入学検定料免除の対象となる入学者選抜は、当該災害の災害救助法適用日以降、当該適用日から起算して5年を経過する日までの間に出願期間の最終日が設定されているものに限る)で被災された広島大学志願者への入学検定料の免除措置を行っています。詳細は、以下のホームページでご確認ください。

【掲載ページURL】 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

- (c) 出願書類受付後の入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (d) 以下の(ア)、(イ)の場合は、既納の入学検定料から振込手数料を差し引いて返還します。本学から検定料返還のための返還請求書を送りますので、必要事項を記入・押印(又は署名)のうえ、令和9年2月18日(木)までに「18. 問合せ先」に郵送してください。
- ただし、いずれの場合もインターネット出願手数料は返還対象外です。
- (ア) 出願書類を提出しなかった、又は受付されなかった場合
- (イ) 入学検定料を誤って二重に支払った場合

(4) 出願書類提出方法及び提出先

インターネットを利用して志望情報等を入力し、入学検定料を納入した後に必要な出願書類をすべて揃えて、次の(a)又は(b)の方法で出願書類を提出してください。

(a) 持参の場合	出願期間内に「18. 問合せ先」に直接持参してください。
(b) 郵送の場合	市販の角形2号封筒(横24cm×縦33.2cm)に出願書類を入れて、「簡易書留」で送付してください。 宛名は、インターネットによる「出願登録完了画面」から宛名ラベルを開いて印刷し、貼付してください。封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを推奨しますが、印刷できない場合は、封筒に以下見本の内容を記載してください。 【印刷できない場合の宛名見本】 739-8527 東広島市鏡山一丁目4-1 広島大学工学系総括支援室(工学部担当) 御中 簡易書留 出願番号: * * * * * 入試区分: 学部第3年次編入学試験 出願学部・学科等: 工学部第*類(* * * プログラム) 出願者住所: 〒〇〇〇-〇〇〇〇 △△県□□市◇◇町1丁目2-3 出願者氏名: ☆☆ ☆☆

8. 受験票等の印刷について

本学において、出願資格及び出願書類等の確認が終了して問題がない場合は、令和8年10月15日(木)正午(予定)以降、UCARO から受験票及び受験案内を閲覧できるようになりますので、受験票を印刷のうえ、試験当日に持参してください。また、受験案内の内容を必ず確認しておいてください。

なお、出願手続きが完了しているかどうかについては、お答えすることはできません。

9. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、(1)の事項を記入した申請書(様式自由)を(2)の期限までに「18. 問合せ先」へ提出し、相談してください。

(1) 申請書に記載する内容

- (a) 志願者の氏名
- (b) 志願者の住所
- (c) 志願者の連絡先電話番号
- (d) 志望学部・類・プログラム名
- (e) 障害等の種類・程度 (医師の診断書又は障害者手帳(写)を添付してください)
- (f) 受験上の配慮を希望する事項

- (g) 修学上の配慮を希望する事項
- (h) 出身学校で取られていた配慮
- (i) 日常生活の状況

(2) 相談の期限

点字による受験等の特別な準備を必要とする者は、令和8年9月11日（金）までに相談してください。その他の配慮を必要とする者は、原則として令和8年10月2日（金）までとします。

なお、相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

10. 個人情報の取扱い

出願時に取得した個人情報（氏名、生年月日、性別、その他の個人情報等）は、入学者選抜、合格通知及び入学手続に利用します。

また、合格者の個人情報は、合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付及び本学池の上学生宿舍入居者選考を行うために利用するほか、入学前後の学生支援関係（履修指導、奨学金申請、高等教育の修学支援新制度の申請、学生証発行等）業務及び調査・研究（入学者選抜の改善や志願者動向の調査・分析等）を行うために利用します。

なお、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、本学から委託を受けた業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、取得した個人情報の一部を提供します。

11. 合格者発表

令和8年11月4日（水）正午（予定）

（注）1 合格者には、UCAROで「合格通知書（PDF ファイル）」を交付しますので、必ず確認の上、ダウンロードしてください。「合格通知書（PDF ファイル）」は合格発表日時以降にUCARO上で確認できるようになりますが、合格したにもかかわらず、合格者発表日の翌日正午になっても確認できない場合は、「18. 問合せ先」工学系総括支援室に問い合わせてください。

2 キャンパスでの合格者受験番号の掲示及び本学ホームページ上への掲載は行いません。また、電話等による可否の問合せには応じられません。

3 「合格通知書」は紙媒体での発行・発送は行いませんので、紙媒体の「合格通知書」が必要な場合は、UCAROからダウンロードした「合格通知書（PDF ファイル）」を各自で印刷してください。

