

広島大学大学院人間社会科学研究科附属幼年教育研究施設 教育研究補助職員の募集

1. 募集人員：教育研究補助職員1名(パートタイム契約職員)
2. 雇用期間：令和9年4月1日～令和10年3月31日まで
(勤務実績により年度更新の可能性あり。更新した場合,更新上限は10年とする。ただし,平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は,その期間を考慮した期間とする。)
※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため,労働契約法18条1項に規定する無期転換権発生までの期間は10年となります。
3. 勤務地：広島県東広島市鏡山一丁目1番1号
(変更の範囲)東広島地区(その他大学が定める就業場所)
4. 所属：広島大学大学院人間社会科学研究科附属幼年教育研究施設
5. 業務内容：幼年教育研究施設における一般事務(経理・人事関係諸手続き, 施設・図書管理業務補助等), 紀要刊行支援, ウェブサイト管理, 講演会・シンポジウム等の運営補助, 並びに学生の教育・研究活動支援業務等
(変更の範囲)原則なし(ただし, 配置換(勤務地区や所属の変更)を伴わない範囲での業務変更を命じることがある)
6. 応募資格：パソコン操作(Word, Excel, メール等)ができる方
7. 勤務時間：月～金 9時00分～16時00分(休憩時間12時～13時)
1日6時間, 週5日勤務, 1週30時間 ※勤務時間帯については応談可能
休日 原則として土曜, 日曜, 祝日, 年末年始(12/29～1/3)
8. 給与等：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
時間給：1,499円～(年齢, 経験等を勘案し決定します)※通勤手当等は時給額に含まれます。
適用保険：健康保険(文部科学省共済組合)・厚生年金, 雇用保険, 労災保険
給与支給日：翌月21日(給与締切日は末日)
9. 選考の方法：書類選考の上, 面接を行います。面接対象者には, おってご連絡いたします。
10. 応募書類：「履歴書(写真貼付)」及び「職務経歴書」を下記提出先まで送付してください。
※履歴書の様式について
履歴書・・・本学所定の様式([ダウンロードはこちらから](#))
本学所定の様式が使用できない場合,賞罰欄のある履歴書をご使用ください。
職務経歴書・・・任意様式
※応募締切 2026年12月23日(水) 必着
応募書類が届き次第, 随時選考を実施いたしますので, 候補者が決まり次第, 応募期限より前に募集を終了することがあります。
※過去5年間に広島大学で雇用(TA, RA, 研究員等を含む)されたことがある場合は, 漏らさず記載してください。
※封筒の表面に「教育研究補助職員(幼年教育研究施設) 応募書類在中」と朱書きの上, 「簡易書留」等で郵送してください。
※応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消し, または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずることがあります。
11. 募集者名：国立大学法人広島大学
12. 提出先及び問い合わせ先：

〒739-8524 広島県東広島市鏡山一丁目1番1号

広島大学東広島地区運営支援部教育学系総括支援室人事担当(藤原)

電話：082-424-6859(内線：6859) E-mail：ed-jinji@office.hiroshima-u.ac.jp

13.その他：

- ・試用期間：あり(6月間)(広島大学契約職員就業規則)
- ・応募書類は返却しません。
- ・応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- ・採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。
- ・面接来校時の費用については、自己負担となります。
- ・広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。