

「学校案内」の受け取り方法について

広島大学附属中・高等学校 総務部

TEL: (082)251-9857 [月～金：9:00～16:30]

本校を紹介した中学校・高校共通のパンフレットです。志願者一人につき一部お渡しします。

【本校で受け取る場合】

配付日時： 令和8年10月1日（木）～12月28日（月）9:00～16:30 [土日・祝日を除く]

ただし12月28日（月）は9:00～12:00

- 正門警備員詰所でお渡しいたします。なお、受け取りに来られた方のお名前をご記入いただきます。
- 学校で志願者分をまとめて受け取られる場合は、予め本校総務部へ電話でお知らせください。
- 自家用車での来校はできるだけお控えください。

【郵送で取り寄せる場合】

受付期間： 令和8年10月1日（木）～12月18日（金）[消印有効]

- 返信用封筒をご準備ください。

① 角2号の封筒（A4が入るサイズ）に、送付先（請求される方）の住所・氏名を記入

② 送料相当分の切手を貼る

（1部 約90g）

1部	2部
270円	320円

- 上記の返信用封筒を別封筒に入れてお送りください。

お送りいただく封筒には、次のようにご記入ください。

- ① [おもて] 〒734-0005 広島市南区翠一丁目1番1号 広島大学附属中・高等学校 総務部 宛
- ② [おもて] 「学校案内請求」と朱書
- ③ [う ら] 請求される方（志願者または保護者）の住所・氏名を記載

- 中学校で志願者分をまとめて郵送での取り寄せをされる場合は、本校総務部へ電話でお知らせください。なお、中学校宛ての発送は11月以降になります。

