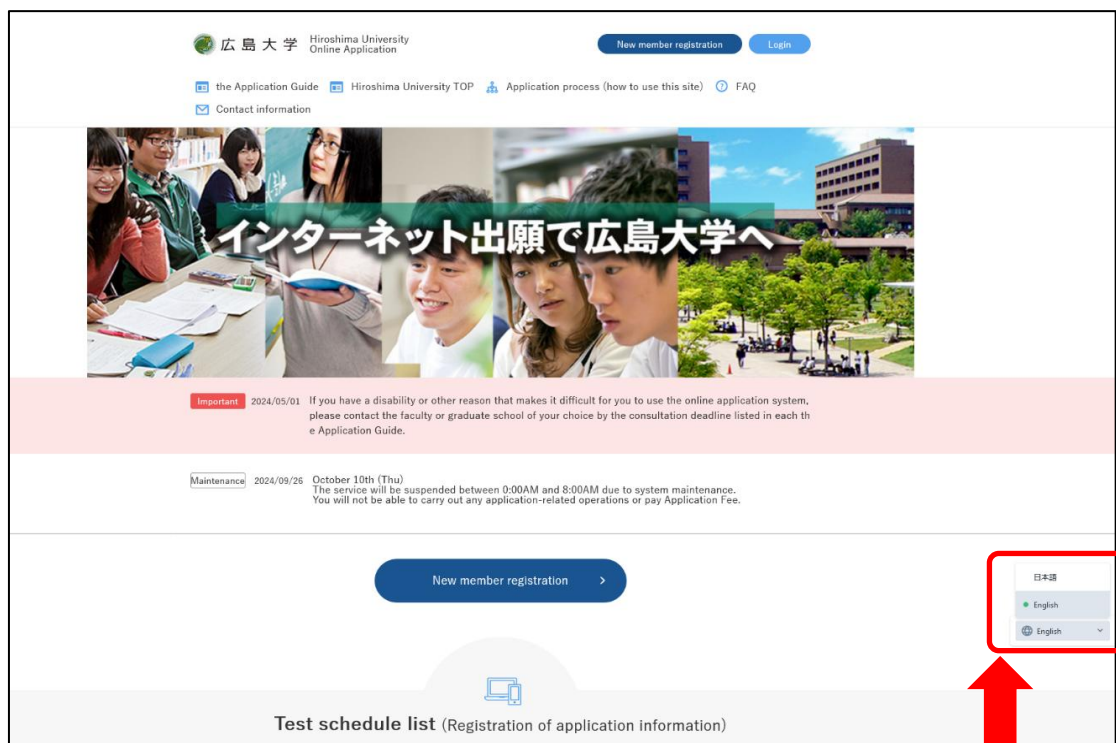


インターネット出願までの手続き Online Application Procedures

①HPに入る Enter HP

・ 日本語 Japanese/英語 English →

<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/hiroshima-u-gr/top>



日本語/English選択
Select Japanese/English

ページを下へスクロールしたら、「医系科学研究科」の出願画面が出てきます。
Scroll down the page and you will see the "Graduate School of Biomedical and Health Sciences" application screen.



出願できる期間が来たら表示されます。
It will be displayed when the period for which you can apply arrives.
自分が受験をする課程がっているか確認してから「出願する」をクリックします。
Make sure the program you selected is correct and click "Apply."

※スクロールすると、博士課程もあります。
* Scroll down to see the Doctoral Courses as well.

②UCAROの登録をする Register for UCARO

大まかな流れについて、資料「How to register for UCARO

(Online admission application portal)」で確認してください。

[資料はこちら](#)

Please refer to the document "How to register for UCARO

(Online admission application portal)" for the general flow.

[Click here for materials](#)

The screenshot shows the UCARO login page. At the top, there are links for '新規会員登録' (New Member Registration) and 'ログイン' (Login). Below the navigation bar, there is a 'ログイン' (Login) section. Underneath, there is a '会員の方' (For Members) section with input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). A green box highlights these fields, and a green arrow points to the 'ログインする' (Login) button. Below the button is a link for 'メールアドレス・パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your email address or password). At the bottom, there is a '新規会員登録' (New Member Registration) section with a button labeled '新規会員登録はこちら' (Click here for new member registration). A red box highlights this button, and a red arrow points to it. To the right of the page, there are green and red annotations: 'ステップ2 Step2' with a green arrow pointing to the login button, and 'ステップ1 Step1' with a red arrow pointing to the new member registration button.

ステップ1 Step1

Emailとパスワードを設定します。 Set your email and password.

※資料「How to register for UCARO (Online admission application portal)」を参考に手続きを進めてください。 [資料はこちら](#)

* Please proceed with the application procedures by referring to the document "How to register for UCARO (Online admission application portal)."

[Click here for materials](#)

ステップ2 Step2

Step1で設定したEmailとパスワードを入力し、「ログインする」をクリックします。 Enter the email address and password you set up in Step1, then click "Login."