4 合格者には、入学手続に必要な書類をUCAROにて送付します。

12. 編入学入学届の提出

編入学試験の合格通知を受けた者は、所定の編入学入学届を令和8年11月18日（水）までに提出してください。なお、期限までに編入学入学届を提出しない者は、辞退したものとして取り扱います。

13. 入学手続及び納入金

(1) 入学手続

入学手続期日及び提出書類等の詳細は、編入学入学届提出者に対して令和8年11月下旬までに改めて通知します。入学手続期間は、令和8年12月4日（金）～12月11日（金）を予定しています。

(2) 納入金

【入学手続時に必要な経費】	入学料 282,000 円
【入学後に必要な経費】	授業料 535,800 円（年額）

注1) 記載の金額は、令和8年9月現在のものです。

注2) 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

注3) 入学料の改定が行われた場合には、改定後の金額を納入することになります。

注4) 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入することになります。

注5) 高等教育の修学支援新制度（入学料・授業料の減免及び給付奨学金）に申請する場合は、本学からの決定通知があるまで、入学料・授業料は納入しないでください。

14. 編入学時期及び単位認定等

(1) 編入学の時期は、令和9年4月1日とし、入学年次は、第3年次とします。

(2) 編入学した者が入学前に取得した単位は、本学部が定めた基準により単位の認定を行います。ただし、単位の認定状況によっては、第3年次に編入学しても2年間で卒業できない場合があります。

15. 学生宿舎について

学生宿舎の入居募集要項は、令和8年12月頃に次の学生宿舎ホームページに掲載予定です。
また、入居願等の提出期間は、令和9年1月下旬から2月上旬を予定していますのでご注意ください。
詳細については、次の学生宿舎ホームページをご覧ください。
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/shien/jyuukyo/gakuseisyukusya>

16. その他の注意事項

- (1) 試験についての注意事項（試験室及び面接時間等）を試験実施日の前日から掲示しますので、志願者は試験室に入室するまでに必ず確認しておいてください。詳しくは、受験案内送付の際にお知らせします。
- (2) 志願者は、受験票を持参し、試験開始20分前までに試験室に集合してください。
- (3) 天候の悪化、流行性の感染症又は交通機関の混乱等により、予定どおり編入学試験を実施することが困難な場合は、工学部ホームページにて延期又は開始時刻繰り下げ等の対応をお知らせします。



左記(3)掲載URL
読取コード

【掲載ページURL】 https://www.hiroshima-u.ac.jp/eng/admission/f_admission/transfer_students

- (4) 令和9年3月末までに所定の要件を満たす見込みで受験した合格者が、その要件を満たすことができなかった場合は、入学許可を取り消します。
- (5) その他受験等に関する照会は、「18. 問合せ先」へ照会してください。

17. こども性暴力防止法に関する留意事項及び同意について

「こども性暴力防止法（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）」により、教員免許の資格取得に必要な教育実習・介護等体験、インターンシップ、ボランティア活動等に参加する学生は、性犯罪前科の有無の確認が求められる場合があります。

本学では、上記制度の趣旨に鑑み、入学に際し、関連事項についてあらかじめ同意を求めることとしています。留意事項及び同意に関する詳細については、次のホームページを参照してください。

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/koseibouhou.html>

18. 問合せ先

◇入試に関する問合せ先

広島大学工学系総括支援室（工学部担当）
〒739-8527 東広島市鏡山一丁目4番1号
Phone : 082-424-7524
E-mail : kou-gaku-gakubu@office.hiroshima-u.ac.jp

※ 問合せ対応時間： 午前9時～午後5時（土・日曜、祝日を除く）

◇システムの操作方法等に関する問合せ先

インターネット出願・UCARO ヘルプデスク（日本語対応のみ）
受付時間：【4月から8月】
午前10時から午後1時まで、午後2時から午後6時まで
（土・日・祝日を除く）
【9月から3月】
午前10時から午後6時まで
（年末年始の休日（12月30日～1月3日）を除く）
Phone : 03-6634-6494
※日本国外及びIP電話からでもご利用いただけます。

19. 備考

- (1) 広島大学工学部第3年次編入学学生募集に伴う試験成績（個人情報）の開示について

詳細は、別紙（次のURLからダウンロード）をご参照ください。

【掲載ページURL】 https://www.hiroshima-u.ac.jp/eng/admission/f_admission/transfer_students

- (2) ノートパソコンの必携化について

本学では、高度情報化社会において情報通信技術の活用能力を有する人材を輩出すること、情報通信技術を活用した先進的講義手法により教育力を強化すること、各種配布物や提出物のペーパーレス化を推進することなどを目的として、平成27年度の学部新入生から順次パソコンの必携化を実施しています。「ノートパソコンの必携化」とは、教員から指示があった場合に、必要条件を満たす機器を持参できる状態にしておくことを言います。入学者が用意する必要があるノートパソコンの要件（スペックなど）については、入学手続時等に案内します。