

国立大学法人広島大学技術職員募集要項

1. 募集職

技術職員（正社員）

2. 募集人数

1 名（情報系 1 名）

3. 勤務場所

国立大学法人広島大学 霞キャンパス（広島市南区霞 1－2－3）

（変更の範囲）変更なし

4. 業務内容

広島大学コアファシリティマネジメントセンターに所属し、広島大学霞キャンパス内で、次の業務に従事する。

（詳しくは技術センターホームページ <https://www.hiroshima-u.ac.jp/techc> 参照）

情報系（霞キャンパス）

- ・原爆放射線医科学研究所 附属被ばく資料調査解析部の支援業務
（原爆放射線医科学研究所電子計算機システムの運用管理）
（附属被ばく資料調査解析部関係業務）
（原爆被爆者データベースの構築・保守管理業務、システム開発・改修業務の支援）
- ・情報メディア教育研究センターの支援業務
- ・技術センターより依頼する支援業務（ドラフト点検支援業務等）

（変更の範囲）大学が指定する業務

5. 応募資格

情報系

- ・高等学校以上の教育機関を卒業又は修了した（見込）者
- ・大学での技術支援業務に興味があり、向上心と熱意及び協調性のある者
- ・データベース構築、アプリケーション開発のいずれかの経験を有することが望ましい。
また、ネットワーク構築の知識があればさらによい。
経験が無くても業務内容に興味を持って取り組んでくださる方であれば問題ない。
- ・昭和 61 年 4 月 2 日以降に生まれた者
（長期勤務によるキャリア形成を図る観点から）

6. 採用予定日

令和 8 年 11 月 1 日以降、できるだけ早い時期から

7. 勤務条件等

- ①給与 広島大学職員給与規則による（学歴及び職歴を勘案し決定）
- ②諸手当 広島大学職員給与規則による（期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当ほか（条件に該当する場合に支給））
- ③勤務時間 月～金の週5日、1日7時間45分勤務（8：30～17：15（休憩1時間））
（時間外勤務を命ずる場合があります）
- ④休日 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（6日間）
（休日において勤務を命ずる場合があります）
- ⑤社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

8. 応募書類

履歴書（指定様式）、最終学歴の成績証明書

9. 提出先

以下の URL に必要書類をアップロードください。

※ファイル名は、「氏名_履歴書」、「氏名_成績証明書」としてください。

※成績証明書は鮮明なスキャンデータ又は撮影データをアップロードください。

<https://share.huc.hiroshima-u.ac.jp/public/Vf55gjKNMT5q20aWjQdDPYksicZc1kIMXQaZf0BrkUAU>

アップロード後、以下のアドレスまで提出を行った旨、ご連絡ください。

※件名は、「【広島大学：技術職員（原爆放射線医科学研究所）】応募書類提出について」としてください。

※メールへの応募書類の添付は不要です。

E-mail : jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp

10. 募集者名

国立大学法人広島大学

11. 応募締切

随時（応募者があり次第、随時選考を実施し、候補者が決まり次第締め切ります。）

12. 選考の流れ（予定）

- ・一次選考（書類選考）
- ・業務体験
- ・二次選考（面接試験）

※ 一次選考合格者に対して、業務体験及び二次選考を実施します。詳細は一次選考合格者に別途連絡します。

1 3. その他

- ①試用期間：あり（6 か月間）（広島大学職員就業規則）
- ②応募書類は返却しません。
- ③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- ④採用に至らなかった方の応募書類は、採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。
- ⑤面接来学時の費用については、自己負担となります。
- ⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。

1 4. お問い合わせ先

広島大学財務・総務室人事部人事グループ（職員人事担当）

TEL 082-424-6026

E-mail : jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp