

『地域・国際交流プラザ』を利用するにあたって、下記事項をご確認すること。

1. 利用の条件

- ・学習・教育研究活動成果・生涯学習活動成果・地域文化活動等の発表であること。
- ・団体での申込であること。

2. 利用資格

- ・広島大学の構成員，広島大学図書館の利用者及び図書館長が認めた者。

3. 展示可能期間

展示期間は，原則として 14 日間（開館日）以下とし，時間は，中央図書館の開館時間内とすること。

4. 利用できるスペース・備品

- ・利用できるスペースは，別図に示す範囲とする。この内で，図書館利用者の妨げにならないようにし，図書館職員の指示に従うこと。
- ・使用できる備品は，下記の備品一覧で示すものとする。

5. 利用申込方法

- ・利用希望者は，所定の「広島大学図書館『地域・国際交流プラザ』利用申込書」を広島大学（中央図書館）図書館支援グループに提出して，許可を得る必要がある。
- ・利用申込書等は，原則として，展示を希望する日の 6 ヶ月前から 2 週間前の間に提出すること。審議の後，利用の可否を連絡する。

6. その他，注意事項

- ・発表内容は展示のみとし，講演・映像の放映・イベント等を行わないこと。
- ・営利目的に利用しないこと
- ・発表内容は，公序良俗に反しないこと
- ・展示場所では飲食・喫煙をしないこと
- ・申込者以外の者に，その全部又は一部を転貸しないこと。
- ・準備中および利用中に連絡が容易なこと。
- ・展示に関わる広報は，申請団体で行うこと。
- ・準備・片付け等は原則として，図書館が開館している平日の午前 9 時から午後 4 時半までに行うこと。
- ・館内に設置された什器類の移動を無断で行わないこと。
- ・利用後は，原状に復すること。
- ・利用者が故意又は過失により施設，設備及び備品を滅失又はき損等損害を与えたときは，弁償すること。
- ・本学図書館において緊急の必要を生じた場合は，利用条件の変更又は利用の停止とすることがある。

- ・展示物の撮影の可否については、出品者の明示がない場合は「撮影不可」として扱う。撮影を許可する場合は必ずその旨を掲示すること。
- ・その他の注意事項等があれば、掲示すること。
- ・利用者が利用上の注意事項に違反したときは、利用許可を取り消し、もしくは利用の停止、又は事後の利用を認めないことがある。
- ・展示品の管理は、出品者の責任において行うこと。図書館は責を負わない。

【備品一覧】

展示パネル 16 台

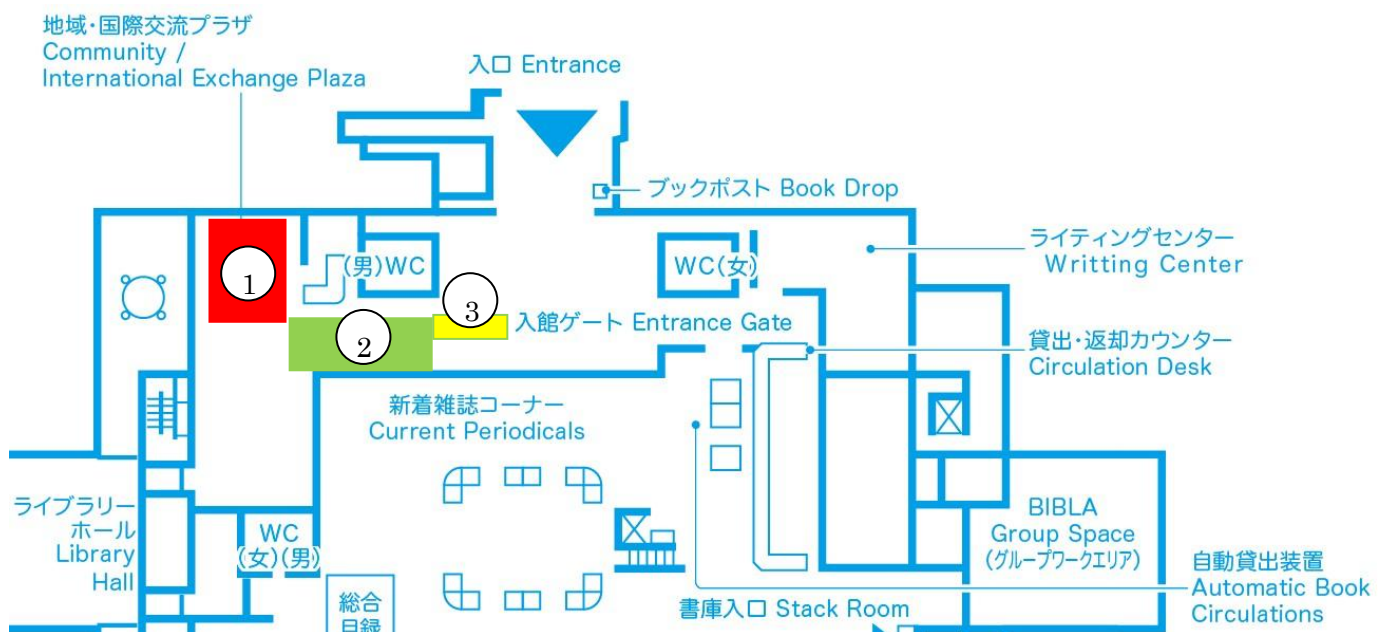
展示ケース 4 台

机 5 台

ポスターフレーム 3 枚

押しピン

【別図】



①のスペースは、占有で利用出来る。②、③については、職員の指示する箇所に展示パネル、展示ケースを設置することが出来る。

【受付窓口・お問い合わせ先】

図書館支援グループ

電話：082-424-6214 内線：(東広島) 6214

E-mail：tosho-fukyu-cent @office.hiroshima-u.ac.jp