③出願データを入力する Enter the Details for Application

The screenshot shows the UCARO application process flow. At the top, there is a progress bar with five steps: '志望情報入力' (Application Information Input), '個人情報入力' (Personal Information Input), '出願内容確認' (Application Content Confirmation), '必要書類確認' (Required Documents Confirmation), and '完了' (Completed). The first step, '志望情報入力', is currently active. Below the progress bar, there is a section titled '志望情報入力' (Application Information Input). It contains instructions: '出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。' (Select the type of examination you want to apply for, enter your application information, and click the "Next" button.) and '出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。' (Do not open the menu for the examination system you do not want to apply for; the "+" sign should be displayed on the right end.) Below the instructions, there is a list of examination systems, with '医系科学研究科博士課程前期' (Pre-Master's Program in Doctoral Course of Graduate School of Science and Technology) visible. A red box highlights a '+' sign to the right of this program name.

UCAROにログインしたら、自分が受験をする課程の右側にある「+」マークをクリックします。 After logging in to UCARO, click on the "+" mark to the right of the program for which you are taking the examination.

志望情報入力

出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。
出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。

入学検定料免除の有無 必須

無し

留学生区分

留学生の場合、必ず選択してください。
「私費」・・・入学後の在留資格が「留学」となる場合
「政府派遣（自国政府奨学金）」・・・入学検定料が必要な政府派遣の場合
「その他、未定」・・・入学後の在留資格が「留学以外」の場合など

留学生区分を選択し

留学生のみ
International Students Only

私費

政府派遣（自国政府奨学金）

その他、未定

入学検定料計算

次へ進む

留学生区分（留学生のみ選択）

留学生の場合、必ず選択してください。
「日本国政府（文部科学省）奨学金」・・・日本国政府（文部科学省）の奨学金を受給する場合
「政府派遣（自国政府奨学金）」・・・入学検定料を学生本人が負担しない政府派遣の場合
「その他、未定」・・・入学後の在留資格が「留学以外」の場合など

留学生区分（留学生のみ選択）を選択してください

留学生区分（留学生のみ選択）を選択してください

日本国政府（文部科学省）奨学金

政府派遣（自国政府奨学金）

その他、未定

「入学検定料計算」を押すと入学検定料が確認いただけます。

入学検定料計算

計算結果

入学検定料 **30,000円**

次へ進む

志望情報入力画面の「入学検定料免除の有無」は「無し」を選択してください。

Please select "No" for "Exemption from Application Fee" on the Enter the Details for Application screen.

留学生は、必ず「留学生区分」を選択してください。

International students must select "International Student Category."

「入学検定料計算」をクリックして金額が30,000円になっていることを確認した上で、

「次へ進む」をクリックしてください。

Click on "Calculate Application Fee" and confirm that the amount is 30,000 yen, then click on "Next."

登録が完了したら、出願番号（6桁）が表示されます。

Once registration is complete, the application number (6 digits) will be displayed.

【重要】必要書類の提出について

【Important】 Submission of Required Documents

●日本国内在住 Residents of Japan

医系科学研究科HPから「宛名ラベル」を印刷し、封筒に貼り付けて送付又は持参ください。

Please print out the "mailing label" from the Graduate School of Biomedical and Health Sciences website, affix it to an envelope, and send or bring it with you.

専攻	プログラム	入学時期	試験日	募集要項
総合健康科学専攻 (博士課程前期)	●保健科学プログラム ●公衆衛生学プログラム ●医学物理士プログラム ●生命医科学プログラム			募集要項 [A] 履修等確認票 [F] 志願理由書 宛名ラベル
	総合健康科学専攻 (博士課程後期)			募集要項 [A] 履修等確認票 [G] 志願理由書 宛名ラベル
医歯薬学専攻 (博士課程)				募集要項 [A] 履修等確認票 宛名ラベル

各専攻の募集要項が掲載されている場所に「宛名ラベル」がありますので、こちらを利用してください。

You will find "mailing label" in the same section where the application guidelines for each division are posted. Please use it.

〒734-8553
広島市南区霞1-2-3
広島大学霞地区運営支援部
学生支援グループ（大学院担当）
御中

●日本国外在住 Those who live outside of Japan

必要書類をメールで送った後に、**本紙を郵送で送付ください。**

After sending the required documents by e-mail, **please be sure to send the original hard copies by post. Submission by email alone is not sufficient.**

出願書類受付場所 Postal Address for Submissions

広島大学霞地区運営支援部学生支援グループ（大学院担当）

〒734-8553 広島市南区霞一丁目2番3号

TEL: (082) 257-1538・5051 E-mail: kasumi-gaku-g@office.hiroshima-u.ac.jp

Student Support Group (Graduate School Section)

Graduate School of Biomedical and Health Sciences, Hiroshima University

1-2-3 Kasumi, Minami-Ku, Hiroshima, Japan (Zip 734-8553)